

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 10-34-45033-1/19 od 19.02.2020. godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na**  
**određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

**1. Kurir - 1 (jedan) izvršilac**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

**1. Kurir - 1 (jedan) izvršilac**

- SSS
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina

Opis poslova:

**Stručni poslovi:** podiže i donosi običnu i preporučenu poštu, pakete; zadužuje kod referenta protokola predmete koje je dužan da uruči naznačenom primaocu kroz dostavne knjige u bolnici; po uručanju i otpremi pošte dužan je da vrati dostavne knjige na protokol i podnese izvještaj o dostavi pošte; odlazi u središta drugih pravnih lica prema potrebi posla i dostavlja poštu za iste; evidentira poštu koja se otprema putem poštanske službe putem odgovarajućih knjiga, popunjava dostavnice, odnosi i predaje poštu i stara se za urednu otpremu pošte; vodi računa o knjigama pošte i uredno ih vodi; odgovoran je za blagovremeno i uredno dostavljanje preuzete pošte; obavezan je da čuva ugled ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu; obavlja poslove u čitavom sistemu ustanove po potrebi organizacije; obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 763,41 KM

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i

posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja, i to:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20).

Nakon imenovanja Komisije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108 i 033/285-375.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**