

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22, 39/24), člana 9. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/16), Zakona o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04), Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/16, , 46/16, 5/17, 50/17, 53/18, 42/20) i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 20. stav 2. tačka f. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, člana 70. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/25, 23/26), člana 66. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/25), člana 66. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/25), a nakon konsultacija sa Sindikatima, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ na 13. vanrednoj sjednici održanoj dana 11.09.2026. godine, donio je

**PRAVILNIK O DOPUNAMA
PRAVILNIKA O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO**

**Član 1.
(Dopuna člana 172.)**

U Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, broj: 260-142 od 16.09.2022.g. od u članu 172. u odjeljku XVI „Sektor medicinskih nauka“ iza podtačke „Kabinet za infektivne bolesti“ dodaje se nova alineja koja glasi:

- „Odjeljenje za palijativnu njegu“

Član 2.
(Dopuna sistematizacije radnih mjesta)

U sistematizaciji radnih mjesta iza Odjeljenja za urgentnu medicinu sa opservacijom, dodaje se nova organizacijska samotalna jedinica i glasi:

„ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Odjeljenje za palijativnu negu je organizaciona jedinica zdravstvene zaštite namijenjena pružanju palijativne zdravstvene zaštite pacijentima oboljelim od malignih, neurodegenerativnih i drugih hroničnih progresivnih bolesti, sa ciljem ublažavanja bola i drugih simptoma bolesti, očuvanja kvaliteta života te pružanja sveobuhvatne zdravstvene njege i podrške pacijentima. Cilj je multidisciplinarni pristup u procjeni zdravstvenog stanja i potreba pacijenta, planiranju i provođenju odgovarajućih oblika liječenja, zdravstvene njege i drugih mjera palijativnog zbrinjavanja, naročito kod pacijenata kojima zbog složenosti zdravstvenog stanja nije moguće osigurati odgovarajuću negu u kućnim uslovima ili kojima je potreban kontinuiran i kompleksan oblik zdravstvenog zbrinjavanja. Odjeljenje pruža kontinuiranu zdravstvenu i psihosocijalnu podršku pacijentima i članovima porodice, uključujući palijativno zbrinjavanje i dostojanstvenu negu pacijenata u završnim fazama bolesti, u skladu sa principima palijativne zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Uslovi radnog mjesta-potrebna stručna sprema	Iskustvo	Probni rad	Dodatni uvjeti
Šef Odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, položen specijalistički ispit iz anesteziologije sa reanimatologijom	5 godine specijalističkog staža	3 mjeseca	-licenca za samostalan rad -edukacija iz palijativne njege
Glavna medicinska sestra- tehničar	1	Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko	4 godine radnog iskustva u	3 mjeseca	- licenca nadležne komore

		obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija usmjerenje zdravstvena njega i terapija	zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa		-položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Diplomirana medicinska sestra	2	Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija usmjerenje zdravstvena njega i terapija	-	3 mjeseca	- licenca nadležne komore -položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Odjeljski ljekar specijalista	6	VSS, Medicinski fakultet, doktor medicine sa položenim specijalističkim ispitom ili položenim specijalističkim i subspecijalističim ispitom (porodična medicina, urgentna medicina, interna medicina, infektologija, neurologija, pulmologija, anesteziologija ili onkologija)	-	3 mjeseca	-licenca za samostalan rad -edukacija iz palijativne njege
Doktor medicine	5	VSS- Medicinski fakultet	-	3 mjeseca	-licenca za samostalan rad -položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege

Medicinska sestra -tehničar	25	SSS, srednja medicinska škola, zvanje: medicinska sestra-tehničar ili psihogerijatrijska sestra tehničar	6 mjeseci u struci	1 mjesec	- licenca nadležne komore -položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Laboratorijski tehničar	2	SSS, srednja medicinska škola, zvanje: laboratorijski tehničar	6 mjeseci u struci	1 mjesec	- licenca nadležne komore -položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Psiholog	1	Dipl.psiholog (VII stepen) ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ETCS bodova)	1 godina u struci	3 mjeseca	-poznavanje rada na računaru -poznavanje jednog stranog jezika -edukacija iz palijativne njege
Fizioterapeut	2	Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I	-	3 mjeseca	- licenca nadležne komore

		ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija iz oblasti fizioterapije			-položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Okupacioni terapeut	1	Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija iz oblasti fizioterapije	-	3 mjeseca	- licenca nadležne komore -položen stručni ispit -edukacija iz palijativne njege
Socijalni radnik	1	VSS, završen studij socijalnog rada, diplomirani socijalni radnik (VII stepen) ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina u struci	3 mjeseca	-poznavanje rada na računaru -poznavanje jednog stranog jezika -edukacija iz palijativne njege

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti

Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, položen specijalistički ispit iz anesteziologije sa reanimatologijom

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 5 godine specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija i rukovođenje radom Odjeljenja:

- rukovodi radom Odjeljenja i odgovara za organizaciju i njegovo nesmetano funkcionisanje;
- rukovodi i koordinira radom ljekara, medicinskih sestara/tehničara i drugih zaposlenih na Odjeljenju, organizuje njihov rad i vrši nadzor nad izvršavanjem radnih zadataka;
- odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada Odjeljenja, u okviru utvrđenih ovlaštenja i odgovornosti;
- utvrđuje i organizuje raspored i način rada zaposlenih, u skladu sa potrebama rada Odjeljenja;
- donosi i preduzima mjere potrebne za uredno i kvalitetno odvijanje rada Odjeljenja;
- koordinira rad Odjeljenja sa drugim organizacionim jedinicama Bolnice i drugim zdravstvenim ustanovama;
- predlaže potrebe Odjeljenja za kadrovima, opremom, lijekovima i drugim sredstvima potrebnim za rad.

Stručni poslovi:

- obavlja specijalističke preglede, liječenje i druge stručne poslove u okviru svoje specijalizacije i kompetencija;
- organizuje i koordinira pružanje hospicijske i palijativne zdravstvene zaštite;
- učestvuje u multidisciplinarnom zbrinjavanju pacijenata, procjeni i liječenju bola i drugih simptoma;
- prati primjenu stručnih standarda, procedura i protokola u radu Odjeljenja;
- vodi računa o pravilnom vođenju medicinske dokumentacije;

- po potrebi učestvuje u dežurstvu i pripravnosti, u skladu sa organizacijom rada i važećim propisima.

Unutrašnji nadzor, unapređenje rada i kvaliteta zdravstvene zaštite:

- provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom i kvalitetom pružanja zdravstvenih usluga na Odjeljenju, u okviru svojih ovlaštenja;
- prati kvalitet i organizaciju rada Odjeljenja i preduzima mjere za njihovo unapređenje;
- učestvuje u izradi i unapređenju procedura i protokola rada;
- organizuje i učestvuje u stručnom usavršavanju zaposlenih;
- predlaže mjere za unapređenje rada, organizacije, opremljenosti i kvaliteta zdravstvene zaštite;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjeljenja u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Bolnice
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/3 grupe

Koeficijent složenosti: 3,8/3,90

Uvjeti: Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija usmjerenje zdravstvena njega i terapija

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 4 godine radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi bolničkog tipa

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost šefu Odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege Odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga Odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara Odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na Odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvjешćavanje i evidentiranje

- dnevno izvješćavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvješćaja, po potrebi i češće
- izrada izvješćaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
 - vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na Odjeljenja
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara Odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu Odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara Odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika

- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
- Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA

Grupa složenosti: VIII/3 grupe

Koeficijent složenosti: 3,8/3,90

Uvjeti: Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, Završen fakultet zdravstvenih studija usmjerenje zdravstvena njega i terapija

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njega

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njega
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- plasiranje urinarnog katetera
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njega oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njega radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara Odjeljenja

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja
- provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ODJELJENSKI LJEKAR SPECIJALISTA

Grupa složenosti: Zanimanje II, III I IV grupe složenosti

Koeficijent složenosti: 6,0/ 6,1/ 6,2/ 6,3

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet, položen specijalistički ispit ili specijalistički ispit i subspecijalistički ispit iz oblasti: porodične medicine ili urgentne medicine ili interne medicine ili infektologije ili neurologije ili anesteziologije ili onkologije

