



ABDULAH NAKAŠ
OPĆA BOLNICA

P R A V I L N I K
o radu, unutrašnjoj organizaciji i
sistematizaciji radnih mjesta

Sarajevo, maj 2021. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), člana 1. i člana 66. stav (1) Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 52/19), člana 9. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa, institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 10/16), Zakona o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“, broj: 38/04), Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/16) i člana 20. stav 2. tačka f. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, a nakon konsultacija sa Sindikatima, Upravni odbor na 2. (drugoj) vanrednoj sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, donio je :

PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), ređuju se pitanja:

- zaključivanje ugovora o radu,
- obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad,
- radno vrijeme,
- odmor i odsustva,
- unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta,
- zaštita radnika,
- povrede radnih obaveza,
- naknada štete,
- prestanak ugovora o radu,
- ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa,
- sudjelovanje radnika u odlučivanju,
- plaće radnika,
- druga pitanja iz radnog odnosa.

Član 2.

Ovaj Pravilnik usaglašen je sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor) i njime se ne mogu utvrditi manja prava i obaveze od prava i obaveza utvrđenih pomenutim ugovorima.

Član 3.

Opća bolnica je zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom i dijelom tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/10 i 75/13) i obavlja djelatnost: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika, osigurava boravak i prehranu bolesnika, u skladu sa članom 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 46/10 i 75/13), te se bavi i naučno-istraživačkom djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja.

Zabrana diskriminacije

Član 4.

Lice koje traži zaposlenje, kao i lice koje zaključi ugovor o radu sa Općom bolnicom, ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status, ili neko drugo lično svojstvo.

Primjena najpovoljnijeg prava

Član 5.

Ovim Pravilnikom ne mogu se utvrditi manja prava od prava utvrđenih Zakonom o radu.

II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

Član 6.

Poslodavac, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je Opća bolnica koja radniku daje posao na osnovu Ugovora o radu.

Radnik, u smislu odredaba ovog Pravilnika, je fizičko lice koje je zaposleno u Općoj bolnici na osnovu Ugovora o radu.

Zaključivanjem ugovora o radu između Opće bolnice i radnika zasniva se radni odnos.

Član 7.

Poslodavac je dužan svakom radniku, uz pismeni dokaz, dostaviti fotokopiju prijave na obavezno osiguranje odmah na početku rada, odnosno zaključivanja ugovora o radu kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Uvjeti za zaključivanje ugovora o radu

Član 8.

Kada se u Općoj bolnici ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim radnikom, direktor donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom, te vremenu trajanja ugovora o

radu pod uslovima iz ovog Pravilnika.

Prijem u radni odnos na određeno i neodređeno vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja.

Javno oglašavanje upražnjene pozicije vrši se i u slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.

U slučajevima kada ističe ugovor o radu na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor o radu može se produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog perioda ne može biti duži od šest mjeseci.

Izuzeci od prijema u radni odnos bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja:

- a) otkaz sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumjeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj nezaposlenosti osoba u Kantonu Sarajevo,
- c) prava radnika sa promjenjenom radnom sposobnošću.

Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do tri mjeseca, u kojem period se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa uredbom u sljedećim slučajevima:

- a) prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika,
- b) prestanak radnog odnosa bez otkaznog roka,
- c) porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja,
- d) neophodnog hitnog radnog angažmana radnika zbog iznenadnog povećanja obima poslova, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl.

Član 9.

Ugovor o radu može se zaključiti sa licem koje, pored opštih uslova, ispunjava i posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Ugovor o radu sa novim radnikom, zaključit će se samo sa licem koje dokaže da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Član 10.

Lice koje zasniva radni odnos sa Općom bolnicom ne smije prećutati i dužno je dati tačne podatke i informacije koje odgovaraju istini.

Ukoliko se ustanovi da lice nije dalo tačne podatke ili je prešutilo neke činjenice koje se odnose na njega, a koje mogu Opću bolnicu dovesti u nepovoljan položaj obzirom na uvjete radnog mjesta na koje se lice raspoređuje, smatrat će se da je takvo lice dovelo u zabludu Opću bolnicu i sa istim će se raskinuti već zaključeni ugovor o radu.

Radno pravni odnosi

Član 11.

Direktor Bolnice može zasnovati radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.

Radni odnos na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je imenovan.

Radno pravni status direktora reguliše se ugovorom o radu.

1. Probni rad

Član 12.

Prilikom zaključivanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Ukoliko se ugovori, probni rad traje:

- a) za radnike sa visokom i višom stručnom spremom 3 (tri) mjeseca
- b) za ostale radnike 30 (trideset) dana.

Probni rad radniku može se iznimno produžiti iz objektivnih razloga (bolest, druga opravdana odsustvovanja) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, pod uslovom da je bio odsutan najmanje 10 (deset) dana.

Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana.

Član 13.

Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Otkaz mora biti u pisanom obliku.

Ako poslodavac radniku ne dostavi otkaz do posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

O tome da je radnik zadovoljio ili nije zadovoljio na probnom radu, mišljenje daje rukovodilac organizacione jedinice.

1. Ugovor o radu na neodređeno i određeno vrijeme

Član 14.

Ugovor o radu se zaključuje:

- na neodređeno vrijeme
- na određeno vrijeme

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od 3 (tri) godine.

Na neodređeno vrijeme zaključuje se Ugovor o radu za obavljanje onih poslova i radnih zadataka koji su kao redovni poslovi predviđeni ovim Pravilnikom, a u interesu obavljanja registrovane djelatnosti.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme u slučajevima:

- a) zamjena privremeno odsutnog radnika,
- b) povećanje obima posla,
- c) nemogućnosti adekvatne organizacije rada Odjeljenja/Odsjeka,
- d) rad na projektu čije je vrijeme trajanja unaprijed određeno,
- e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima.

Ako radnik izričito ili prećutno obnovi Ugovor o radu na određeno vrijeme sa Općom bolnicom, odnosno izričito ili prećutno zaključi sa Općom bolnicom uzastopne Ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav Ugovor smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovorom o radu na određeno vrijeme mora se tačno precizirati vrijeme njegovog prestanka.

2. Odsustva sa rada koja se ne smatraju prekidom ugovora o radu

Član 15.

Prekidom ugovora o radu iz člana 14. st. 6. ovog Pravilnika ne smatraju se prekidi nastali zbog:

- a) godišnjeg odmora,
- b) privremene spriječenosti za rad - bolovanje,
- c) porođajnog odsustva,
- d) odsustva sa rada u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu,
- e) perioda između otkaza Ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili Ugovorom o radu,
- f) odsustva sa rada uz saglasnost direktora Opće bolnice,
- g) vremenskog perioda do 60 (šezdeset) dana između Ugovora o radu sa Općom bolnicom.

3. Sadržaj zaključenog ugovora o radu

Član 16.

Ugovor o radu zaključen u pisanoj formi sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište Opće bolnice;
- b) ime i prezime radnika, kao i ime jednog od roditelja radnika, prebivalište, odnosno boravište;
- c) trajanje ugovora o radu;
- d) datum otpočinjanja rada;
- e) mjesto rada;
- f) naziv radnog mjesta na koje se radnik raspoređuje i kratak opis poslova;
- g) dužinu i raspored radnog vremena;
- h) platu, dodatke na platu, te period isplate;
- i) naknadi plaće;
- j) trajanje godišnjeg odmora;

- k) otkazne rokove koji obavezuju poslodavca i radnika;
- l) druge podatke u vezi sa uvjetima rada utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Umjesto podataka iz tačaka g), h), i), j), k) i l) iz stava 1. ovog člana može se ugovorom o radu naznačiti odgovarajući član Zakona, Kolektivnog ugovora ili Pravilnika o radu kojim su uređena ta pitanja.

Danom zaključivanja pismenog Ugovora o radu jedan primjerak Ugovora se uručuje radniku.

Član 17.

Javni oglas objavljuje se u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje KS“ i na web stranici Bolnice.

Na web stranicama i u dnevnim novinama objavljuje se puni tekst javnog oglasa.

Oglas ostaje otvoren na web stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Rok za prijave je najmanje 10 dana, od dana objave u dnevnim novinama.

Javni oglas sadrži:

- a) naziv, sjedište i web adresu poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te propisane uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta,
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima,
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan,
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme,
- g) iznos osnovne plate,
- h) rok u kome se podnose prijave,
- i) kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja,
- j) adresu na koju se prijave podnose,
- k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu
- l) način predaje dokumentacije.

Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.

Izuzetno, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima :

- a) ako dođe do promjene odgovornog lica poslodavca koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
- b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
- c) ako poslodavac ocjeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti supervizora,
- d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene.

Član 18.

(1) Komisiju za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta po javnom oglasu imenuje direktor (u daljem tekstu Komisija).

(2) Komisija ima najmanje tri člana i ima neparan broj članova.

- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljan javni oglas.
- (4) Administrativno – tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar Komisije koga imenuje direktor.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (7) Komisija je dužna donijeti poslovnik o radu Komisije i dostaviti direktoru Bolnice odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na web stranici i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i ugovora o radu sa izabranim kandidatom,
- (8) Poslovnikom se definišu oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita, vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova,
- (9) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 19.

- (1) Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas, u zatvorenoj koverti sa naznakom “ NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS “
- (2) Ukoliko član Komisije ima saznanja za razloge izuzeća zatražiti će izuzeće u komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena,
- (3) O zahtjevu za izuzeće odlučuje poslodavac odlukom koju donosi u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv odluke nije dopuštena žalba.

Član 20.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 21.

- (1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je uslov propisan za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov dostavljene dokumentacije i održanom ispitu sa svakim kandidatom.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Za određena radna mjesta za koja je propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, pismenog i usmenog ispita može se predvidjeti i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura zahtjeva i dodatnu provjeru znanja za svakog kandidata.
- (4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana od dana obavljenog intervjua.

Član 22.

- 1) U radni odnos prima se kandidat koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 23.

- (1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidati imaju pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana.
- (5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.
- (7) Drugostepeni organ nadležan za rješavanje po prigovoru je Upravni odbor Bolnice.
- (8) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (9) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl., koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prioritet.
- (10) Bodovanje kandidata vršiti će se i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20), sve dok je navedena Uredba na snazi.

Član 24.

Član 13. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Kanton grad ili općina, te privrednim društvima u kojima je Kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 9/19), pod naslovom (Supervizor) sa svim nadležnostima supervizora predstavlja sastavni dio Pravilnika o radu bolnice.

Član 25.

Lični podaci radnika poznati Općoj bolnici se ne smiju zloupotrebjavati i mogu se koristiti samo u onu svrhu predviđenu Zakonom i onoliko koliko je to potrebno radi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa, a na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11).

II – OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 26.

Opća bolnica može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i

usavršavanje za rad.

Opća bolnica je obavezna prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje.

Radnik je obavezan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, a na osnovu planova i programa koji se donose na početku poslovne godine, obrazovati se, osposobljavati se i usavršavati za rad.

Za izradu planova i programa usavršavanja i obrazovanja radnika za rad zadužen je Odsjek za bibliotečko – informaciono - edukacionu djelatnost u saradnji sa Stručnim vijećem Opće bolnice, šefovima svih odjeljenja / odsjeka i glavnim medicinskim tehničarem Opće bolnice, a konačnu odluku donosi direktor.

Član 27.

