

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22 i 28/23), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022. godine, Odluke o potrebi prijema broj: 12-874-2/24 od 19.01.2024. godine i Odluke o potrebi prijema broj: 01-2202/24 od 14.02.2024. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za radiološku dijagnostiku- 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za internu medicine- 4 (četiri) izvršioca**
- 3. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za otorinolaringologiju - 1 (jedan) izvršilac**
- 4. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za ortopedija- 1 (jedan) izvršilac**
- 5. Medicinska sestra- tehničar u Odsjeku za urologiju- 1 (jedan) izvršilac**
- 6. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za neurologiju- 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za radiološku dijagnostiku, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
 - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
 - položen stručni ispit
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: - prijem i obrada uputnica - vođenje protokola - naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja - naplata participacije - elektronska obrada i arhiviranje pacijenata - vođenje dnevnih izvještaja - koordinacija sa svim dijagnostikama RTG odjela - po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu - davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara - davanje uputstva pacijentima o pripremi za određene RTG procedure - kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine RTG procedure - preusmjerava telefonske pozive - upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage - daje intravenske i

intramuskularne injekcije u prisustvu ljekara - plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo - kod CT pregleda male karlice - asistira kod irigografije - vodi računa o sterilizaciji instrumenata - vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju - vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici - asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih procedura /IVU, IVB, fistulografije, CT i MR angiografija, svih punkcija i drugih intervencija - kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada: - učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada - na odjeleženju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara odjeleženja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljskih sastanaka, odjeljskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

2. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za internu medicinu, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku: - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome - provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage - održavanje i kontrola higijene prostorije - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog kreveta - rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.) - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika - provođenje mjera samozaštite na radu - komuniciranje sa posjetom - Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti: - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda

u ordinaciji - priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljeckarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva - asistencija ljeckaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji - samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljeckaru na očitavanje - provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada: - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/ odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

3. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za otorinolaringologiju, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

- Primopredaja smjene uz obilazak bolesnika - Prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka - Prisustvuje svakodnevnom vizitama kod bolesnika - Obavlja neophodne med.administrativne poslove iz okvira sestriinske djelatnosti. - Vršipripremu instrumentarija za sterilizaciju. - Organizuje i učestvuje u preoperativnoj pripremi pacijenata. - Priprema bolesnike za razne dijagnostičko-terapeutske intervencije. - Vršipodjelu ordinirane terapije. - Vršipostavljanje IV braonile. - Rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima. - Po nalogu ordinirajućeg ljeckara sprovodi oksigenaciju. - Priprema potreban materijal i instrumente za vršenje med.zahvata bilo da ih samostalno izvodi ili da asistira ljeckaru. - Asistira ljeckaru kod ambulantnih i kliničkih pregleda bolesnika. - Izvršava propisane terapeutske zahvate(infuzije,injekcije,tablete,inhalacije). - Pravilno rukuje, čuva i materijalno je odgovorna za opremu i sanitetski materijal koji koristi u radu. - Uredno vodi med.dokumentaciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada. - Kontrolišepodjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teških bolesnika i djece. - Izuzima lijekove iz bolničke apoteke za svakodnevne potrebe odsjeka. - Sprovođenjamjera

dezinfekcije u bolesničkim sobama i drugim djelovima odsjeka. - Presvlačenje bolesničke posteljine a za teže bolesnike i svakodnevno namještanje kreveta. - Prati bolesnika na preglede ili na druga odjeljenja i kabinete. - Provodi njegu bolesnika - Odnosenje materijala za kliničke pretrage i prikupljanje nalaza. - Piše jelovnik i dodatke za hranu ležećim bolesnicima. - Kontroliše sprovođenje kućnog reda. - Prati i registruje vitalne parametre. - Učestvuje u radu Polikliničko-dijagnostičke službe Orl.

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

4. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za ortopediju, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku - prijem pacijenta na odsjek, - preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija) - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata, - planisanje iv kanile, - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja - mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome, - vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije - kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani. - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS) - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage, - vrši previjanje/toaletu hroničih hirurških rana uz nadzor ljekara - kontrola higijene prostorije - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog kreveta - rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.) - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije (inzulinske). - provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika - provođenje mjera samozaštite na radu - komuniciranje sa posjetom - asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji - priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski

pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva - asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji - samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje - provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu - Unapređenje rada - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

5. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odsjeku za urologiju, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci, poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku - prijem pacijenta na odsjek, - preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija) - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njeguju pacijenata, - planisanje iv kanile, - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja - mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome, - vrši nadzor bolesnika unutar odsjeka urologije - kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani. - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS) - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage, - vrši previjanje/toaletu rana, uz nadzor ljekara - kontrola higijene prostorije - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog kreveta - rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.) - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija - provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika - provođenje mjera samozaštite na

radu - komuniciranje sa posjetom - asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji - priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva - asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji - samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje - provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu –

Unapređenje rada - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

6. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za neurologiju, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar ili psihogerijatrijska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Rad na odsjeku - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata - podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja - mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome - provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti - hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure - hrani pacijenta šputem NG sonde - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja

dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage - dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog kreveta - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika - provođenje mjera samozaštite na radu - komuniciranje sa posjetom - poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege. - asistira ljekaru prilikom izvodjenja procedure lumbalne punkcije - vodi medicinsku dokumentaciju

Rad u ambulanti - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji - priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija) - asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji - provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije - prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenom kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem 1.,2.,3.,4.,5. i 6.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Napomena: za pozicije pod rbr. 2. i 6. potrebno je uz gore navedene dokumente dostaviti i certifikat o poznavanju rada na računaru, dok je za poziciju pod rbr. 5. poželjno dostaviti i dokaz o radnom iskustvu u hirurgskim disciplinama.

Za sve pozicije obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja

		na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom. **Kandidati koji se prijavljuju na više pozicija, za svaku pojedinačnu poziciju podnose posebnu prijavu na isti način, sa traženom dokumentacijom u zatvorenoj koverti i naznakom za koju poziciju se prijavljuju.** Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos. Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz”

(Javni oglas objavljen je dana 27.03.2024. godine i rok za prijem prijava na Javni oglas je do 06.04.2024. godine, uključujući i 06.04.2024. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.