Posebni uvjeti:

-licenca nadležne komore

-edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice, šefu Odjeljenja, pomoćniku direktora za medicinske poslove

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Obavlja samostalni stručni rad u okviru svoje specijalnosti/subspecijalnosti, u skladu sa stečenim kompetencijama, pravilima medicinske struke, važećim propisima i organizacijom rada ustanove, a naročito:

- obavlja preglede, dijagnostičke, terapijske, preventivne i konsultativne postupke;
- donosi stručne odluke, daje stručna mišljenja, nalaze i preporuke iz oblasti svoje specijalnosti/subspecijalnosti;
- izvodi medicinske procedure i intervencije za koje je osposobljen i ovlašten;
- analizira i interpretira kliničke, laboratorijske, radiološke, patohistološke i druge dijagnostičke rezultate;
- planira, provodi i prati liječenje pacijenata, uključujući odlučivanje o hospitalizaciji, otpustu i nastavku liječenja, u okviru svojih ovlaštenja;
- učestvuje u radu multidisciplinarnih timova, stručnih konzilija, komisija i drugih stručnih tijela;
- organizuje i koordinira stručni rad iz djelokruga svoje specijalnosti/subspecijalnosti u skladu sa organizacijom rada ustanove;
- ostvaruje stručnu saradnju i konsultacije sa drugim specijalnostima i organizacionim jedinicama;
- vodi, obrađuje, verifikuje i potpisuje medicinsku i drugu stručnu dokumentaciju i vrši unos podataka u informacioni sistem;
- informiše pacijente o zdravstvenom stanju i dijagnostičkim i terapijskim postupcima iz svoje nadležnosti;
- postupa u skladu sa pravima pacijenata, pravilima medicinske etike i deontologije, propisima o sigurnosti pacijenata i zaštiti povjerljivih podataka;
- učestvuje u dežurstvima, pripravnosti i drugim oblicima organizacije rada, u skladu sa organizacijom rada ustanove;
- učestvuje u edukaciji specijalizanata, ljekara i drugih zdravstvenih radnika, te obavlja poslove mentora ili komentora kada je imenovan ili ovlašten;
- učestvuje u stručnim, naučnoistraživačkim i razvojnim aktivnostima, unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite i izradi stručnih procedura;
- primjenjuje mjere za sigurnost pacijenata, prijavljuje neželjene događaje i druge rizike od značaja za kvalitet zdravstvene zaštite;
- racionalno koristi lijekove, medicinsku opremu, potrošni materijal i druga sredstva rada;
- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta.

Ovlaštenja:

- samostalno donosi stručne odluke u okviru svoje specijalnosti/subspecijalnosti i stečenih kompetencija;
- indicira i provodi dijagnostičke, terapijske i druge stručne postupke;
- propisuje lijekove i medicinska sredstva u skladu sa važećim propisima;
- upućuje pacijente na konsultativne preglede i dodatne dijagnostičke postupke;
- ostvaruje stručnu saradnju i konsultacije sa drugim specijalnostima;
- izrađuje, potpisuje i verifikuje stručne nalaze, mišljenja i preporuke iz svoje nadležnosti;
- predlaže i provodi stručne mjere i postupke iz oblasti svoje specijalnosti/subspecijalnosti;

- obavlja stručni nadzor i edukaciju mladih ljekara i drugog zdravstvenog osoblja kada je za to ovlašten.

Odgovornost stručna i materijalna:

- za zakonito, stručno i savjesno obavljanje poslova;
- za kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite iz svoje nadležnosti;
- za pravilnu primjenu stručnih metoda, procedura i standarda;
- za tačno, potpuno i blagovremeno vođenje i verifikaciju medicinske dokumentacije;
- za pravilno korištenje medicinske opreme, informacionih sistema, lijekova i drugih sredstava rada;
- za poštivanje prava pacijenata, profesionalne tajne, medicinske etike i deontologije;
- za provođenje odluka i procedura ustanove iz oblasti svog rada;
- za stručni nadzor i edukaciju mladih ljekara i drugog osoblja kada je za to ovlašten;
- za racionalno korištenje lijekova, medicinskih sredstava i drugih resursa ustanove.

Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi pripadaju djelokrugu ovog radnog mjesta, po nalogu neposredno nadređenog rukovodioca ili direktora ustanove, u skladu sa stručnom spremom, stečenim kompetencijama i važećim propisima. Poslovi, procedure, ovlaštenja i nivo odgovornosti ljekara specijaliste/subspecijaliste primjenjuju se u obimu koji odgovara vrsti specijalizacije/subspecijalizacije, stečenim kompetencijama, prirodi poslova radnog mjesta, organizaciji rada ustanove i važećim propisima. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: DOKTOR MEDICINE

Grupa složenosti: Zanimanje I ili IX/1

Koeficijent složenosti: 5,0 / 5,1

Uvjeti: VSS, Medicinski fakultet

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: direktoru bolnice, šefu Odjeljenja, pomoćniku direktora za medicinske poslove

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Djelokrug rada:

- Učestvuje u pružanju zdravstvene zaštite u okviru stečenih kompetencija, pod stručnim nadzorom nadležnog ljekara, a naročito:
- obavlja preglede, uzima anamnezu i učestvuje u procjeni zdravstvenog stanja pacijenata;
- učestvuje u dijagnostičkoj obradi, terapiji i praćenju pacijenata;
- učestvuje u provođenju dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka;
- vrši analizu laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih rezultata;
- vodi i ažurira medicinsku dokumentaciju;
- učestvuje u radu stručnih timova, dežurstvima i drugim oblicima organizacije rada;
- sarađuje sa ljekarima specijalistima/subspecijalistima i drugim zdravstvenim radnicima;
- učestvuje u stručnom usavršavanju i aktivnostima unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu pretpostavljenog

Ovlaštenja:

- donosi stručne odluke u okviru svojih kompetencija;
- učestvuje u provođenju dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka;
- izrađuje stručne zapise, nalaze i preporuke u okviru svojih ovlaštenja;
- koristi medicinsku opremu i druga sredstva rada u skladu sa osposobljenošću i procedurama ustanove.

Odgovornost stručna i materijalna:

- za zakonito, stručno i savjesno obavljanje poslova;
- za kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite u okviru svojih kompetencija;
- za pravilno vođenje medicinske dokumentacije i čuvanje profesionalne tajne;
- za pravilno korištenje opreme, lijekova i drugih sredstava rada.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUT

Grupa složenosti: VIII/3 grupe

Koeficijent složenosti: 3,8/3,90

Uvjeti: Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, završen Fakultet zdravstvenih studija iz oblasti fizioterapije

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- osmišljavanje kreativnih, okupacionih i relaksacionih aktivnosti koje pomažu pacijentu da skrene misli sa bolesti, smanji anksioznost, te očuva osjećaj identiteta, svrhe i kontrole u završnim fazama života.
- praćenje rezultata tretmana i funkcionalne aktivnosti,
- učešće u edukaciji pacijenata s onesposobljenjem i njihovih članova porodice,
- učešće u procjeni pacijenta , te djelovanje u terapiji i rehabilitaciji, kako u područjima prevencije i procjene efekata fizikalne terapije,
- korištenje fizikalne terapije kao metode liječenja, samostalna procjena tehnike i metode aplikacije (elektroterapije, termoterapije, hidroterapije, mehanoterapije)
- samostalno primjenjivanje kineziterapije i procjena doziranja, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenta s onesposobljenjem
- učešće u timu za pripremu plana i programa osposobljavanja
- planira,procjenjuje i implementira rehabilitacijske programe koji bi poboljšali ili oporavili motorne funkcije,povećali sposobnost pokreta,umanjili bol,te spriječili tjelesne poteškoće povezane sa povredama, bolestima i drugim oštećenjima.
- primjenjuje širok spektar fizikalnih terapija i tehnika,kao što su pokret,ultrazvuk,primjena toplinskih procedura,laser,kao i dr. metode.
- propisuje,implementira i vrši kontinuirani monitoring programa i terapija , primjenom terapijskih vježbi, termoterapije, krioterapije, masaže, manipulativnih tehnika, hidroterapije, elektroterapije,fototerapije (UV, IR i laser),te terapija ultrazvukom.
- uspostavlja ciljeve liječenja sa pacijentom i planira terapijski program s ciljem smanjenja tjelesnog bola,snaženja mišića,poboljšanja kardiorakalnih ,kardiovasularnih i respiratornih funkcija, povratka pokretljivosti zglobova te poboljšanja

ravnoteše i koordinacije.