Planovima i programima usavršavanja i edukacije se utvrđuju uslovi i načini:

- specijalizacija ili subspecijalizacija prema potrebama Opće bolnice, a na prijedlog šefova odjeljenja /odsjeka
- stručno usavršavanje radnika na kongresima, stručnim seminarima i tečajevima, radionicama i sl. prema potrebama Opće bolnice i u skladu sa finansijskim mogućnostima Opće bolnice, a na prijedlog šefova odjeljenja /odsjeka i na lični zahtjev radnika
- interne stručne kontinuirane edukacije i standardizacija rada
- ovladavanje novim tehnikama i tehnologijama i drugim po potrebi dodatnim vidovima obrazovanja za potrebe bolnice.

1. Prijem pripravnika

Član 28.

Postupak prijema pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad podrazumjeva provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana.

Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema Zakonu, obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno predhodno radno iskustvo.

Pripravnički staž za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja i srednjom školom zdravstvenog usmjerenja traje 6 (šest) mjeseci.

Pripravnički staž zdravstvenih radnika obavlja se po planu i programu pripravničkog staža utvrđenim Pravilnikom o pripravničkom stažu i stručnom ispitu Federalnog ministarstva zdravstva.

Sa planom i programom pripravničkog staža, stručna služba Opće bolnice je obavezna da upozna pripravnika.

Pripravnički staž za radnike nezdravstvenog usmjerenja sa VSS i VŠS traje 1 (jednu) godinu, a za radnike sa SSS 6 (šest) mjeseci.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Direktor Opće bolnice određuje mentora, za svakog pripravnika pojedinačno, u pismenoj formi.

Pripravnik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, sedmični odmor i godišnji odmor.

2. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Član 29.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili Pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Opća bolnica može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje za zdravstvene radnike sa završenim fakultetom zdravstvenog usmjerenja odnosno školom zdravstvenog usmjerenja traje 6 (šest) mjeseci.

Stručno osposobljavanje za radnike nezdravstvenog usmjerenja sa VSS i VŠS traje 1 (jednu) godinu, a za radnike sa SSS 6 (šest) mjeseci.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju ili za polaganje stručnog ispita.

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.

Opća bolnica dostavlja kopiju Ugovora iz predhodnog stava u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje, radi evidencije i nadzora.

Lice na stručnom usavršavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava Opća bolnica u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju

Licu na stručnom usavršavanju osigurava se odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

3. Volontiranje

Član 30.

Volonter je svako fizičko lice sa poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koje volontira u Općoj bolnici.

Volontiranje predstavlja dobrovoljno ulaganje ličnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se bez naknade pružaju usluge ili aktivnosti za opće dobro.

Ugovor o volontiranju zaključuje se u pisanom obliku prije početka volontiranja i njime volonter i organizator volontiranja (Opća bolnica) ugovaraju međusobna prava i obaveze i specifičnosti potrebne

za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

Ministarstvo pravde na zahtjev Opće bolnice može izdati akreditaciju za organiziranje dugoročnog volontiranja i odobrenje se izdaje na pet godina.

Organizator volontiranja dužan je Ministarstvu pravde ili instituciji za evidentiranje volontiranja prijaviti svakog volontera sa kojim je sklopljen ugovor o dugoročnom volontiranju, odnosno volontiranju dužem od 240 sati u najmanje tri mjeseca bez prekida i to u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Za ostala prava i obaveze, koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivati će se odredbe Zakona o volontiranju.

III – RADNO VRIJEME

1. Pojam radnog vremena

Član 31.

Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema Ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove za Opću bolnicu.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Opće bolnice za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Vrijeme pripravnosti za rad i visina naknade za vrijeme pripravnosti uređuje se Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

Odlukom direktora određuje se radno vrijeme u Bolnici.

2. Puno i nepuno radno vrijeme

Član 32.

Ugovor o radu može se zaključiti za rad sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Puno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drukčiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog radnog vremena direktor Opće bolnice može odrediti drukčiji raspored.

Radnik ne smije napustiti radno mjesto dok ne dobije zamjenu, iako je njegovo radno vrijeme isteklo, u protivnom čini težu povredu radne obaveze.

Član 33.

Nepunim radnim vremenom smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Ugovor o radu za rad sa nepunim radnim vremenom može se zaključiti na poslovima koji traju u kontinuitetu određen broj sati u toku dana koji je manji od utvrđenog punog radnog vremena, te u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom ostvaruje prava iz radnog odnosa kao i radnik sa punim radnim vremenom, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena (plaća, naknada i sl.).

Član 34.

U skladu sa akreditacijskim standardima svaki radnik je obavezan da 5% radnog vremena koristi za kontrolu kvaliteta u zdravstvu u skladu sa Zakonom.

3. Prekovremeni rad

Član 35.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava, stanje nesreće, epidemija, pandemija, ratno stanje), iznenadno povećanog obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, radno vrijeme radnika može trajati duže od 37,5 sati u radnoj sedmici, ukoliko to od njega zahtijeva direktor Opće bolnice ili drugo ovlašteno lice, a najviše do osam sati sedmično – prekovremeni rad.

Prekovremeni rad smatra se svaki sat rada duže od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat duže od redovnog mjesečnog fonda radnih sati koji je uveden od strane poslodavca u skladu sa Zakonom o radu.

Na zahtjev poslodavca radnik je obavezan da radi duže od punog radnog vremena, a najduže do 8 (osam) sati sedmično.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 37,5-satne radne sedmice.

Opća bolnica je obavezna svakom radniku platiti prekovremeni rad. Direktor Opće bolnice može, ako radnik želi i podnese pisani zahtjev, dati odobrenje da umjesto uvećanja plaće po osnovu prekovremenog rada iz stava 2. ovog člana koristi slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), a u skladu sa mogućnostima organizacije rada.

Ukoliko prekovremeni rad radnika traje duže od 3 (tri) sedmice neprekidno ili više od 10 (deset) sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu Opća bolnica obavještava Kantonalnu inspekciju rada.

4. Preraspodjela radnog vremena

Član 36.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Opća bolnica može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena.

Takvom preraspodjelom, prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele, ne može biti duže od

52 sata sedmično, odnosno, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine, ne može biti duže od punog radnog vremena.

Član 37.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

5. Noćni rad

Član 38.

Rad u vremenu između 22 sata navečer i 6 sati ujutro sljedećeg dana, smatra se noćnim radom. Kod organizacije rada u smjenama, izmjena smjena se obezbjeđuje tako da radnik radi uzastopno noću najviše jednu sedmicu.

Zabranjen je noćni rad trudnica počev od šestog mjeseca trudnoće, majki i usvojitelja, kao i lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, i to do navršene dvije godine života djeteta.

6. Noćni rad maloljetnog radnika

Član 39.

Zabranjen je noćni rad maloljetnih radnika.

Izuzetak od prethodnog stava je u slučaju havarije, više sile i zaštite općeg društvenog interesa, na osnovu saglasnosti nadležnog organa.

7. Smjenski rad

Član 40.

Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji obavlja u smjenama (prijepodne - prva smjena, poslijepodne - druga smjena i noćna smjena - treća smjena) tokom mjeseca.

Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tokom jednog mjeseca.

Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u sedmici obavlja rad u drugoj ili trećoj smjeni.

8. Rad u turnusu

Član 41.

Rad u turnusu smatra se rad radnika prema utvrđenom rasporedu radnog vremena Opće bolnice koji

radnik naizmjenično obavlja tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati u ciklusima 12-24,12-48.

9. Skraćivanje radnog vremena

Član 42.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika (skraćeno radno vrijeme).

Poslovi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu, a u skladu sa zakonom.

Poslovi sa posebnim uslovima rada, koji zbog svoje napornosti, težine i štetnosti po zdravlje zahtijevaju primjenu mjera zaštite na radu su:

1. radna mjesta sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja radnika
2. radna mjesta koja u cilju bezbjednijeg i uspješnijeg rada uslovljavaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti na tim radnim mjestima.

U skladu sa Rješenjem FMZ broj: UPI 03-34/12-33/19 AG od 04.02.2020. godine a na osnovu stručnog nalaza broj: 01-13-28-XII/19 iz decembra 2019. godine, izrađen od strane Zagrebinspekt d.o.o. Mostar pod nazivom Radna mjesta s posebnim uslovima rada na kojima se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu otkloniti štetni utjecaji, radna mjesta sa posebnim uvjetima rada na kojima se ograničava vrijeme rada zaposlenika u toku dnevnog radnog vremena su:

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku:

- ljekar specijalista mikrobiolog 6 sati dnevno
- viši laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- sanitarno-ekološki tehničar..... 6 sati dnevno

Odsjek za nuklearnu medicinu

- ljekar specijalista nuklearne medicine..... 6 sati dnevno
- dipl.ing.medicineke radiologije..... 6 sati dnevno
- laboratorijski tehničar..... 6 sati dnevno
- medicinski tehničar – opći smjer..... 6 sati dnevno

Navedena radna mjesta su radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

Vrijeme rada u toku dnevnog radnog vremena za gore navedena radna mjesta skraćuje se za 1,5 sati i iznosi 6 sati (30 sati sedmično).

Radnici koji rade na poslovima iz stava 4. ovog člana izjednačeni su u pravima i obavezama sa radnicima sa punim radnim vremenom.

10. Obaveza vođenja evidencija

Član 43.

U Općoj bolnici se obavezno svakodnevno vodi evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Evidencija mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu.

Opća bolnica je dužna, pored evidencija iz stava 1. ovog člana, voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni – matična evidencija i druge evidencije propisane Pravilnikom o vođenju evidencije.

IV – ODMORI I ODSUSTVA

1. Odmori

Član 44.

Radnik ima pravo na odmor u toku radnog vremena, dnevni, sedmični i godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na bilo koji od odmora koji su precizirani prethodnim stavom ovog člana.

2. Odmor u toku radnog vremena

Član 45.

Radnik koji radi duže od 6 (šest) sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 (trideset) minuta, odnosno srazmjerno vremenu provedenom na radu i može ga koristiti u skladu sa rasporedom koji odredi neposredni rukovodilac.

Izuzetno, direktor je dužan radniku na njegov zahtjev omogućiti dnevni odmor u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.

Vrijeme odmora u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.

Vrijeme odmora iz stava 1. ovog člana ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Radnici koji rade u turnusu imaju pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od najmanje 45 minuta.

3. Dnevni odmor

Član 46.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

4. Sedmični odmor

Član 47.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 48 sata neprekidno.

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile i vanrednog povećanja obima posla, ukoliko Opća bolnica ne može primijeniti druge mjere.

Ako je neophodno da radnik radi na dan svog sedmičnog odmora, mora mu se obezbijediti jedan slobodan dan u periodu za koji se dogovori sa neposrednim rukovodiocem, a koji ne može biti duži od dvije sedmice.

5. Godišnji odmor

Član 48.

Radnik ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu, u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana, a ukupno trajanje ne može iznositi više od 30 (trideset) radnih dana.

Izuzetno, godišnji odmor može da traje i duže od 30 (trideset) dana, a prema socijalnim i zdravstvenim uslovima i uvjetima rada.

Član 49.

Radnik koji je u tekućoj kalendarskoj godini prvi put zasnovao radni odnos ili koji ima prekid između dva uzastopna radna odnosa u trajanju dužem od 15 (petnaest) dana stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu prethodnog stava ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

6. Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Član 50.

Godišnji odmor se može koristiti u 2 (dva) dijela.

