

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine, Saglasnosti ministarstva zdravstva KS broj: 10-30-29611/22 od 01.08.2022.godine i broj 10-30-27532-1/22 od 28.07.2022.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na period do 6 (šest) mjeseci

- 1. Medicinska sestra-tehničar - 5 (pet) izvršilaca**
- 2. Akušersko- ginekološka sestra - 3 (tri) izvršioca**
- 3. Pedijatrijska sestra- tehničar - 1 (jedan) izvršilac**
- 4. Farmaceutski tehničar - 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra-tehničar - 5 (pet) izvršilaca, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra - tehničar
 - položen stručni ispit
 - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničih hirurških rana, uz nadzor ljekara - kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta

- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).

- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.210,95 KM

preko 10 godina radnog staža 1.255,80 KM

2.Za radno mjesto Akušersko- ginekološka sestra - 3 (tri) izvršioca, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice(administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.

- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju , kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno
- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija, mikrobiologija, transfuziologija)
- Priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (per os, i.v., i.m., s.c.) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.210,95 KM

preko 10 godina radnog staža 1.255,80 KM

3.Za radno mjesto Pedijatrijska sestra- tehničar - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra-tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi

Rad na odsjeku za opću pedijatriju

-provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenta

-primopredaja smjene uz obilazak bolesnika

-prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak)

-prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka

- učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano,subkutano,i.v.,intramuskularno,lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom upustvu ljekara daje terapiju uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- vrši postavljanje i.v.braunile
- rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima
- po nalogu ljekara sprovodi oksigenaciju
- Asistira ljekaru kod kliničkih pregleda bolesnika
- Izvršava propisane terapijske zahvate(infuzije, sirup,injekcije,inhalacije,tablete)
- Pravilno rukuje,čuva i materijalno je odgovorna za opremu i sanitetski materijal koji koristi u radu.
- Uredno vodi med.dokumentaciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- Kontroliše podjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teško oboljele djece
- daje uputstva,priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje,provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora,opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (APLS)
- obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena
- asistira ljekaru kod pregleda pacijenata
- uzimanje uzoraka za laboratorijske i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnom djecom (higijena, ishrana,krevet,položaj)
- razgovor i edukacija roditelja
- vrši upis bolesnika i njihovu pripremu za pregled
- radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata
- obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI
- provođenje sestrijske procedure u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- kontroliše sprovođenje kućnog reda Odsjek za prijem i dnevna bolnica
- priprema ambulantu za rad
- uspostavlja prvi kontakt sa pacijentom i indentifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata,materijala, pribor za rad
- sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata -samostalan rad na aparatima i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika
- vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata
- primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju
- vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.
- vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja -poslovi naplate participacije,pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputava roditeljima i pacijentu
- suraduje sa glavnom sestrom odjeljenja , te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

-praćenje i izučavanje stručne literature

-educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjecka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave

-izrada stručnih radova

-prisustvo stručnim skupovima

-obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara.

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.210,95 KM

preko 10 godina radnog staža 1.255,80 KM

4.Za radno mjesto Farmaceutski tehničar - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: farmaceutski tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi

- prijem lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- defektura lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- kontrola rokova lijekova ili medicinskih sredstava i prijedlog za njihovo završavanje
- izdavanje lijekova ili medicinskih sredstava pod nadzorom magistra farmacije
- obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova stručnog rada, iz okvira svoje nadležnosti
- rukovanje materijalnim sredstvima i opremom kojom su zaduženi i lično odgovorni po opštim, stručnim i materijalnim propisima
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava,
- prijem hemikalija i njihovo pravilno skladištenje,
- izrada magistralnih i galenskih pripravaka u galenskom laboratoriju- (samostalno izrađuje magistralne i galenske pripravke koji u svom sastavu ne sadrže supstance jakog i vrlo jakog djelovanja pod- nadzorom mr.ph.)
- obavlja poslove oko održavanja i čuvanja materijalnih sredstava
- obavlja sve propisane administrativne poslove administrativnog knjigovodstva za materijalna sredstva - održavanje i čuvanje materijalnih sredstava
- obavlja i druge poslove vezane za svoje radno mjesto i stručnu spremu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.210,95 KM

preko 10 godina radnog staža 1.255,80 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja. **Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 4.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 2. i 3.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem od 1. do 4. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 16.12.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.