- provodi testove za: mišiće, nerve, zglobove i testove funkcionalne sposobnosti radi utvrđivanja i procjene tjelesnih problema sa pacijentima
- vrši kontrolu izvođenja terapijskih tehnika višeg i srednjeg terapeuskog tehničara
- vodi računa o kontroli i upravljanju rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- radi sve druge poslove povjerene od strane rukovodioca odjeljenja, glavnog fizioterapeuta te direktora bolnice, a koji spadaju u djelokrug rada višeg fizioterapeuta

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeuskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: OKUPACIONI TERAPEUT

Grupa složenosti: VIII/3 grupe

Koeficijent složenosti: 3,8/3,90

Uvjeti: Diploma visokog obrazovanja odnosno druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja I ciklusa kooji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, završen

Fakultet zdravstvenih studija iz oblasti fizioterapije

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: -

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- Funkcionalna procjena: Detaljno procjenjuje preostale motoričke, kognitivne i senzornu sposobnosti pacijenta za obavljanje osnovnih životnih potreba.
- Procjena okruženja: Analizira bolesnički prostor (bolničku sobu ili kućni ambijent) i predlaže izmjene radi povećanja sigurnosti i smanjenja rizika od padova.
- Izrada individualnog plana: Kreira kratkoročni terapijski plan prilagođen pacijentovoj razini energije, prognozi bolesti i osobnim željama.2. Kliničke i terapijske intervencije
- Očuvanje samostalnosti: Pomaže pacijentu da, unatoč napredovanju bolesti, što duže samostalno obavlja aktivnosti poput hranjenja, održavanja osobne higijene i oblačenja.
- Upravljanje energijom i umorom: Poučava pacijenta tehnikama štednje energije (Energy Conservation techniques) kako bi se smanjili umor i nedostatak zraka (dispneja) tijekom minimalnih napora.
- Pozicioniranje i rasterećenje: Provodi i nadzire pravilno terapijsko pozicioniranje u krevetu ili kolicima radi sprječavanja dekubitusa (rana od ležanja) i bolnih kontraktura mišića.
- Primjena pomagala: Odabire, prilagođava i obučava pacijenta za korištenje asistentne tehnologije (antidekubitalni madraci, hodalice, invalidska kolica, modificirani pribor za jelo).
- Psihosocijalna podrška i okupacijske aktivnosti
- Svrhovite aktivnosti: Organizira i provodi lakše manualne, kreativne ili kognitivne aktivnosti koje pacijentu skreću misli s bolesti i pružaju osjećaj postignuća (čitanje, muzika, lagani hobi).
- Terapija sjećanjem: Pomaže pacijentu u aktivnostima "ostavljanja traga" ili stvaranja uspomena (npr. pisanje pisama, slaganje obiteljskih albuma), što doprinosi emocionalnom miru na kraju života.
- Rad s obitelji i multidisciplinarnim timomEdukacija njegovatelja: Obučava članove obitelji i medicinsko osoblje tehnikama sigurnog transfera (premještanja) pacijenta (npr. s kreveta u kolica) kako bi se izbjegle ozljede.
- Timski rad: Aktivno sudjeluje na sastancima palijativnog tima (s liječnicima, medicinskim sestrama, psiholozima i socijalnim radnicima) radi usklađivanja terapije i kontrole simptoma (npr. boli).
- Administracija i etikaVođenje dokumentacije: Redovito i precizno dokumentira sve provedene postupke, promjene u funkcionalnom statusu pacijenta i reakcije na terapiju.
- Poštivanje etičkih načela: Provodi njegu uz strogo poštivanje pacijentove autonomije, prava na privatnost, dostojanstvo i uvažavanje njegovih želja o odbijanju određenih aktivnosti.