Izuzetno, godišnji odmor se zbog specifičnosti poslova i djelatnosti može koristiti iz maksimalno 3 (tri) dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) radnih dana u toku kalendarske godine, a ostatak najkasnije do 30. juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu iz stava 3. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi uz obavezu prethodnog pismenog obavještenja direktoru, a uz saglasnost svog neposrednog rukovodioca najmanje 3 (tri) dana prije njegovog korištenja.

7. Zaštita prava na godišnji odmor

Član 51.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, dani sedmičnog odmora, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 52.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Izuzetno, u slučaju prestanka ugovora o radu, Opća bolnica je dužna radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Opće bolnice.

8. Korištenje godišnjeg odmora

Član 53.

Početkom kalendarske godine Opća bolnica utvrđuje Plan korištenja godišnjih odmora, uz konsultaciju sa radnicima i rukovodiocima organizacionih jedinica, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

Radniku se izdaje rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja najmanje sedam dana prije njegovog korištenja.

Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće, u visini plaće koju bi ostavario da je radio.

9. Minimalni godišnji odmor

Član 54.

Radnik za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u dužini od najmanje 20 radnih dana.

Član 55.

Pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju dužem od 20 dana imaju radnici prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- od 1 do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- preko 20 godina radnog staža..... 5 dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi PK/NK 2 dana
- poslovi VŠS/SSS (KV, VKV)..... 3 dana
- poslovi VSS 4 dana
- poslovi VSS sa završenom specijalizacijom 5 dana

c) prema socijalnim i zdravstvenim uslovima:

- roditelj, staratelj ili usvojitelj s jednim maloljetnim djetetom do sedam godina 2 dana
- roditelju, staratelju ili usvojitelju za svako sljedeće maloljetno dijete do sedam godina još po..... 1 dan
- roditelju, staratelju ili usvojitelju hendikepiranog djeteta..... 3 dana
- invalidima rada, invalidnim osobama i civilnim žrtvama rata sa najmanje 60% invalidnosti i RVI (ratnim vojnim invalidima) sa 20 i više % invalidnosti..... 2 dana

d) prema radu u posebnim uslovima rada

- rad u smjenama, turnusima, s pripravnosću ili dežurstvom 2 dana
- rad u centralnoj sterilizaciji 2 dana
- pedijatri, ORL specijalisti..... 2 dana
- u mikrobiološkim, citološkim, biohemijsko-hematološkim, bromatološkim, patološkim, imunološkim laboratorijama, na infektivnim odjeljenjima, na odjeljenjima nuklearne medicine, prosekturi, u hirurškim salama, odjeljenjima intenzivne njege, na neurološkim odjeljenjima, u transfuzijskoj službi, endoskopiji, invazivne kardiološke dijagnostike i terapije..... 5 dana
- rad sa izvorima ionizirajućeg zračenja, nosioci ličnih dozimetara, i rad radnika radiologije u službama za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku.... 15 dana

e) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu

- od 12 - 18 mjeseci 1 dan
- od 18-30 mjeseci 2 dana
- više od 30 mjeseci 3 dana.

U skladu sa Zakonom, demobilisanim borcem, smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća obrane i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Oružane snage), koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17).

Poslodavac će pravo na plaćeni godišnji odmor preko 30 (trideset) dana povećati za radnike iz stava 1. ovog člana i prema radu u posebnim uslovima kako je navedeno pod c) i d), kao i tačkom e) ukoliko radnik ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana Pravilnika.

10. Odsustvo sa rada – plaćeno odsustvo

Član 56.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u toku kalendarske godine ukupno do 7 (sedam) radnih dana zbog :

- sklapanja braka 5 dana
- teže bolesti člana uže porodice, odnosno domaćinstva 5 dana
- za smrtni slučaj člana uže porodice odnosno domaćinstva 5 dana
- porođaja supruge 3 dana

Tokom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju dužem od 7 radnih dana u slučajevima:

- obaveznog kontinuiranog obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja radi sticanja ili obnove odobrenja za samostalan rad 10 dana
- polaganja specijalističkog ispita 15 dana
- polaganja stručnog ispita 7 dana
- polaganje ispita iz uže specijalizacije 10 dana
- odbrana doktorske disertacije ili magistarskog rada 10 dana
- obrazovanja i seminara za potrebe sindikalnog rada, sudjelovanja na sindikalnim susretima, i sportskim susretima 2 dana
- dobrovoljnog darivanja krvi za svako darivanje krvi 1 dan
- preseljenja 2 dana
- edukacija, stručni skupovi, seminari na koje je upućen od strane Opće bolnice 7 dana

Članom uže porodice smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, dedo/djed i nana/baba (po ocu i majci), braća i sestre, roditelji bračnog odnosno vanbračnog partnera.

Izuzetno, u slučaju smrti člana uže porodice radnik ima pravo na više od 7 (sedam) dana plaćenog odsustva ukoliko je po osnovu prava iz ovog Pravilnika već iskoristio 7 (sedam) dana.

Član 57.

Plaćeno odsustvo iz člana 51. ovog Pravilnika radnici su dužni koristiti neposredno uz događaj za koje se odsustvo traži, na lični zahtjev i uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca.

Član 58.

U slučaju kada se radnik zatekne na korištenju godišnjeg odmora u toku kojeg nastupi smrt člana uže porodice odnosno domaćinstva, smrt roditelja, bračnog druga, teža bolest člana uže porodice, plaćeno odsustvo može se odobriti na njegov lični zahtjev uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca odmah nakon isteka korištenja godišnjeg odmora.

Član 59.

Opća bolnica je dužna omogućiti radniku odsustvo do 4 (četiri) radna dana u kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da odsustvo od 2 (dva) dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

11. Odsustvo sa rada – neplaćeno odsustvo

Član 60.

Radniku se na njegov pismeni obrazložen zahtjev može odobriti odsustvo bez naknade plaće – neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine za :

- | | |
|---|-----------------------|
| - polaganje specijalističkog ispita..... | do (30) trideset dana |
| - stručno usavršavanje | do (30) trideset dana |
| - polaganje diplomskog ispita | do (30) trideset dana |
| - izradu doktorske disertacije ili magistarskog rada | do (30) trideset dana |
| - gradnju ili popravku kuće ili stana | do (30) trideset dana |
| - njegu člana porodice | do (30) trideset dana |
| - posjete članovima porodice u inostranstvu..... | do (30) trideset dana |
| - imenovanje radnika na obavljanje diplomatskih funkcija,
imenovanja na funkcije izvršne vlasti..... | do (4) četiri godine |
| - pratnja supružnika u inostranstvo (u slučaju
diplomatske funkcije supružnika)..... | do 4 (četiri) godine |
| u slučaju kada je radniku izrečena mjera pritvora
ili druga mjera zabrane | do 1 (jedne) godine |
| - i u drugim opravdanim slučajevima..... | do 1 (jedne) godine |

Izuzetno u slučaju da radnik bude ponovno imenovan na obavljanje diplomatskih funkcija i funkcija izvršne vlasti, neplaćeno odsustvo se može produžiti na period do još 4 (četiri) godine.

Član 61.

Neplaćeno odsustvo odobrava direktor Opće bolnice kome radnik dostavlja pisani zahtjev, uz uslov da odsustvovanje radnika sa rada ne prouzrokuje bitnije poremećaje u radu Opće bolnice.

Ukoliko se radnik u roku od 3 (tri) dana od dana isticanja neplaćenog odsustva ne javi na rad, Ugovor o radu se raskida bez otkaznog roka.

Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika koji se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

V ZAŠTITA RADNIKA

1. Sigurnost i zdravlje na radu

Član 62.

Opća bolnica obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i općim aktom, te upoznaje radnike sa propisima o radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja radnika na rad.

Radnik ostvaruje zaštitu na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, te je dužan prihvatiti od strane Opće bolnice organizovano osposobljavanje za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, te sprječava nastanak nesreće, povrede na radu ili profesionalne bolesti.

Radnici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Svaki radnik Opće bolnice je dužan da se kod izvršavanja svojih zadataka pridržava zakonskih i drugih normi o higijensko-tehničkoj zaštiti na radu.

2. Zaštita žene i materinstva

Član 63.

Opća bolnica ne može dovesti radnicu u nepovoljniji položaj zbog njezine trudnoće prilikom zaključivanja Ugovora o radu, niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz člana 63., 64. i 65. Zakona o radu otkazati Ugovor o radu, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.

Član 64.

Radnica, uz njezin pismeni pristanak, za vrijeme trudnoće odnosno dojenja djeteta, može biti raspoređena na druge poslove ukoliko je to u interesu njenog zdravstvenog stanja koje je utvrdio ovlašteni ljekar.

Ukoliko Opća bolnica ne može obezbijediti adekvatan raspored, radnica ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu plaće u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Privremeni raspored iz stava 1. ovog člana, ne može imati za posljedicu smanjenje plaće radnice.

Član 65.

Kod profesionalno izloženih lica trudnica i dojilja prilikom rada sa otvorenim izvorima zračenja, obavljaju se dodatne aktivnosti sa aspekta zaštite od zračenja u skladu sa važećim propisima. Trudnice i dojilje koje izaberu raditi sa otvorenim izvorima zračenja posao obavljaju na siguran način u cilju adekvatne zaštite od zračenja.

Član 66.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od 1 (jedne) godine neprekidno.

Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava 1. ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Član 67.

Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara, trudnica može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena, na osnovu pismenog zahtjeva Općoj bolnici, može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik - otac odnosno usvojitelj djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Član 68.

U slučaju mrtvorodenog djeteta ili ukoliko dijete umre prije isteka porodiljskog odsustva, žena ima pravo da produži porodiljsko odsustvo za onoliko vremena koliko je prema nalazu ovlaštenog ljekara potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog smrću djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja ili od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

Član 69.

Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do 1 godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene 2 godine života djeteta.

Pravo iz prethodnog stava može koristiti i radnik – otac djeteta, ukoliko žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu, o čemu treba da donese pismenu potvrdu.

Član 70.

Ukoliko podnese pismeni zahtjev, jedan od roditelja može da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, ako je djetetu prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebna pojačana briga i njega.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 71.

Za vrijeme porodiljskog odsustva radnik ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast, s tim da razliku do visine pune plaće isplaćuje Opća bolnica.

Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena iz člana 63. i 64. Zakona o radu radnik ima za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi, pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim

zakonom.

Član 72.

Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepirano dijete) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su zaposlena oba roditelja, pod uslovom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalnog tipa, a na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.

Roditelju koji koristi pravo iz stava 1. ovog člana, pripada pravo na naknadu plaće, u skladu sa zakonom.

3. Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja

Član 73.

Opća bolnica ne može radniku, koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka – otkazati Ugovor o radu, bez obzira da li se radi o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz Ugovora o radu.

Povredu na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno utjecati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad zbog povrede na radu, profesionalne bolesti ili bolesti, a za koga je nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad ili na druge odgovarajuće poslove.

Radnik je dužan u roku od 3 dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad pisanim putem obavijestiti Opću bolnicu o privremenoj nesposobnosti za rad.

Član 74.

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), Opća bolnica mu je dužna u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Radnik koji je pretrpio povredu na radu ili obolio od profesionalne bolesti ima prednost pri stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju koje organizuje Opća bolnica.

VI – PLAĆE, DODACI I OSTALE NAKNADE RADNIKA

Član 75.

Za obavljeni rad radniku pripada plaća i druga primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom i odlukama direktora.

