

**Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo**

**PRAVILNIK
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA
KORUPCIJE
U JAVNOJ USTANOVI OPĆA BOLNICA
„PRIM.DR.ABDULAH NAKAŠ“**

OKTOBAR 2022 GODINE

Na osnovu člana 27. i člana 46. stav 4. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/14, 11/19 i 45/19) člana 35. stav 1. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22), Instrukcije o postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/22) direktor donosi

PRAVILNIK
o postupku internog prijavljivanja korupcije
u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje pojam i pravo prijave korupcije, sadržaj prijave, interno prijavljivanje korupcije, određivanje ovlaštenog lica za prijem i postupanje po prijavama, zaštita prijavitelja korupcije, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije predviđenih u Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 2.
(Pojam prijave)

- 1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- 2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail), putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj stranici Bolnice i putem kutije/sandučeta za prijavu.
- 3) Lice ovlašteno za postupanje po prijavama će najmanje jednom sedmično vršiti provjeru kutije/sandučeta za prijavu.

Član 3.
(Pravo prijave)

- 1) Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije ovlaštenom licu bolnice koje je imenovano od strane direktora Bolnice za koji se sazna na bilo koji način.
- 2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

Član 4.
(Sadržaj prijave)

- 1) Prijava korupcije sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije i to: ime i prezime, adresa stanovanja, kao i svojeručni potpis prijavitelja;

- b) podatke da je u bolnici izvršena korupcija
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja u prijavitelja da je izvršena korupcija
- 2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- 3) Uz prijavu iz stava (1.) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
- 4) Prijave dostavljene ovlaštenom licu putem elektronske pošte (e-mail) tretirat će se kao anonimne, osim u slučaju kada sadrže dovoljno podataka na osnovu kojih se može jasno identificirati prijavitelj, ili ako u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.
- 5) Prijave dostavljene putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj web stranici bolnice tretirat će se kao anonimne, osim u slučaju kada u prilogu sadrže akt u elektronskom obliku potpisan od strane prijavitelja.

Član 5. (Ovlaštena lica)

- 1) Odgovorno lice imenuje ovlašteno lice/ ovlaštena lica za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama.
- 2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 6. (Postupak sa prijavom)

- 1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu ovlaštenom licu ili putem kutije/sandučeta za prijavu.
Kutija/sandučeta za prijave se postavlja na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju sa oznakom „ ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.
- 2) Nakon prijema prijave ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane članom 4. ovog Pravilnika.
- 3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 4. ovog Pravilnika, ovlašteno lice će obavjestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
- 4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom 3. ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- 5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 4. tačka b. i c. ovog Pravilnika.

Član 7.
(Odlučivanje po prijavi)

- 1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 4. ovog Pravilnika ovlašteno lice pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
- 2) Ovlašteno lice je dužno:
 - a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
 - h) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja
 - i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela
 - j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 8.
**(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja
štetnih posljedica počinjenog djela)**

- 1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja, o tome je dužan/a obavijestiti direktora Bolnice radi sprečavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- 2) Ukoliko se prijava odnosi na direktora Bolnice, ovlašteno lice o potrebi preduzimanja mjera obavještava Upravni odbor koji je dužan poduzeti potrebne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- 3) Ukoliko se prijava odnosi na Upravni odbor Bolnice, ovlašteno lice o potrebi poduzimanja hitnih mjera obavještava nadležno ministarstvo koje je dužno poduzeti potrebne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 9.
(Zaštita prijavitelja korupcije)

- 1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

- 2) Prijavitelju se ne može smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano ovim Pravilnikom.
- 3) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem mogućem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.
- 4) Ovlašteno lice, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.
- 5) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službene novine BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Član 10.

(Zabrana stavljanja prijavitelja u nepovoljniji položaj)

- 1) Direktor Bolnice ne smije stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.
- 2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:
 - a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijavitelju od menadžmenta bolnice ili drugih lica koja su radno angažovana u bolnici
 - b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druge radnike u bolnici, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio
 - c) dovođenje prijavitelja u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koje se mogu odnositi na:
 - obrazovanje
 - zdravstvenu zaštitu
 - socijalnu zaštitu
 - zapošljavanje
 - penzijsko i invalidsko osiguranje
 - korišćenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa
 - javne nabavke
 - sport, nauku ili kulturu
 - d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavitelja, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 11.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- 1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- 2) Zloupotreba iz stava (1.) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 12.
(Obavezno postupanje po prijavi)

1) U slučaju prijave korupcije, ovlašteno lice je obavezno poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 13.
(Interna zaštita prijavitelja korupcije)

- 1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika, podnošenjem zahtjeva Direktor Bolnice
- 2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- 3) Direktor Bolnice je dužan odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- 4) U slučaju da direktor Bolnice utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1.) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 14.
(Eksterna zaštita prijavitelja korupcije)

- 1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 8. Pravilnika podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan Općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta odnosno boravišta tužitelja.
- 2) Tužba iz stava 1. ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- 3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 11. stav 3. Pravilnika, a koju je donio direktor u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 1. ovog člana, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- 4) Prijavitelj može zahtjevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.
- 5) Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulisana Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 15.
(Nadzor)

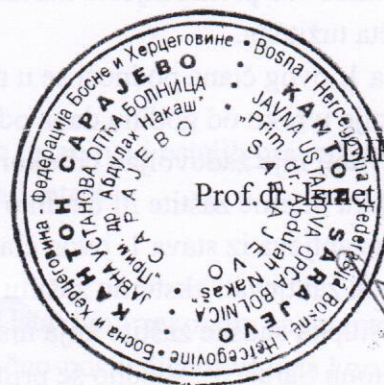
Direktor Bolnice vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika, radom ovlaštenog lica, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

Član 16.
(Izvještavanje)

- 1) Ovlašteno lice je dužan/a da direktoru Bolnice podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije i njihovim ishodima.
- 2) Rok za podnošenje polugodišnjeg izvještaja je najkasnije do 15. jula za prvih 6 (šest) mjeseci tekuće godine.
- 3) Rok za podnošenje godišnjeg izvještaja je najkasnije do 15. januara za prethodnu kalendarsku godinu.
- 4) Izvještaj obavezno sadrži podatke o: broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 17.
(Prelazne i završne odredbe)

- 1) Usklađivanje drugih normativnih akata Bolnice sa odredbama ovog Pravilnika izvršit će se u roku od 90 dana od dana usvajanja ovog Pravilnika.
- 2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana objave na oglasnoj tabli i bolničkom serveru Bolnice.
- 4) Odgovorno lice i sva rukovodeća lica u Bolnici imaju obavezu upoznati sve radnike o pravima i obavezama ovog Pravilnika.
- 5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ od 27.03.2018.god., broj 332-156/17 od 23.11.2017.godine.



DIREKTOR
Prof. dr. Ismet Gavrankapetanović

Broj: 01-9555-5/2

Datum: 05.10.2022.god.