

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21), Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-4709/21 od 24.02.2021.godine i Saglasnosti MZ KS broj: 10-30-4304/21 od 24.02.2021.godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na
određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

- 1. Blagajnik glavne blagajne - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Stolar – 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Radnica na održavanju čistoće- 11 (jedanaest) izvršioaca**
- 4. Pomoćni radnik u Odsjeku higijene i održavanja- 1 (jedan) izvršilac**
- 5. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane- 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Blagajnik glavne blagajne - 1 (jedan) izvršilac

- SSS, Ekonomska škola
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- državljanstvo BiH

Opis poslova:

Stručni poslovi: naplata liječenja ležećih pacijenata, zaprimanje gotovog novca od participacije za troškove liječenja kabinetskih usluga i pazara, plog gotovine (pazara) iz blagajne na račun poslovnih banaka, isplate dnevnica i putnih troškova po osnovu obračuna putnog naloga, zaprimanje gotovog novca po potrebi, isplate gotovinskih računa za nabavku materijala i usluga, isplata gotovog novca zaposlenim radnicima po osnovu rješenja (otpremnina, pomoć i dr.), evidentiranje dnevnih promjena gotovog novca kroz blagajničke dnevnik, kompletiranje istih i dostavljanje glavnom knjigovođi na kontrolu, priprema blokova, priznanica za uplatu participacije, upisivanje u registar i praćenje kao i zaduživanje, odnosno, razduživanje lica koja vrše naplatu, permanentna kontrola pravdanja blokova.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: 37,5 h
Osnovna plaća: 1.017,90 KM

2.Stolar – 1 (jedan) izvršilac

- KV/SSS-IV stepen/VKV
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- državljanstvo BiH

Opis poslova:

Stručni poslovi: vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima; vrši zamjenu okova na stolariji; obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja; izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja; vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima; radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva
Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: 37,5h
Osnovna plaća: 890,66 KM, 1.017,90KM, 1.060,31 KM

3.Radnica na održavanju čistoće- 11 (jedanaest) izvršioaca

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Rad u operacionoj Sali: čisti podove, zidove, vrata, stolove, mokri čvor; vrši dezinfekciju istih površina; sakuplja nečisti veš i odvozi do vešeraja; sakuplja otpad odvozi ga do centralnog odlagališta

Rad na odjeljenju/odsjeku: čisti površine, hodnike, sobe, wc šolje, pločice, lavaboe; briše prašinu sa površina, vrši dezinfekciju istih; održavanje higijene liftova

Rad na kabinetu, kancelarijama laboratorijama: Briše površine; čisti wc; vrši usisavanje itisona u kancelarijama; sakuplja otpad i odvozi na odlagalište otpada; čisti pribor sa kojim radi i vrši dezinfekciju istog; vrši odlaganje otpadnog materijala koji se pojavi u toku rada; održavanje higijene liftova.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: 37,5 h
Osnovna plaća: 636,19 KM

4. Pomoćni radnik u Odsjeku higijene i održavanja - 1 (jedan) izvršilac:

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Stručni poslovi: radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima; radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima; čisti i održava radni prostor i opremu; prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije; čisti krug bolnice; istovara robu koja dođe; održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja; sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu; povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima; radi na razmještanju i slaganju robe; čišćenje pasarela.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 636,19 KM

5. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane - 1 (jedan) izvršilac

- Osmogodišnja škola NK/PK

Opis poslova:

Stručni poslovi: vrši racionalnu i higijensku obradu svih prehrambenih artikala pod nadzorom i uputom kuhara, vođe smjene ili šefa kuhinje; radi stručno i pažljivo na obradi svih vrsta povrća, voća i drugih prehrambenih artikala koji su namijenjeni za daljnu termičku upotrebu; poznavanje rada i rukovanja sa mašinama za povrće (čišćenje, sječenje i sl.); učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji, pravilno ispakuje i sječe hljeb za raspodjelu; po potrebi i naređenju predpostavljenih radi na ispomoći kao KV-kuhar; razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja; propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane; pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno; radi na kompletnom čišćenju i održavanju higijene kuhinjskog bloka; u odsutnosti radnice na održavanju čistoće, istu mijenja na njenom radnom mjestu (higijeničarke u kuhinji); Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 678,60 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za poziciju pod rednim brojem 3.,4. i 5.:

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 1. 2., 3., 4. i 5., probni rad je u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji imaju prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj:54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20).

Kandidati ostvaruju pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalaze na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao

radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti i navesti na istoj za koje se radno mjesto prijavio.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.