Član 76.

Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne plaće
- dijela plaće za radni učinak ukoliko je ostvaren
- uvećanje plaće iz člana 76. Zakona.

Osnovna plaća je najniži iznos koji Opća bolnica mora radniku platiti za puno radno vrijeme i normalan učinak proveden na radu, utvrđena na osnovu složenosti poslova radnog mjesta a u skladu sa stručnom spremom i uslovima rada.

Osnovna plaća radnika predstavlja umnožak najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koje je razvrstano zvanje i poslovi radnika.

Najniža neto plaća je osnovica za obračun osnovne plaće radnika i predstavlja umnožak neto satnice i broja radnih sati u toku mjeseca.

Najniža neto satnica određena je Kolektivnim ugovorima u oblasti zdravstva.

Na osnovu doznačenih sredstava od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Opća bolnica dužna je obezbijediti najnižu neto satnicu u punom iznosu za sve kategorije i istu usaglasiti sa Finansijerom.

Član 77.

Svi poslovi odnosno radna mjesta u Općoj bolnici grupišu se u sljedeće grupe složenosti :

	OPIS	Koeficijent
I	Zanimanje I grupe	
	Jednostavni poslovi za koje je potrebna osnovna škola - poslovi čišćenja radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija, briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada.	1,30
II	Zanimanje II grupe	
	Manje složeni poslovi odnosno zanimanja sa predhodnim priučavanjem za koje je potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima, pomoćni radnici . a) poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim ustanovama (čišćenje, pranje i spremanje bolesničkih soba i ordinacija, dezinfekcija prostorija, predmeta, i pribora, transportovanje nečistog rublja i sl.) –higijeničar, radnice na održavanju čistoće	1,50

	<ul style="list-style-type: none"> b) poslovi pranja laboratorijskog posuđa, ambalaže, pribora za rad (priprema oruđa za mikrobiološke postupke, pranje laboratorijskog posuđa, razvrstavanje sterilizovanog posuđa prema namjeni i sl.) c) pomoćni radnici na održavanju higijene d) transportni radnici, pomoćni poslovi kod obdukcije, pakovanja sanitetskog materijala i sl., 	
	e) pomoćni radnici u odsjeku za pripremu i distribuciju hrane, servirke	1,50
	f) radnici na poslovima večeraja	1,60
III	Zanimanja III grupe	
	Srednje složeni poslovi, odnosno zanimanja za koja je potrebna stručna sprema predviđena programom za III stepen obrazovanja, odnosno KV radnici	
	<ul style="list-style-type: none"> a) srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija, kurirski poslovi 	1,80
	<ul style="list-style-type: none"> b) poslovi tehničkog održavanja (zanatsko održavanje instalacija, uređaja, vozila, objekata i opreme, poslovi krojača na nivou zvanja KV radnika, 	1,90
	<ul style="list-style-type: none"> c) poslovi uspostavljanja veza većeg intenziteta – operater na telefonskoj centrali d) KV kuhar, KV moler, KV elektromehaničar, KV mašinista, KV poslastičar, KV elektroničar, KV elektroničar za elektroniku i automatiku, instalateri centralnog grijanja i plina, KV vodoinstalater, KV stolar, KV bravar 	2,10
IV	Zanimanja IV grupe	
	Složena zanimanja, odnosno poslovi za koje je potrebna srednja stručna sprema a obavljaju ih radnici nezdravstvenog usmjerenja	
	<ul style="list-style-type: none"> a) radnici obezbjeđenja, recepcioner b) operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada 	2,20
	<ul style="list-style-type: none"> a) administrator u tehničkom odjeljenju b) garderober 	2,30

	<ul style="list-style-type: none"> - Arhivar - Referent na protokolu - Knjigovođa materijalnih sredstava - Blagajnik - Fakturista - Referent za obračun plaća i drugih ličnih primanja sa SSS - Elektroničar - Elektroničar za elektroniku i automatiku - Elektromehaničar - Rukovalac kotlovskeg postrojenja - Rukovalac termoenergetskih postrojenja - Pneumatičar - Vodoinstalater - Stolar - Bravar - Tehničar na održavanju medicinske opreme - Skladištar - Šef odsjeka za odražavanje higijene - Administrativni radnik na bolničkom odjeljenju - Referent za obračun prehrambenih artikala - skladištari / magacioneri 	2,40
	<ul style="list-style-type: none"> - Administrator u odsjeku za javne nabavke - Poslovođa u odjeljenju za tehničke poslove i investicije 	2,50
V	Zanimanja V grupe	
	Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebna VKV	2,70
	<ul style="list-style-type: none"> - Šef odsjeka za pripremu i distribuciju hrane - Glavni kuhar – vođa smjene - VKV: kuhari, vodoinstalateri, stolar, bravar, vozač, pneumatičar, termoenergetičar, elektroničari, elektromehaničari, rukovalac kotlovskeg postrojenja, moler, elektroničar za elektroniku i automatiku, rukovalac termoenergetskih postrojenja 	2,50
VI	Zanimanje VI grupe	
	Zdravstveni radnici SSS (medicinske sestre opšti smjer, akušersko-ginekološke sestre, pedijatrijske sestre, psihogerijatrijske sestre, laboratorijski tehničari, farmaceutski tehničari, fizioterapeuti, sanitarni tehničar, zubni tehničar)	2,45
VII/1	Zanimanje VII/1 grupe	
	Složeni poslovi, odnosno zanimanja za koje je potrebno VŠS nezdravstvenog usmjerenja	
	viši knjižničar	2,70
	Knjigovođa stalnih sredstava i sitnog inventara, mrežni inženjer- web administrator, ostala radna mjesta sa VŠS koja nisu posebno navedena	2,80

	-Viši Referent za obračun plata i drugih ličnih primanja -Likvidator finansijskih dokumenata	3,10
VII-2	Zanimanje VII/2 grupe	
	VRLO SLOŽENI POSLOVI-ZDRAV. RAD.	
	zanimanje za koje je potrebna VŠS – zdravstvenog smjera (viša medicinska sestra, viši laboratorijski tehničar, viši rtg tehničar, viši fizioterapeut, viši sanitarni tehničar)	2,90
	Odgovorni med.tehničar odsjeka, glavni med.tehničar odjeljenja sa VŠS	2,90
VIII/1	Zanimanja VIII/1 grupe	
	Poslovi za koje je predviđena VSS nezdravstvenog usmjerenja	
	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni saradnik za pravne poslove - Stručni saradnik za radno- pravne odnose - Stručni saradnik za radno- socijalne odnose - Psiholog - Šef Odsjeka za knjigovodstvo, plan i analizu - Stručni saradnik za plan i analizu - Glavni knjigovođa - Finansijski knjigovođa - Šef Odsjeka za finansijske poslove - Šef elektro, mašinskog i građevinskog odsjeka - Šef Odsjeka za održavanje medicinske opreme - Inženjer na održavanju - Šef Odsjeka za javne nabavke - Službenici za javne nabavke VSS - Šef Odsjeka zaštite - Šef Odsjeka IKT - Sistem inženjer-administrator - Šef Kabineta - Službenik za odnose s javnošću - i ostali šefovi samostalnih Odsjeka 	3,80
VIII-2	VISOKO SLOŽENI POSLOVI –ZDR.RAD.	
	Glavni med.tehničar bolnice	3,80
	Glavna sestra odjeljenja sa VSS	3,60
	<ul style="list-style-type: none"> - Odgovorna sestra odsjeka VSS - diplomirani sanitarni inženjer - Diplomirani inženjer medicinske radiologije - Diplomirani fizioterapeut - Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike - Diplomirana medicinska sestra – tehničar - Bachelor zdravstvene njege – fizioterapija i radna terapija - Dijetetičar- nutricionista 	3,60
IX/1	Zanimanja IX/1 grupe	
	Poslovi za koje je potrebna VSS zdravstvenog smjera Magistar farmacije	3,80
IX/2	Zanimanja IX/2	

	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija	
	Šef Odjeljenja za računovodstvo, plan i analizu Šef Odjeljenja za tehničke poslove i investicije Šef Odjeljenja za pravne, opće poslove i ljudske resurse Šef Odjeljenja za ekonomske poslove	4,20
IX/3	Zanimanja IX/3 grupe	
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS zdravstvenog usmjerenj i specijalizacija	
	Šef odjeljenja za bolničku farmaciju, šef odjeljenja za medicinsko biohemijsku-lab. dijagnostiku,	4,70
	Mr.ph. sa specijalizacijom, biohemičar	4,50
X		
	Poslovi za koje je potrebna VSS, doktor medicine	4,60
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS, doktor medicine i specijalizacija	5,40
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS, doktor medicine sa preko 10 godina specijalističkog staža	5,50
	Složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS, doktor medicine sa subspecijalizacijom	5,60
	IZUZETNO ZNAČAJNI – NAJSLOŽENIJI POSLOVI	
	Pomoćnik dirktora za medicinske poslove	Koeficijent po KU
	Pomoćnik direktora za pravne, opšte poslove i ljudske resurse Pomoćnik direktora za ekonomske – finansijske poslove	4,40
	DIREKTOR	Po Zakonu i Uredbi

Član 78.

Radnici se unaprijed upoznaju sa grupama složenosti poslova u koje se raspoređuju.

Član 79.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se za:

- Radnike i
- Komisije

Osnovna plaća može biti uvećana za stimulativni dio u zavisnosti od ostvarenih rezultata rada. Za ostvarene pozitivne rezultate rada osnovna plaća se uvećava do 20%.

Stimulacije ne mogu biti kontinuirane, niti pojedincu višekratno dodijeljene.

Stimulativni dio utvrđuje direktor na prijedlog šefa organizacione jedinice, koji mora biti pismeno obrazložen.

Član 80.

Elementi za ostvarivanje stimulativnog dijela plaće za rad u komisijama utvrđuje se na temelju ostvarenog cilja u izvršavanju postavljenog zadatka: doprinos u radu, vrijeme rada, obim posla, kvalitet i pravovremenost izvršenih radnih zadataka u skladu sa datim uputama i nalogima, a prije zadanih rokova.

Na osnovu elemenata iz stava 1. ovog člana direktor donosi Odluku o visini naknade za Komisije.

1. Dodaci na plaću

Član 81.

Radniku se osnovna plaća uvećava za svaku godinu radnog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 82.

Radniku se osnovna plaća uvećava za postignuti naučni stepen i to :

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| - naučni stepen doktor nauka..... | 10% |
| - naučni stepen magistar nauka..... | 5% |
| - stečeni naziv primarijus | 5% |

pri čemu se dodaci iz alineja 1. i 2. međusobno isključuju.

Član 83.

Odlukom direktora Bolnice odredit će se uvećanje plaće rukovodećim radnicima Bolnice u skladu sa Kolektivnim ugovorom u rasponu od 5% - 20%, prema odgovornosti koje nosi rukovodno radno mjesto, a saglasno Pravilniku o radu i finansijskim sredstvima Poslodavca.

Član 84.

Opća bolnica će radniku na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada uvećati plaću rukovodeći se stepenom nepovoljnog uticaja faktora radnog mjesta na zdravlje i radnu sposobnost radnika, saglasno odredbama zakona koje reguliraju sigurnost na radu, kao i Pravilnikom o radu.