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR

Grupa složenosti: Zanimanje VI grupe složenosti

Koeficijent složenosti: 2,7/2,8

Uvjeti: SSS, srednja medicinska škola, zvanje: medicinska sestra-tehničar ili psihogerijatrijska sestra tehničar

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu Odjeljenja, odgovornoj sestri Odjeljenja, glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 25

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na Odjeljenja

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja potrebnih mjerenja i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: Zanimanje VI grupe složenosti

Koeficijent složenosti: 2,7/2,8

Uvjeti: SSS, srednja medicinska škola, zvanje: laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti:

- licenca nadležne komore
- položen stručni ispit
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost: šefu Odjeljenja, odgovornoj sestri Odjeljenja, glavnom medicinskom tehničaru bolnice

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

- **Stručni poslovi**
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu

- komuniciranje sa posjetom
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: SOCIJALNI RADNIK

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,7/3,8

Uvjeti: VSS, završen studij socijalnog rada, diplomirani socijalni radnik (VII stepen) ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ETCS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 1 godina u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja, pomoćniku direktora za medicinske poslove, glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- rad sa osobljem Bolnice
- rad sa bolesnicima

- obuhvata segmente problema kod prijema u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema na liječenje radi na rješavanju problema koje bolesnik donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove, uzima socijalnu anamnezu, daje savjete i informacije, objašnjava dužnosti i prava, i djelokrug rada socijalnog radnika
- tokom boravka u Bolnici radi na rješavanju problema koji nastaju dolaskom u Bolnicu (prava iz radnog odnosa, socijalnog osiguranja, druga pravna pomoć, rad sa okolinom i porodicom bolesnika, teškoće u liječenju)
- prilikom odlaska iz Bolnice radi na organizaciji povratka, pripreme porodice za prijem, po potrebi daje upute i drugu pomoć bolesniku
- posebno radi na regulisanju smještaja u Gerontološki centar ili Dom za socijalno -zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za pacijente koji zatraže da ih se smjesti (jer nemaju porodicu da se stara o njima) i daje upute o potrebnoj medicinskoj dokumentaciji odgovornoj sestri, kontaktira Centar za socijalni rad i jednu od ustanova radi dogovora o terminu smještaja, organizuje smještaj i prati pacijenta radi smještaja
- radi na rješavanju problema neželjene djece kada porodilje po dolasku na porod izjave da ne žele prihvatiti svoje dijete kontaktirajući Centar za socijalni rad (da bi se dobilo odobrenje za smještaj) i KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo (radi dogovora za termin smještaja) i organizuje prebacivanje i predaju djeteta u Dom.
- upoznavanje bolesnika sa socijalnim zakonodavstvom i drugim propisima po osnovu kojih ostvaruju prava na bolovanje, protetska i druga pomagala, invalidnine, penzije i druge vidove socijalnih davanja iz okvira zdravstvene i socijalne zaštite
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se socijalni radnik.
- vodi evidenciju obrađenih bolesnika i kartone sa socijalnom anamnezom i pratećom dokumentacijom (dopisi, rješenja i slično)

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PALIJATIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: PSIHOLOG

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,7/3,8

Uvjeti: VSS, Dipl.psiholog (VII stepen) ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ETCS bodova)

Posebni uvjeti:

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- edukacija iz palijativne njege

Radno iskustvo: 1 godina u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost: šefu Odjeljenja, pomoćniku direktora za medicinske poslove, glavnom medicinskom tehničaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

