

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i Saglasnosti Vlade KS broj: 02-04-21154-16/22 od 26.05.2022.godine, direktor raspisuje

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Ljekar specijalista mikrobiolog- 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Odgovorna sestra- tehničar Odsjeka za pulmologiju- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Viša medicinska sestra- tehničar- 1 (jedan) izvršilac**

### **Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

### **Posebni uslovi:**

- 1. Ljekar specijalista mikrobiolog- 1 (jedan) izvršilac**
  - VSS, Medicinski fakultet
  - položen specijalistički ispit, specijalista medicinske mikrobiologije
  - radno iskustvo: 4 (četiri) godine
  - važeća licenca za samostalan rad
  - poznavanje jednog stranog jezika

### **Opis poslova:**

#### Opis poslova

##### Stručni poslovi

- svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze;
- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju;
- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama;
- učestvuje u izradi pretraga;
- učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama;
- vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka;
- obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije ;
- prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije;
- obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana ;
- po potrebi zamjenjuje šefa laboratorije u stručnom, organizacijskom i rukovodnom pogledu.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.  
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2281,50, 2323,75, 2366,00 KM

## **2. Odgovorna sestra - tehničar Odsjeka za pulmologiju – 1 (jedan) izvršilac**

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija, BA zdravstvene njege i terapije (240 ECTS bodova) / diplomirana medicinska sestra- tehničar (VII stepen)
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine.

### Opis poslova

#### ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

##### Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

##### Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrijskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom
- tehničarem odjeljenja Izvještavanje i evidentiranje
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka - vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

##### Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1, 478,75 KM

### **3. Viša medicinska sestra-tehničar – 1 (jedan) izvršilac**

- VŠS, Fakultet zdravstvenih studija - BA zdravstvene njege i terapije (180 ECTS bodova) / viša medicinska sestra- tehničar (VI stepen)
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

### **Opis poslova**

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano,subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika, - po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize

- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta  
mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

#### Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeaka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.  
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1,225,25 KM

#### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom , kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenjima) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

#### Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- Ovjerena izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i

89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe

Za poziciju pod rednim brojem 2.i 3.:

- diploma o završenom fakultetu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- Ovjerena izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe

Za pozicije pod rednim brojem 1.2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/21- novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 04.07.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem dostavljene e-mail adrese o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**