Saglasno stavu 1. ovog člana osnovna plaća radnika uvećava se prema uvjetima rada kako slijedi:

- radnicima koji rade sa jonizirajućim zračenjima, odjeljenjima za karantenske bolesti, patološkim odjelima i prosekturi, i odjeljenjima koji se bave liječenjem pacijenata oboljelim od HIV/AIDS, u službama za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku, te rad sa jonizirajućim zračenjem drugih specijalnosti-specijalisti ortopedi i instrumentari koji izvode operativne procedure uz C luk ili skopiju – 11%
- radnicima koji rade na odjelima hirurških disciplina, jedinicama intenzivne njege, odjeljenjima invazivne kardiološke dijagnostike i terapije, odjelima urgentne medicine – 8%,
- radnicima na bolničkim odjelima – 6%,
- radnicima koji rade u mikrobiološkim citološkim biohemijsko-hematološkim,

bromatološkim, protetskim i imunološkim laboratorijama, na infektivnim odjeljenjima, u higijensko-epidemiološkoj službi, hirurškim salama, ginekologiji i akušerstvu, na odjelima pedijatrije i odjelima za nedonoščad, maksilofacijalnoj i oralnoj hirurgiji koji rade na svim nivoima zdravstvene djelatnosti, transfuziološkoj službi, hemodijalizi, sterilizaciji, palijativnoj njezi, endoskopiji, **PFD-u**, na neurološkim odjeljenjima – 5%,

e) drugim radnicima koji rade u specifičnim otežanim uslovima rada

- radnice na održavanju čistoće, pomoćni radnici, referenti obezbjeđenja – 5%

Radnicima koji rade u specifičnim otežanim uslovima rada (u hirurškim salama i anestezičarima jedinice intenzivne njege) još - 2 %

Odredbe navedene u alinejama a),b),c) i d) odnose se i na radnike koji su na specijalizaciji i subspecijalizaciji.

Naknade iz stava 2. ovog člana se ne isključuju, osim tačke b) i c).

Tačke b) i c) se ne isključuju kada su to jedina uvećanja po osnovu posebnih uslova rada.

Član 85.

Radniku se osnovna plaća uvećava i to :

a) za prekovremeni rad.....	25% od neto satnice
b) za noćni rad.....	50% od neto satnice
c) rad na dan sedmičnog odmora.....	15% od neto satnice
d) rad u dane praznika koji su po zakonu neradni	40% od neto satnice

Naknade iz stava 1. ovog člana se međusobno ne isključuju izuzev naknade pod c) i d).

Član 86.

Obračun naknade za dežurstvo isključuje povećanje osnovne plaće za noćni rad, rad subotom, nedjeljom, praznikom i prekovremeni rad.

Član 87.

Naknada za dežurstvo je ugovorena naknada koja se utvrđuje tako da:

a) radnim danom iznosi 9% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na slijedeći način:

- prvih osam sati rada obračunava se kao redovan rad,
- drugih osam sati rada obračunava se kao redovan rad jer radnik odrađuje slijedeći dan,
- trećih osam sati dežurstva obračunava se u visini od 9% od osnovne plaće radnika;

b) radnim danom pred neradni dan, subotom i nedjeljom, naknada za dežurstvo iznosi 13,5% od osnovne plaće radnika, a obračunava se na slijedeći način:

- prvih osam sati rada obračunava se kao rad radnim danom pred neradni dan, odnosno kao rad neradnim danom za subotu i nedjelju,
- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 13,5% od osnovne plaće radnika;

c) praznikom se naknada za dežurstvo obračunava u visini od 18% od osnovne plaće radnika.

- prvih osam sati rada obračunava se kao rad za praznik radnim danom, danom pred neradni

dan ili neradnim danom,

- drugih šesnaest sati rada obračunava se u visini od 18% od osnovne plaće radnika;

Odredbe o dežurstvu odnose se i na radnike koji su na specijalizaciji ili subspecijalizaciji u matičnoj zdravstvenoj ustanovi ili su upućeni na specijalizaciju ili subspecijalizaciju u drugu zdravstvenu ustanovu i to u drugoj polovini njihove specijalizacije ili subspecijalizacije. Naknadu za dežurstvo isplaćuje zdravstvena ustanova u kojoj radnik obavlja specijalizaciju ili subspecijalizaciju.

Član 88.

Nakon odrađenog dežurstva, subotom, nedjeljom i praznikom, radnik ima pravo na jedan plaćeni slobodan dan.

Član 89.

Radnik ima pravo na naknadu za pripravnost koja se obračunava na osnovu naknade obračunate za dežurstvo ovisno o tome u koji dan pada pripravnost i to u iznosu od 30%.

Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Vrijeme koje radnik, kojem je određena pripravnost, provede na radnom mjestu obavljajući poslove po pozivu poslodavca, smatra se radnim vremenom i plaća kao prekovremeni rad.

Rad po pozivu smatra se prekovremenim radom i tako se plaća.

U rad kod aktiviranja pripravnog i rad po pozivu, koji se računaju u prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

2. Obračun i isplata plaće

Član 90.

Plaće se utvrđuju u mjesečnom iznosu i predstavljaju isplatu obračunskog razdoblja, a isplaćuju se jednom mjesečno do 10-og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Član 91.

Plaća se obračunava na temelju satnice za svaku složenost posla na radnom mjestu, dodataka na plaću i stimulativnog dijela plaće.

Najniža neto satnica iznosi 2,60 KM.

Dodaci na plaću zaposleniku isplaćuju se zajedno sa plaćom.

Plaća se iskazuje u bruto i neto iznosu u zatvorenim platnim listama i predstavlja poslovnu tajnu. Radnicima se isplaćuje plaća u neto iznosu.

Poreze i doprinose iz plaće i na plaću uplaćuje Opća bolnica u skladu sa zakonskom

regulativom iz ove oblasti.

Osnovicu za isplatu plaće početkom godine za tekuću godinu utvrđuje direktor ustanove, na osnovu neto satnice iz stava 2. ovog člana i broja dana u tekućoj godini.

Najniža neto satnica usklađuje se sa članom 78. Zakona o radu.

Član 92.

Naknada za radni učinak može se obračunati mjerljivim normativima radnog učinka, nakon što se usvoji Pravilnik o radnom učinku koji će se pripremiti u konsultaciji sa Sindikatom.

Na osnovu ostvarenog radnog učinka plaća radnika može biti uvećana do 8%.

Radni učinak definiše se u skladu sa opštim propisima, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu.

Član 93.

Opća bolnica ne može, bez izvršne sudske odluke ili saglasnosti radnika, svoje potraživanje prema njemu naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Saglasnost radnika ne može se dati prije nastanka potraživanja.

U slučaju izvršne sudske odluke najviše polovina plaće ili naknade plaće radnika može se prisilno obustaviti radi ispunjenja obaveza zakonskog izdržavanja ako je visina plaće do 1000 KM, a 2/3 plaće se može obustaviti ako je visina plaće iznad 1000 KM.

3. Naknada plaće

Član 94.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi u visini plaće koju bi ostvario da je radio, u slučajevima :

- godišnjeg odmora,
- privremene spriječenosti za rad,
- plaćenog odsustva,
- državnih praznika,
- vjerskih praznika – dva dana ,
- obrazovanja, specijalizacije, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Opće bolnice,
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,
- sticanja obrazovanja za određeno radno mjesto na koje je upućen od strane Opće bolnice,
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivice,
- i u drugim slučajevima koje pridviđaju Zakon i Kolektivni ugovori.

Član 95.

Naknada za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se radniku u visini plaće koju bi ostvario za prethodni mjesec rada.

Član 96.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad :

- zbog bolesti ili povrede, odnosno liječenja ili medicinskog ispitivanja kada je izolovan kao kliconoša ili zbog zaraze u njegovoj okolini,
- kada je određen za pratioca bolesnika upućenog na liječenje ili ljekarski pregled u najbliže mjesto,
- kada je određen da njeguje oboljelog supružnika ili djeteta pod uslovom propisanim Zakonom o zdravstvenom osiguranju,
- u drugim slučajevima koje predviđa Zakon.

Naknada plaće pripada radniku samo za dane za koje bi mu pripadala plaća ili naknada plaće u smislu propisa Zakona o radu.

Radniku kod kojeg je spriječenost za rad nastupila dok se nalazio na neplaćenom odsustvu pripada naknada plaće samo po isteku neplaćenog odsustva, ako u to vrijeme još postoji privremena spriječenost za rad.

Član 97.

Naknada plaća iz prethodnog člana pripada radniku od prvog dana privremene spriječenosti za rad i dok ta spriječenost traje.

4. Regres

Član 98.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 50% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 99.

Radnik ima pravo na isplatu novčane naknade u sljedećim slučajevima :

- u slučaju smrti člana njegove uže porodice, na ime troškova sahrane, isplaćuje se naknada u iznosu 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
- u slučaju smrti radnika, na ime troškova sahrane, članovima porodice isplaćuje se naknada u iznosu od 3 prosječne neto plaće, ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku objavljenim za prethodnu godinu;
- u slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, radniku se isplaćuje jednokratna novčana pomoć u visini 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
- u slučaju nastanka povrede na radu radnika, radniku se može prema težini povrede, a shodno medicinskoj dokumentaciji, isplatiti jednokratna novčana pomoć u visini

- do 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
- u slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti člana uže porodice radnika Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ može radniku, shodno finansijskim mogućnostima, isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u visini do 3 prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku jednom u toku kalendarske godine;
 - u skladu sa raspoloživim sredstvima, radniku se može isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja jednom u toku kalendarske godine. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvene ustanove u kojoj je liječenje obavljeno.

Članom uže porodice iz stava 1. ovog člana smatraju se: bračni ili vanbračni drug, djeca, usvojena djeca, djeca nad kojom je produženo roditeljsko staranje, roditelji kao i unučad bez roditelja, te braća i sestre, dedo/djed i nana/baba ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu.

Život u zajedničkom domaćinstvu dokazuje se na osnovu CIPS prijave o prebivalištu, odnosno boravištu (ista adresa).

Ukoliko u Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ radi dva ili više članova uže porodice koji ostvaruju pravo iz stava 1. ovog člana, ovo pravo ostvaruje samo jedan član uže porodice.

Pod teškom bolesti podrazumjevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hiruška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze i potvrde nadležne zdravstvene ustanove i zdravstvene komisije za kvalifikaciju težine bolesti formirane kod javno zdravstvene ustanove.

Posebnom Odlukom direktora će se imenovati Komisija za teške bolesti.

5. Ostali izdaci na teret poslovanja

Član 100.

Izdaci koji terete troškove poslovanja su :

- troškovi ishrane (topli obrok)
- dnevnice i službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- naknada za prevoz na posao i sa posla,
- izdaci za stručna usavršavanja, obrazovanje, prekvalifikacije i stručno osposobljavanje na koje je radnik upućen od strane Opće bolnice,
- naknada po autorskom djelu i povremenim i privremenim poslovima,
- naknada za Upravni odbor,
- naknada za Nadzorni odbor,
- ostali izdaci u skladu sa Zakonom.

6. Topli obrok

Član 101.

Radnik ima pravo na topli obrok u toku radnog vremena.

Radniku se isplaćuje naknada u dnevnom iznosu 1,0 % od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Dnevni iznos naknade za ishranu utvrđuje se do 31.12. u tekućoj godini za narednu godinu i isplaćuje se za cijelu narednu godinu.

7. Naknada za prevoz

Član 102.

Radnik ima pravo na prevoz ili naknadu troškova prevoza, na posao i sa posla.