- **Stručni poslovi**
- rad sa radnicima Bolnice
- rad sa pacijentima na medicinskim odjelima
- vrši samoopažanje ponašanja radnika,
- obavljanje psihološke intervju sa radnicima
- opažanje u radnim uslovima;
- anketno ispitivanje zadovoljstva na radnom mjestu
- proučavanje slučajeva radnika koje je posmatrao i/ili koji su se obratili za pomoć
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava potrebne obrasce i drugo
- učestvuje u radu komisija za prijem radnika i drugih komisija sa stručnog aspekta
- vrši mjerenje psihičkih osobina i karakteristika pojedinca i grupe
- proučavanje čovjeka pri namjerno izazvanim reakcijama
- vrši proučavanje patoloških oblika ponašanja
- vrši proučavanje potisnutih konflikata u objašnjenju ponašanja
- vrši intervjuisanje i testiranje mentalnih sposobnosti radnika i pacijenata
- razvijanje metoda radne uspešnosti
- vrši obradu podataka statističkom analizom
- obuhvata segmente problema kod prijema pacijenata u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema pacijenata zajedno sa socijalnim radnikom radi na rješavanju problema koje pacijent donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove,
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se, pored socijalnog radnika, u rad sa pacijentom
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga sarađuje unutar Bolnice sa
- šefovima Odjeljenja/Odsjeka, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, i drugim nadležnim institucijama van Bolnice
- vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju
- obavezan je da čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata i sarađuje sa ostalim radnicima na unapređenju kvaliteta zdravstvene usluge

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti
- **Stručni poslovi:**
 - psihološka procjena (psihodijagnostika)
 - psihološki tretman
 - psihološka rehabilitacija
 - edukacija i psihoedukacija,
 - prevencija

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.“

Član 3.

(Prelazna odredba – sticanje posebne edukacije iz oblasti palijativne njege)

(1) Zaposlenici koji se, na dan stupanja na snagu ovog pravilnika rasporede na radna mjesta u Odjeljenju za palijativnu njegu za koja je ovim pravilnikom kao dodatni uslov utvrđena posebna edukacija iz oblasti palijativne njege, a koji ne posjeduju navedenu edukaciju, dužni su istu završiti u roku od šest mjeseci od dana raspoređivanja na predmetno radno mjesto.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko se na javni oglas za popunu radnog mjesta za koje je kao dodatni uslov propisana posebna edukacija iz oblasti palijativne njege ne prijavi kandidat koji posjeduje navedenu edukaciju, na predmetno radno mjesto može

biti primljen kandidat koji ispunjava ostale propisane uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta, uz obavezu da propisanu edukaciju iz oblasti palijativne njege završi u roku od šest mjeseci od dana raspoređivanja na predmetno radno mjesto.

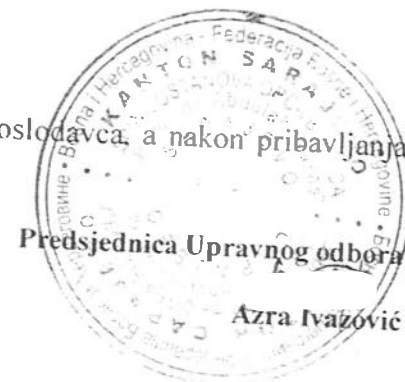
(3) Bolnica je obavezna zaposlenicima iz st. (1) i (2) ovog člana obezbijediti pohađanje odgovarajuće edukacije iz oblasti palijativne njege, u skladu sa potrebama procesa rada, raspoloživim programima edukacije.

(4) Obaveza iz st. (1) i (2) ovog člana primjenjuje se na zaposlenike koji budu raspoređeni, odnosno primljeni na radna mjesta u Odjeljenju za palijativnu njegu za koja je propisana posebna edukacija iz oblasti palijativne njege, sve do obezbjeđenja kadra koji ispunjava sve propisane uslove.“

Član 4.

(Stupanje na snagu)

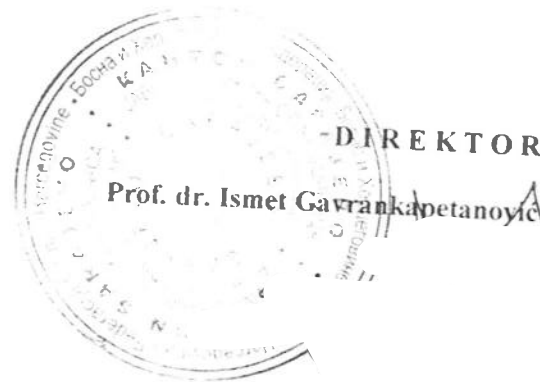
Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon proteka osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca, a nakon pribavljanja saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.



