JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje javnog oglasa,

Sarajevo, juni 2021. godine

Na osnovu člana 20. a) stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18), člana 17. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21), Komisija za provođenje javnog oglasa donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje javnog oglasa

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(l) Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio ispita i kriterija za bodovanje kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

(l) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

(l) Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu S.S. Kranjčevića 12, 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____" za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

II KOMISIJA

Član 4.
(Sastav Komisije)

(l) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta direktor imenuje Komisiju.

(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
(4) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno - tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa.

Član 5.
(Način rada Komisije)

(l) Komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnika o radu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
(2) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji, također su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. Stav (1) Uredbe.
Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je sastavni dio Poslovnika o radu Komisije.
(2) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
(3) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.
(4) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno - tehničke poslove.

Član 6.
(Definiranje oblasti)

Komisija je obavezna definisati oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen.

(1) Oblast iz radno - pravnih poslova (Zakon o volontiranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti F BiH, Zakon o radu F BiH, Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata F BiH, Zakon o PIO/MIO FBiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Uredba o ustanovama, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Statut JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš", Pravilnik o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi F BiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FBIH, Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama).
(2) Oblast iz normativno – pravnih poslova, Zakon o parničnom postupku F BiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti F BiH, Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o radu F BiH, Zakon o volontiranju FBiH, Zakon o pravima i obavezama i odgovornostima pacijenata F BiH, Zakon o PIO/MIO F BiH, Zakon o obligacionim odnosima F Bi H, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Uredba o ustanovama, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBIH, Statut JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš",, Pravilnik o načinu,

postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi F BiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FBIH, Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama).

(3) Oblast iz finansija i računovodstva (Metodologija izvještavanja u zdravstvu) – Zakon o finansijskom poslovanju FBiH, Zakon o PDV-u BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o unutrašnjem platnom prometu FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva i Međunarodni računovodstveni standardi.

(4) Oblast iz javnih nabavki, Zakon o javnim nabavkama BiH, Pravilnik o formi garancije, Uredba o kontroli i pračenju javnh nabavki u institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Pravilnik o radu Komisije za javne nabavke, Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke.

Član 7.
(Izuzeće članova Komisije)

(l) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.
(3) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
(4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

Član 8.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

(1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.
(2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će provesti izborni postupak.
(3) Nakon otvaranja pristiglih koverti Komisija utvrđuje formalno - pravnu ispravnost prijave.
(4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
(5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem.
(7) Komisija će u pismenoj formi obavjestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena uz navođenje razloga formalno – pravne neispravnosti prijave i priložene dokumentacije.
(8) Kandidatima iz stava (4) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.

(9) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno – pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljni proces izbora.

Član 9.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održavanju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.
(2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova.
(3) Ukoliko Komisija ocjeni potrebnim može za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano visoko obrazovanje kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita da provede praktični ispit, ukoliko to priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtjeva i dodatnu provjeru znanja svakog kandidata.
Praktični ispit provodi se pred Komisijom na odjeljenju, odsjeku ili službi zavisno od zvanja i zanimanja svakog kandidata.

Član 10.
(Provođenje pismenog ispita)

(1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno – pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
(2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrđuje poslodavac i objavljuje na web stranici.
(3) Komisija sačinjava spisak od 10 pitanja koja će biti predmet pismenog testiranja iz oblasti radnog mjesta i zvanja za koji se provodi procedura prijema, koja će biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
(4) Pitanja na pismenom ispitu Komisija priprema najmanje 24 sata prije započinjanja testa, umnožava u dovoljan broj primjeraka, te pohranjuje u zatvorene koverte.
(5) Komisija obavještava kandidata putem pošte i WEB stranice Bolnice o terminu provođenja pismenog ispita.
(6) Pismeni ispit traje 1 (jedan) školski čas od 45 minuta.
(7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija od 0-6 bodova, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 60 bodova.
(8) Komisija je dužna u roku 24 sata nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
(9) Oblast i materija pismenih pitanja sastavljaju se i određuju u roku iz stava 3. ovog člana, a prema radnom mjestu i zanimanju kandidata za svako pojedinačno radno mjesto kao i prema prirodi samog posla, a u skladu sa članom 6. Poslovnika.
(10) Lista kandidata nakon provedenog pismenog dijela ispita, sa brojem ostvarenih bodova kandidata, biti će objavljena na web stranici Opće bolnice.