Radniku kome nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

Pravo iz stava 2. ovog člana ostvaruje se na osnovu dokaza o prebivalištu (prijavnica CIPS).

8. Troškovi službenog putovanja

Član 103.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje u zemlji i inostranstvu na koje radnika upućuje Opća bolnica, a koje prouzrokuje radniku posebne troškove.

Član 104.

Radniku pripada pravo na plaćene troškove službenog putovanja- dnevnica.

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji isplaćuje se na način propisan za organe uprave.

Putni troškovi obračunavaju se i isplaćuju prema plaćenom hotelskom računu, osim hotela kategorije iznad 4 zvjezdice.

Dnevnica za službeni put u inostranstvo isplaćuje se na način propisan za organe uprave.

Dnevnica za službeni put u iz stava 2. i 3. umanjuje se najviše za 30%, ako je osigurana besplatna ishrana.

Izdaci za naknadu troškova na službenom putovanju obuhvataju naknadu za smještaj – noćenje, dnevnicu i naknadu prijevoznih troškova.

Član 105.

Jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno

putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnicke.

Pripadajuća dnevnicke za službeno putovanje umanjuje se za 30% ako je osigurana samo besplatna hrana.

Član 106.

Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa osim hotela iznad „A“ kategorije.

Za hotel „de luxe“ kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela „A“ kategorije u istom mjestu.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja, pripadajuća dnevnicke se uvećava za 70%.

Član 107.

Izdaci za prevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putu prema odobrenom putnom nalogu.

Član 108.

Ako su u cijenu karte za putovanje brodom uračunati troškovi za hranu i prenoćište, dnevnicke se umanjuje za 80%.

Ako su u cijenu avionske karte uračunati troškovi za hranu i smještaj, dnevnicke se umanjuje za 80%.

Član 109.

Pod ostalim izdacima koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo, podrazumijevaju se: pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje, ljekarski pregled, službena pošta, takse, službena telefoniranja i faksiranja i drugi izdaci.

Izdaci za pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje i ljekarske preglede u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inostranstvo (takse i drugo) obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se utvrdi općim aktom.

Član 110.

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Član 111.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračuna putnih troškova koji se u roku

od 5 (pet) dana kada je službeno putovanje završeno podnose u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Uz obračun putnih troškova prilaže se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za korišteno prevozno sredstvo (vlastiti automobil, autobus, voz, avion, brod, rent a car), dokaz o zamjeni valute, hotelski račun i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju (rezervacija mjesta, aerodromska taksa, prevoz prtljaga, putničke isprave, ljekarski pregledi, vakcinisanje, takse i sl.).

Ukoliko zaposlenik za službeno putovanje koristi sopstveni automobil isplaćuje mu se naknada u iznosu od 15% od cijene 1 litra utrošenog goriva (benzin ili nafta) po pređenom kilometru.

Član 112.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati radniku ukoliko ranije obavljeno putovanje nije opravdano.

Radnik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju.

Radniku koji nije opravdao putni nalog ili nije vratio akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.

Radnik je obavezan Direktor i Stručnom vijeću predati detaljan izvještaj o obavljenom službenom odsustvu, u roku od 5 dana po okončanju istoga.

Direktor je dužan UO podnijeti detaljan izvještaj o službenom odsustvu, u roku od 5 dana po okončanju istoga.

Član 113.

Naknada za topli obrok i dnevnice za službeno putovanje međusobno se isključuju.

9. Rad van mjesta prebivališta

Član 114.

Radnik koji je privremeno upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice ima pravo na plaćanje stvarnih troškova zbog odvojenog života od porodice (smještaj, ishrana, prevoz) a koji ne prelaze iznos od 70% prosječne plaće prema posljednjim objavljenim podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH.

10. Terenski dodatak

Član 115.

Naknada za rad na terenu - terenski dodatak utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike ovisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.).

Nakande za rad na terenu pod uslovom da se obavlja van mjesta zaposlenja i u trajanju dužem od 30 dana neprekidno iznose:

- 20% od iznosa propisane dnevnice, ako su na terenu osigurani smještaj i ishrana od strane poslodavca,
- do 70% iznosa propisane dnevnice, ako je na terenu osigurana samo ishrana,
- do visine propisane dnevnice ako je na terenu zaposleniku osiguran samo smještaj. Dnevnice, stvarni troškovi za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

11. Pravo na otpremninu

Član 116.

Radnik koji sa Općom bolnicom zaključi Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem Opća bolnica otkazuje Ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada u Općoj bolnici, osim ako se Ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora

o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od 1/3 prosječne mjesečne plaće radnika u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u Općoj bolnici.

Otpremnina iz predhodnog stava ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu.

Izuzetno, umjesto otpremnine Opća bolnica i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.

Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine iz stava 1. ovog člana utvrđuju se pisanim ugovorom Opće bolnice sa radnikom.

Uslučaju otkaza ugovora o radu uzrokovanog ekonomskim, tehničkim ili organizacionim razlozima kod poslodavca shodno se primjenjuju odredbe čl. 96., 109., 110. i 111. Zakona o radu.

Član 117.

Tehnološkim viškom ne može se proglasiti radnik koji radi u zdravstvenoj djelatnosti neprekidno više od dvadeset godina.

Član 118.

Radniku koji odlazi u penziju isplaćuje se otpremnina u visini od pet (5) neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih pet (5) mjeseci, s tim da ne može biti niža od 5 prosječnih neto plaća ostvarenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku objavljenim prije prestanka radnog odnosa radnika.

Otpremnina iz stava 1. i 2. ovog člana isplaćuje se u jednokratnom iznosu odmah po prestanku radnog odnosa, a najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon prestanka radnog odnosa.

12. Visina naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad

Član 119.

- (1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad do 42 dana radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca u iznosu od 80% osnovice za naknadu, sa tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada, u skladu sa zakonom kojim je uređeno zdravstveno osiguranje.
- (2) Radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca za vrijeme privremene spriječenosti za rad u visini od 100% od osnovice za naknadu:
 - a) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti,
 - b) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - c) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
- (3) Naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana osigurava Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 120.

Radnik Opće bolnice ima pravo na naknadu plaće kada ne radi, a u visini plaće koju bi ostvario da radi, u slučaju obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Opće bolnice.

Menadžment u svom godišnjem finansijskom planu utvrđuje visinu iznosa i potrebe za stručnim usavršavanjem i doškolovanjem zaposlenika Opće bolnice, u skladu sa Planom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Općoj bolnici.

13. Naknada za rad UO i NO

Član 121.

Visinu naknade za rad članova Upravnog i Nadzornog odbora utvrđuje Osnivač Opće bolnice zakonom i uredbom, a isplaćuje se iz sredstava Opće bolnice koja su doznačena od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

VII – ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM

Član 122.

Radnik može, samo uz predhodno odobrenje direktora Opće bolnice, za svoj ili tuđi račun ugovarati i obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Opća bolnica.

VIII – ODGOVORNOST ZA IZVRŠAVANJE RADNIH OBAVEZA

Član 123.

Svaki radnik Opće bolnice dužan je da uredno, blagovremeno i savjesno izvršava svoje radne zadatke, u skladu sa Zakonom i općim aktima Opće bolnice.

Radnik koji se tokom rada ne ponaša na način definisan prethodnim stavom ovog člana, čini povredu radne obaveze koja povlači odgovornost zbog neizvršavanja radnih obaveza, a u slučaju kad je takvim ponašanjem radnika prouzrokovana i materijalna šteta za Opću bolnicu, i materijalnu odgovornost za prouzrokovanu štetu.

1. Lakša povreda

Član 124.

Lakše povrede radnih obaveza su :

1. dolazak na rad sa zakašnjenjem ili napuštanje rada prije završetka radnog vremena do 3 puta u toku mjeseca, bez odobrenja direktora ili šefa odjeljenja/odsjeka,
2. nepristojno, nedostojno i nekorektno ponašanje za vrijeme rada prema drugim radnicima Opće bolnice i trećim licima, a koje nije u skladu sa Kodeksom poslovnog ponašanja Opće bolnice,
3. odbijanje saradnje sa drugim radnicima Opće bolnice zbog lične netrpeljivosti ili drugih neopravdanih razloga,
4. ometanje drugih radnika u radu,
5. svako neuredno, neblagovremeno i površno izvršavanje radnih obaveza, kojima se bitnije ne ometa proces rada i bez prouzrokovanja određene štetne posljedice,
6. saopštavanje netačnih podataka o radu Opće bolnice u i izvan Bolnice, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
7. svaka druga povreda koja ovim Pravilnikom nije utvrđena kao teža povreda radne obaveze.

U slučaju lakših povreda radnih obaveza, Ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

Zbog učinjene lakše povrede radne obaveze radniku se može izreći :

- pisano upozorenje.

Pisano upozorenje iz prethodnog stava sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže Ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od 6 (šest) mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Direktor Opće bolnice izriče pisano upozorenje u formi odluke.

2. Teža povreda

Član 125.

Težom povredom radne obaveze smatra se :

1. neizvršavanje i nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza i zadataka kojima se bitnije ometa proces rada, a što pruzrokuje određene štetne posljedice
2. nepoštivanje propisanog radnog vremena
3. neopravdano izostajanje sa posla duže od 3 (tri) dana uzastopno
4. sklapanje poslova u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun trećih osoba, a iz djelatnosti Opće bolnice
5. postupanje suprotno Pravilniku za borbu protiv korupcije
6. zaključivanje štetnih i nepovoljnih ugovora kojim se nanosi imovinska šteta ili oštećuje interes Opće bolnice
7. zloupotreba radne obaveze u namjeri da za sebe ili drugog pribavi imovinsku korist
8. pronevjera, krađa, utaja i svako drugo protivpravno prisvajanje imovine Opće bolnice
9. nezakonito raspolaganje sredstvima i opremom Opće bolnice
10. nejelishodno i neodgovorno korištenje sredstava i opreme Opće bolnice
11. prouzrokovanje štete Općoj bolnici namjerno ili iz krajnje nepažnje
12. učinjena radnja ili propuštanje činjenja određene radnje kojom se čini krivično djelo
13. odbijanje učestvovanja u spašavanju imovine, sprečavanju ili otklanjanju šteta koje su nastale ili mogle nastati za Opću bolnicu
14. odbijanje obavljanja rada dužeg od punog radnog vremena kada je neophodan i u skladu sa Zakonom i općim aktom Opće bolnice
15. napuštanje radnog mjesta prije dolaska zamjene
16. zloupotreba pečata i štambilja Opće bolnice
17. odavanje poslovne, službene, medicinske ili druge tajne utvrđene Zakonom, opštim aktom ili odlukom organa Opće bolnice
18. povreda propisa i nepridržavanje mjera iz oblasti zaštite na radu i iz oblasti zaštite od požara, kojim je nanesena šteta Bolnici ili ugrožen život radnika ili trećih lica
19. neprofesionalan i nekorektan odnos za vrijeme rada prema poslovnim partnerima, strankama ili ovlašćenim osobama po bilo kom osnovu
20. neprofesionalan i nekorektan odnos kao i ometanje drugih radnika u procesu rada kojim se otežava izvršavanje radnih zadataka
21. alkoholiziranje ili na drugi način dovođenje sebe i drugih radnika u stanje smanjene računljivosti tokom radnog vremena ili neposredno prije utvrđenog početka radnog vremena, kao i upotreba alkohola i opojnih narkotičkih sredstava u krugu Opće bolnice
22. prouzrokovanje trajnijih poremećaja dobrih poslovnih i kolegijalnih odnosa u Općoj bolnici
23. kršenje odredbi Kodeksa poslovnog ponašanja
24. više lakših povreda u toku narednih 6 (šest) mjeseci,
25. obavljanje privatne prakse protivno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima Opće bolnice radi sticanja materijalne koristi za sebe ili drugog
26. korištenje privatnih mobitela u toku radnog vremena čime se ometa redovan rad ili stvara negativna slika o Bolnici kod pacijenata i drugih stranaka
27. zloupotreba prava korištenja bolovanja ili drugih odsustava sa posla

28. zloupotreba položaja i prekoračenje datih ovlaštenja
29. odbijanje izvršenja poslova i radnih zadataka dobijenih od direktora ili drugih nadređenih lica (usmenim, pismenim ili elektronskim putem)
30. čuvanje službene tajne i zaštita identiteta pacijenata i radnika
31. falsifikovanje isprava i davanje netačnih podataka, kao i prešućivanje bitnih podataka u cilju obmanjivanja Opće bolnice
32. izazivanje nereda u prostorijama Opće bolnice ili učestvovanje u neredu ili tuči u Općoj bolnici
33. organizovanje štrajka suprotno odredbama Zakona o štrajku, Pravilima Sindikata, ovog Pravilnika i Kolektivnim ugovorima.

