

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21) i Saglasnosti MZ KS broj: 02-04-12179-17/20 od 15.05.2020.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

1. Odgovorna sestra - tehničar Odsjeka za opću internu medicinu i gastroenterologiju – 1 (jedan) izvršilac.

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine.

Opis posla:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave

- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izvištavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma

- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
 - asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
 - saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
 - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
 - izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
 - pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
 - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
 - izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 1, obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, (16.12.2021.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.