(11) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad odmah nakon objave na WEB stranici Bolnice, pa do početka usmenog dijela ispita/intervjua.
(12) Uvid iz stava 11. ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara.
(13) Aktivnosti iz stava 12. ovog člana će se konstatovati službenom zabilješkom koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid, a koja će biti sastavni dio zapisnika.
(14) Kandidat će potpisati službenu zabilješku o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, u prisustvu dva člana Komisije, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

Član 11.
(Način obavljanja intervjua)

(l) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, usmeno i putem web stranice obavještava kandidata/kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua što evidentira u zapisniku Komisije.

(2) Komisija obavlja razgovor - intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.

(3) Intervju sa kandidatom može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, rezultata pismenog ispita (ukoliko je kandidat pristupio), zvanja i radnog mjesta.

(4) Nakon završenog intervjua svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 0-13,33, a zbirna ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.

(5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno do 40 bodova.

Član 12.
(Lista uspješnih kandidata)

(l) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu/intervjuu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata i istu objavljuje na web stranici Bolnice.

(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 13.
(Prednost pri zapošljavanju)

(l) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 14.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(l) Direktor prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate, koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.

(2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 15.
(Poništenje javnog oglasa)

(l) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
a) ako dođe do promjene direktora u Općoj bolnici koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene.
b) ako dođe do statusne promjene Opće bolnice(spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene,
c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koji je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
d) ako direktor ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, i to u roku od pet dana od dana prijema obavijesti supervizora,
e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za poništenje posupka prijema u radni odnos i javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite.

2) Direktor je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od 3 dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici I na web stranici Službe za zapošljavanje, I isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

Član 16.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(l) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, te kandidate iz člana 8. stav (7) Poslovnika, o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.

(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
(3) Na obavijest direktora uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Bolnice.

(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.

(5) Upravni odbor Bolnice rješava po prigovoru u roku od 15 dana.

(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 17.
(Supervizor)

(1) Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koji saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

(2) Supervizor je nadležan i dužan:
a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijemu radni odnos,
b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od imenovanja,
c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
e) da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita,
f) obavlja druge poslove propisane Uredbom.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za izbor kandidata dostavlja se direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

(2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici bolnice i isti se zadržava sve do okončanja procedure po javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 19.
(Izvještavanje)

(1) Komisija je dužna po okončanju aktivnosti procedure po javnom oglasu za prijem u radni odnos, dostaviti direktoru izvještaj - zapisnik sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Predsjednik Komisije

_____

Prim.dr. Rifat Rijad Zaid

Član

_____

Senada Sitnić, dipl.iur.

Član

_____

Samira Hajdarević, dipl.ecc.

Broj: 7066-5/21
Sarajevo, 22.06.2021 godine

Na osnovu Člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21).....

ja _____ (br.LK:_____),

dajem slijedeću

IZJAVU

o nepristranosti i povjerljivosti

kojom potvrđujem da ću kao član/ica Komisije za izbor i prijem kandidata u radni odnos, prilikom ocjenjivanje prijavljenih kandidata, postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1.čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem,

2.postupati isključivo na temelju objektivnih pokazatelja, u skladu sa propisima,

3.djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće iz Komisije u svojstvu člana/predsjednika za ocjenjivanje prijavljenih kandidata.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/svjesna posljedica u slučaju davanja lažne izjave.

U Sarajevu, _____2021.godine

(Ime i prezime davatelja izjave)

_____

(Potpis davatelja izjave)