Zbog učinjene teže povrede radne obaveze radniku se može izreći :

- opomena pred raskid ugovora o radu,
- otkaz ugovora o radu.

Član 126.

Povredu radne obaveze može uočiti svaki radnik, koji će o učinjenoj povredi radne obaveze obavijestiti odgovorno lice organizacione jedinice ili direktora Bolnice.

Ukoliko se prijava izvrši odgovornom licu organizacione jedinice, isto je dužno pismeno obavijestiti direktora.

Član 127.

Na osnovu pisane informacije odgovornog lica organizacione jedinice o učinjenoj povredi radne obaveze direktor zahtjev za pokretanje postupka dostavlja Odjeljenju za pravne, opće poslove i ljudske resurse.

Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze ili nastanka eventualne štete podrazumijeva prethodni dokazni postupak koji obuhvata: uzimanje izjave, saslušanje odgovornog radnika i eventualnih svjedoka, utvrđivanje činjeničnog stanja na bazi drugih pokazatelja (uobičajeni rezultati rada, evidencija prisustvovanja radu, knjigovodstveni ili računovodstveni podaci i sl.) koji provodi Komisija od najmanje 3 člana koju imenuje direktor, s tim da Komisija mora imati neparan broj članova.

Postupak se mora okončati u roku od 40 (četrdeset) dana od dana donošenja rješenja o imenovanju Komisije.

Izuzetno, u komplikovanim slučajevima kada je obuhvaćeno više radnika ili se radnik koji treba da se izjasni nalazi na bolovanju ili godišnjem odmoru, postupak se produžava za još 30 (trideset) dana, o čemu imenovana Komisija pismeno obavještava direktora Bolnice.

U propisanom roku iz stava 3. ovog člana Komisija dostavlja direktoru pismeni izvještaj o provedenom postupku sa prijedlogom mjera.

Na osnovu pismenog izvještaja Komisije direktor odlučuje da li postoji odgovornost u konkretnom slučaju i najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja prijedloga donosi:

- odluku o pismenom upozorenju radniku

- odluku o otkazu Ugovora o radu
- odluku o naknadi štete prouzrokovane poslodavcu
- odluku o oslobađanju od odgovornosti

Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse sačinjava prvostepeno rješenje/odluku u skladu sa odlukom direktora i isto obavezno dostavlja radniku i odgovornom licu organizacione jedinice, najkasnije u roku od 5 dana od dana donošenja odluke direktora.

Ukoliko direktor ne prihvati prijedlog Komisije o predloženim mjerama može donijeti i drugačiju odluku.

Član 128.

Protiv prvostepenog rješenja /odluke nezadovoljni radnik ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru kao drugostepenom organu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema rješenja/odluke.

Žalba se podnosi na protokol neposredno ili poštom preporučeno. Žalba odlaže izvršenje rješenja.

Rješenje/Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna.

Protiv rješenja Upravnog odbora nije dozvoljena žalba, ali nezadovoljni radnik može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u daljem roku od 90 (devedeset) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje o izrečenoj mjeri radi povrede radne obaveze postaje konačno :

1. istekom roka za žalbu, ako žalba nije podnesena,
2. danom dostavljanja drugostepenog rješenja donesenog po žalbi.

IX – NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika za naknadu štete prouzrokovanu poslodavcu

Član 129.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Općoj bolnici, dužan je štetu nadoknaditi shodno odredbama Zakona.

Ukoliko štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

Ukoliko se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ukoliko je više radnika štetu prouzrokovalo krivičnim dijelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Određivanje paušalnog iznosa štete

Član 130.

Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjrne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu. Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ista nastupila, njenu visinu, ko je štetu prouzrokovao kao i utvrđivanje paušalnog iznosa utvrđuje Komisija od najmanje 3 člana koju imenuje direktor.

Član 131.

Ako radnik pretrpi kakvu štetu na radu ili u vezi sa radom, Opća bolnica je dužna da radniku nadoknadi štetu po općim propisima obligacionog prava.

Ako se u roku od 30 dana Opća bolnica i radnik ne sporazumiju o naknadi štete, radnik ima pravo da naknadu štete zahtijeva pred nadležnim sudom.

Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu

Član 132.

Radnik koji je u radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknabila Opća bolnica, dužan je da Općoj bolnici nadoknadi iznos isplaćene naknade trećem licu.

Član 133.

Radnik se može osloboditi plaćanja štete, djelimično ili u cijelosti, na osnovu pismene izjave radnika, a cijeneći okolnosti nastanka štete i materijalno stanje radnika, uz obrazložen prijedlog šefa odjeljenja/odsjeka, odlukom direktora.

X – PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Načini prestanka Ugovora o radu

Član 134.

Ugovor o radu radnika u Općoj bolnici prestaje :

1. smrću radnika,
2. sporazumom Opće bolnice i radnika,
3. kad radnik navrší 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Opća bolnica i radnik drugačije ne dogovore,
4. kada se na osnovu evidencija utvrdi da radni odnos radnika traje 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Opća bolnica i radnik drugačije ne dogovore.

5. danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti,
6. otkazom Opće bolnice ili radnika,
7. istekom vremena na koji je zaključen Ugovor o radu na određeno vrijeme,
8. ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne,
9. ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od 3 mjeseca – početkom primjene te mjere,
10. pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

U slučaju kada se radnik i poslodavac, u skladu sa tačkom 3. i 4. iz stava 1. ovog člana, uz saglasnost Vlade (resornog ministarstva) dogovore o nastavku radnog odnosa, takav ugovor o radu se zaključuje na period na koji glasi saglasnost.

Izuzetno, u slučaju kada lice koje je već ostvarilo pravo na starosnu penziju zasnuje radni odnos u Općoj bolnici na osnovu javnog oglasa, takav ugovor o radu može trajati najduže do navršenih 70 godina života radnika.

2. Sporazum o prestanku Ugovora o radu

Član 135.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti u pisanoj formi. Sporazumom se utvrđuje rok u kojem radni odnos prestaje, te sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

3. Otkaz Ugovora o radu

Član 136.

Opća bolnica može radniku otkazati Ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako :

- a) je takav otkaz opravdan zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga, ili
- b) radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Ugovor o radu u slučajevima iz predhodnog stava može se otkazati ako se ne može osnovano očekivati od Opće bolnice da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

U ovim slučajevima Opća bolnica je dužna obavijestiti Sindikat.

Član 137.

Radnik može zatražiti raskid Ugovora o radu u svako doba iz svojih ličnih razloga, ali je dužan odraditi otkazni rok koji je predviđen ovim Pravilnikom.

4. Otkaz Ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka

Član 138.

Opća bolnica može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup, ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od Opće bolnice da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz Ugovora o radu, Ugovor o radu se ne može otkazati bez predhodnog pisanog upozorenja radniku.

Pisano upozorenje iz predhodnog stava sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže Ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da radnik ponovi istu ili bilo koju drugu povredu predviđenu Pravilnikom o radu u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Član 139.

Radnik može otkazati Ugovor o radu bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je Opća bolnica odgovorna za prijestup ili povredu obaveze iz Ugovora o radu a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

U slučaju otkazivanja Ugovora o radu iz stava 1. ovog člana radnik ima sva prava u skladu sa Zakonom, kao da je Ugovor nezakonito otkazan od strane Opće bolnice.

Član 140.

U slučajevima iz člana 136. i 137. ovog Pravilnika Ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjene povrede.

5. Otkaz ugovora o radu radniku sa promjenjenom radnom sposobnošću

Član 141.

Opća bolnica može, samo uz prethodnu saglasnost vijeća uposlenika, odnosno sindikata donijeti odluku o otkazu radnika kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti.

Ako se vijeće uposlenika, odnosno sindikat u roku od deset dana od dana tražene saglasnosti pisano ne izjasni o davanju saglasnosti, smatra se da je saglasno sa odlukom Opće bolnice.

Ako vijeće uposlenika, odnosno sindikat uskrati saglasnost na odluku iz stava 1. ovog člana, rješavanje spora povjerava se arbitraži.

6. Forma i trajanje otkaznog roka

Član 142.

Otkaz se daje u pisanoj formi.

Opća bolnica je obavezna u pisanoj formi obrazložiti otkaz radniku.

Otkaz se dostavlja radniku, a ukoliko otkaz daje radnik Općoj bolnici, on to vrši preko Protokola.

Član 143.

U slučaju kad radnik otkazuje Ugovor o radu otkazni rok ne može biti kraći od 7 dana niti duži od 1-og mjeseca.

U slučaju kad Opća bolnica otkazuje Ugovor o radu, otkazni rok ne može biti kraći od 14 dana niti duži od 1-og mjeseca.

Otkazni rok se utvrđuje u trajanju :

- radnicima sa VSS..... 1 mjesec
- radnicima za VŠS, VKV..... 1 mjesec
- radnicima za SSS, KV..... 15 dana
- ostalim radnicima..... 15 dana

Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza radniku odnosno Općoj bolnici.

U slučaju da radnik otkazuje Ugovor o radu, Opća bolnica može osloboditi radnika otkaznog roka iz prethodnog stava ovog člana.

Ako radnik prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, bez saglasnosti direktora, Opća bolnica ima pravo na naknadu štete prema opštim propisima o naknadi štete.

7. Otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Član 144.

Radnik se raspoređuje na radno mjesto, tj. poslove i radne zadatke zbog čijeg je obavljanja izaključio Ugovor o radu.

U toku trajanja radnog odnosa radnik može biti raspoređen na svako radno mjesto u Općoj bolnici, a koje odgovara stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti, uz uslov zaključivanja izmijenjenog Ugovora o radu.

Ako Opća bolnica otkaže Ugovor o radu radniku i istovremeno mu ponudi zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima, radnik može prihvatiti novi Ugovor o radu ili odbiti potpisivanje ugovora.

Radnik zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja.

Ukoliko se radnik ne izjasni u roku iz prethodnog stava, primjenjuju se odredbe Zakona o radu koje se odnose na otkaz ugovora o radu.

8. Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto

Član 145.

Svaki radnik je dužan da poslove izvršava po pravilima struke, te posebnim uputstvima dobijenim od pretpostavljenog rukovodioca i direktora.

