

**Javna ustanova Opća bolnica
„ Prim.dr.Abdulah Nakaš “
S A R A J E V O**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
Javne ustanove Opća bolnica « Prim.dr. Abdulah Nakaš » Sarajevo

Sarajevo, decembar, 2019. godine

Na osnovu člana 46. stav 4. Statuta Javne Ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“, a u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo br. 20/00), Zakona o arhivskoj građi F BiH („Službene novine F BiH“ br. 45/02). Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa Uprave i službama za Upravu u F BiH («Sl.novine F BiH» br. 20/98), Uredbe o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim osobama u FBiH („Službene novine FBiH“ br. 12/03), Uputstva o arhivskoj knjizi, čuvanju registracijskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe i primopredaji arhivske građe između organa Uprave i službi za Upravu i nadležnog arhiva („Službene novine F BiH“ br. 26/98), Zakona o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/99, /01,16/03 i 39/08) direktor **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Član 1.

- (1) U članu 8. Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo u stavu (2) dodaje se nova tačka 2. koja glasi:
„2. Djelovodni protokol određenih internih i eksternih akata“.

Tačke 2., 3. i 4. postaju tačke 3., 4. i 5.

Član 2.

- (1) Iza člana 32. dodaje se novi član **32. a.** koji glasi:

„(1) O zaprimljenim aktima:

- zahtjevi za izlazak,
- planovi rada,
- Indikatori kvaliteta za sve organizacione jedinice
- zahtjevi za prepise nalaza i CD-ova

vodi se posebna evidencija - Djelovodni protokol određenih internih i eksternih akata, koji sadrži rubrike djelovodnika.

- (2) Zaprimljeni akti iz stava (1) ovog člana zavode se na način da se u osnovnu knjigu evidencije Djelovodni protokol predmeta i akata ovim aktima dodijeli osnovni broj, a dalje se u pomoćnoj knjizi zavode i razvode.

Član 3.

- (1) Ostale odredbe Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo broj 12878/14 od 26.12.2014. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo broj 8665-2/18 od 09.10.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o

kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo broj 9237-2/19 od 23.09.2019. godine ostaju nepromijenjene.

Član 4.

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13515-2/19

Sarajevo, 30.12.2019. godine



DIREKTOR

Prim. dr. Zlatko Kravić

Zlatko Kravić