Broj: 44-100- 228 /26
Sarajevo, 11.09.2026. godine

Službena zabilješka:

Ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu objavljen je na oglasnoj tabli Poslodavca dana 16 -09- 2026 godine, a stupio je na snagu dana 24 -09- 2026 godine



O B R A Z L O Ž E N J E

RAZLOZI ZA DOPUNE PRAVILNIKA O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, BROJ: 260-141 OD 16.09.2022. GODINE.

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sadržan je u članu 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kojim je propisana obaveza poslodavca da donese i primjenjuje pravilnik o radu, kao i u odredbama Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo kojima je uređena nadležnost za donošenje općih akata i uređivanje unutrašnje organizacije Ustanove. Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređuju se, između ostalog, organizacione jedinice Ustanove, njihov djelokrug rada, sistematizacija radnih mjesta, broj izvršilaca, uslovi za obavljanje poslova, kao i opis poslova i radnih zadataka.

II. ORGANIZACIONO UNAPREĐENJE I USPOSTAVLJANJE PALIJATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Razlog za donošenje predmetnih izmjena i dopuna Pravilnika jeste potreba za uspostavljanjem organizovanog i funkcionalnog oblika pružanja palijativne zdravstvene zaštite u okviru Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo.

Imajući u vidu potrebe pacijenata oboljelih od malignih, neurodegenerativnih i drugih hroničnih progresivnih bolesti, kao i potrebu za kontinuiranim i sveobuhvatnim zbrinjavanjem pacijenata kod kojih nije moguće osigurati odgovarajuću njegu u kućnim uslovima ili kojima je potreban kompleksan oblik zdravstvenog zbrinjavanja, ukazala se potreba za uspostavljanjem posebne organizacione jedinice za palijativnu njegu.

Uspostavljanjem Odjeljenja za palijativnu njegu omogućava se organizovano pružanje palijativne zdravstvene zaštite, usmjerene na ublažavanje bola i drugih simptoma bolesti, očuvanje kvaliteta života pacijenta, pružanje kontinuirane zdravstvene njege, kao i psihosocijalne podrške pacijentu i njegovoj porodici.

Poseban značaj uspostavljanja Odjeljenja ogleda se u omogućavanju multidisciplinarnog pristupa u procjeni zdravstvenog stanja i potreba pacijenta, planiranju i provođenju odgovarajućih mjera liječenja, zdravstvene njege i palijativnog zbrinjavanja, uključivanju različitih zdravstvenih i drugih stručnih profila, te osiguranju dostojanstvene njege pacijenata u završnim fazama bolesti.

III. KADROVSKO USKLADIVANJE I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radi osiguranja uslova za funkcionalno i kontinuirano obavljanje poslova Odjeljenja za palijativnu njegu, bilo je potrebno izvršiti odgovarajuću sistematizaciju radnih mjesta i utvrditi potreban broj izvršilaca, uslove za obavljanje poslova, potrebno radno iskustvo, probni rad, dodatne uslove, kao i opise poslova i radnih zadataka.

Sistematizacijom su predviđena radna mjesta potrebna za ostvarivanje multidisciplinarnog pristupa u palijativnom zbrinjavanju, uključujući rukovodeći i medicinski kadar, medicinske sestre/tehničare, fizioterapeute, psihologa i socijalnog radnika.

Predložena sistematizacija ima za cilj osigurati odgovarajuću kadrovsku strukturu i kontinuitet rada Odjeljenja, u skladu sa potrebama pacijenata i prirodom palijativne zdravstvene zaštite.

IV. ZAKLJUČAK

Imajući u vidu potrebu za unapređenjem organizacije rada i osiguranjem odgovarajućeg oblika palijativne zdravstvene zaštite u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, kao i potrebu za obezbjeđivanjem odgovarajućih kadrovskih kapaciteta za pružanje ove vrste zdravstvene zaštite, stekli su se opravdani razlozi za donošenje Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 260-142 od 16.09.2026. godine.