U hitnim slučajevima (zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) direktor Opće bolnice može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do (šezdeset) 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, plaća radnika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen Ugovor o radu.

Zahtjev za zaštitu prava, podnesen protiv odluke iz stava 3. ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

Član 146.

Radnicima na rukovodnim radnim mjestima i radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima može se, ukoliko neadekvatno obavljaju poslove tog radnog mjesta izmijeniti Ugovor o radu.

Otkaz sa ponudom izmijenjenog Ugovora o radu primijenit će se ukoliko radnici na navedenim radnim mjestima ne ostvaruju adekvatno radne zadatke, nemaju organizacionih sposobnosti ili čine povredu radne discipline, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Direktor Opće bolnice, a na osnovu utvrđenih činjenica, donosi odluku o otkazu Ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog Ugovora o radu.

XI – OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 147.

O pravima i obavezama radnika iz Ugovora o radu odlučuje direktor.

Ako radnik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa dužan je u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke odnosno saznanja za povredu prava zahtijevati od Opće bolnice ostvarivanje tog prava.

Ako Opća bolnica u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 2. ovog člana ne

udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljem roku od 90 dana tražiti zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji predhodno nije podnio zahtjev iz stava 1. istog člana, osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu.

Član 148.

Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarjevaju u roku od 3 (tri) godine od dana nastanka obaveze.

Mirno rješavanje sporova

Član 149.

Prije podnošenja tužbe radnik i Opća bolnica mogu se dogovoriti o mirnom rješavanju spora na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Ukoliko se postupak iz stava 1. ovog člana ne okonča u razumnom roku, koji ne može biti duži od 60 dana ili se postupak mirenja okonča neuspješno, radnik ima pravo da podnese tužbu nadležnom sudu, u rokovima iz člana 114. Zakona o radu koji teku od dana okončanja postupka mirenja.

XII – VIJEĆE ZAPOSLENIKA

Član 150.

Radnici u Općoj bolnici imaju pravo obrazovati Vijeće zaposlenika od najmanje 3 člana, ali ne više od 9 članova radi zastupanja radnika u zaštiti njihovih prava i interesa.

Vijeće zaposlenika u Općoj bolnici organizira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili najmanje 20% radnika koji su zaključili Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ukoliko se ne formira Vijeće zaposlenika Sindikat Opće bolnice ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća zaposlenika, u skladu sa zakonom.

XIII – POSEBNE ODREDBE

1. Prijem i povrat dokumentacije

Član 151.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa radnik je dužan dostaviti dokumentaciju predviđenu posebnom Procedurom, a o čemu ga upoznaje stručni saradnik za radno-pravne odnose.

Stručni saradnik za radno-pravne odnose je dužan prilikom prestanka radnog odnosa vratiti traženu dokumentaciju radniku.

Na lični zahtjev radnika Opća bolnica je dužna izdati potvrdu o poslovima koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

2. Privremeni i povremeni poslovi

Član 152.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslovima pod uslovom da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje Ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu kao i sva druga prava, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 153.

Za obavljanje poslova iz prethodnog člana zaključuje se ugovor u pisanoj formi, kojim se utvrđuje vrsta posla, način i rok izvršenja, visina naknade, način plaćanja i drugo.

Član 154.

Privremeni i povremeni poslovi su :

- poslovi u oblasti patologije,
- poslovi intrahospitalne infekcije,
- revizija u oblasti finansijskog poslovanja i drugih oblasti,
- održavanje objekata,
- poslovi iz oblasti informacionih sistema,
- poslovi iz oblasti medicinskih usluga (operativni, dijagnostički, terapijski),
- retrospektivno punjenje baza podataka,
- i drugi poslovi za koje direktor Opće bolnice ocijeni da imaju karakter privremenih i povremenih poslova o čemu donosi odluku.

3. Prava radnika - kandidata za neku od javnih dužnosti

Član 155.

Radnik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, Kantona, grada i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do trideset radnih dana.

O korištenju odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik mora pismeno obavijestiti direktora Opće bolnice, najmanje tri dana ranije.

Na zahtjev radnika, umjesto odsustva iz stava 1. ovog člana, radnik može pod istima uvjetima koristiti godišnji odmor, u trajanju na koje ima pravo do prvog dana glasanja.

4. Prava radnika izabranih i imenovanih na javne dužnosti ili profesionalne funkcije

Član 156.

Radniku izabranom, odnosno imenovanom na neku od javnih dužnosti, u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, organe kantona, grada i općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije, od dana izbora odnosno imenovanja.

Radnik koji nakon završenog mandata iz stava (1) ovog člana, želi da se vrati kod istog poslodavca, dužan ga je o tome obavijestiti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a poslodavac je dužan primiti radnika na rad u roku od 30 dana od dana obavijesti radnika.

Radnika, koji je obavijestio poslodavca u smislu stava (2) ovog člana, poslodavac je dužan rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga.

Ako poslodavac ne može vratiti radnika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava (3) ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članu 111. ovog zakona, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

Ako radniku prestane radni odnos u smislu stava (3) ovog člana, poslodavac ne može u roku od jedne godine dana, zaposliti drugo lice koje ima istu kvalifikaciju ili stepen stručne spreme."

5. Prava radnika izabranog na profesionalnu funkciju u Sindikatu

Član 157.

Radniku Opće bolnice koji je izabran na profesionalnu funkciju u Sindikatu, na njegov zahtjev prava i obaveze iz radnog odnosa miruju, a najduže četiri godine od dana izbora odnosno imenovanja.

Pismenim sporazumom između radnika i Opće bolnice regulišu se njihovi odnosi za taj period.

Radnik koji nakon isteka mandata želi da se vrati na rad u Opću bolnicu dužan je o tome poslati pismenu obavijest u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, a Opća bolnica ga je dužna primiti na rad u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti.

Radnika, koji je obavijestio Opću bolnicu u smislu stava 3. ovog člana, Opća bolnica je dužna rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ili na druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga u smislu člana 134/138 ovog Pravilnika.

Ako Opća bolnica ne može vratiti radnika na rad, zbog prestanka potrebe za obavljanjem poslova u smislu stava 4 ovog člana, dužan mu je isplatiti otpremninu utvrđenu u članu 118. (Otpremnina) ovog Pravilnika, s tim da se prosječna plaća dovede na nivo plaće koju bi radnik ostvario da je radio.

6. Uslovi za rad sindikata

Član 158.

Radnici Opće bolnice imaju pravo organizovati Sindikat. Djelovanje Sindikata se ne može ograničiti niti zabraniti.

Sindikat u Općoj bolnici djeluje u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima, ovim Pravilnikom i sindikalnim pravilima.

Član 159.

Osnivanje, učlanjenje i istupanje iz Sindikata radnika Opće bolnice je dobrovoljno.

Općoj bolnici je, kao poslodavcu, zabranjeno bilo kakvo miješanje u rad Sindikata radnika Opće bolnice.

Član 160.

Sindikat se smatra reprezentativnim :

- a) ako je registrovan kod nadležnog organa, u skladu sa Zakonom o radu,
- b) ako se finansira pretežno iz članarina i drugih vlastitih izvora,
- c) ako ima potreban procenat učlanjenosti zaposlenih, u skladu sa Zakonom o radu.

Reprezentativnim sindikatom kod poslodavca smatra se sindikat u koji je učlanjeno najmanje 20% zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih kod poslodavca.

Reprezentativnim sindikatom za jedno ili više područja djelatnosti smatra se sindikat koji, pored uvjeta iz člana 122. Zakona o radu ispunjava i uvjet da ima najmanje 30% članova od ukupnog broja zaposlenih u području djelatnosti (grani) na teritoriji Federacije, odnosno području kantona.

Sindikat kome je utvrđena reprezentativnost u skladu sa Zakonom o radu ima pravo:

- zastupati svoje članove pred Općom bolnicom, organima vlasti, udruženjima poslodavaca, drugim institucijama odnosno pravnim licima;
- kolektivno pregovarati i zaključivati kolektivne ugovore;
- učestvovati u bipartitnim i tripartitnim tijelima sastavljenim od predstavnika organa vlasti, udruženja poslodavaca i sindikata i

- na druga prava u skladu sa Zakonom o radu.

Član 161.

Sindikalnim predstavnicima koji nisu zaposleni u Općoj bolnici, a čiji Sindikat ima članove u Općoj bolnici, dozvoljen je pristup u Opću bolnicu kada je to potrebno za obavljanje sindikalne aktivnosti.

Opća bolnica je dužna obračunavati i iz plaće zaposlenika odbijati sindikalnu članarinu uz pismenu saglasnost zaposlenika, te je redovno uplaćivati na račun Sindikata, a na zahtjev i u skladu sa uputama Sindikata.

Član 162.

Opća bolnica za nesmetan rad i obavljanje sindikalnih aktivnosti obezbjedit će adekvatan prostor – radnu prostoriju za rad sindikata, te pravo na korištenje telefona, faxesa, internet, e-mail adrese i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti, bez naknade troškova.

Sale i prostor za sastanke na kojima učestvuje veći broj članova sindikata obezbjedit će se uz prethodnu najavu sindikalnih predstavnika.

Prostor će se obezbjediti za rad reprezentativnih Sindikata s tim da se neće remetiti proces rada i kvalitetno odvijanje zdravstvene zaštite kao i pružanje usluga od javnog interesa.

Član 163.

Sindikalni predstavnik ima pravo na plaćeno odsustvo 2 sata dnevno za sindikalno djelovanje na federalnom nivou.

Sindikalni predstavnik na kantonalnom nivou ima pravo na plaćeno odsustvo 1,5 sati dnevno za sindikalno djelovanje.

Sindikalni predstavnik na lokalnom nivou ima pravo na plaćeno odsustvo 1 sat dnevno za sindikalno djelovanje.

Članovi predsjedništva sindikata mogu svoje sate na osnovu pismene saglasnosti, uz najavu direktoru Bolnice, ustupiti jedan drugom, u skladu sa prethodnim stvaovima ovog člana.

Radi nesmetane organizacije rada Bolnice sindikalni predstavnik mora najmanje 48h prije odsustva sa radnog mjesta radi sindikalnog djelovanja pismeno najaviti svoje odsustvo šefu organizacione jedinice i direktoru Bolnice.

Član 164.

Opća bolnica samo uz predhodnu saglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti ne može otkazati ugovor o radu ili na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika.

Ukoliko nadležno ministarstvo uskrati saglasnost iz predhodnog stava Opća bolnica može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglasnost zamijeni sudska odluka.

8. Organizovanje medicinskih /sestara tehničara

Član 165.

Radi lakše organizacije rada i bržeg rješavanja tekućih problema medicinske sestre/tehničari mogu u Općoj bolnici organizovati kao:

1. Kolegij medicinskih sestara i tehničara Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Kolegij bi činili glavni medicinski tehničar bolnice i glavne medicinski tehničari odjeljenja a kao savjetodavni organ glavnog medicinskog tehničara Bolnice.

O svom radu Kolegij donosi Poslovník.

2. Stručno vijeće medicinskih sestara / tehničara Opće bolnice „Prim. Dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Stručno vijeće medicinskih sestara i tehničara imenuje direktor Opće bolnice na prijedlog organizacionih jedinica Opće bolnice, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće medicinskih sestara / tehničara obavlja slijedeće poslove:

- a. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada
- b. predlaže stručna rješenja u oblasti sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske djelatnosti, inženjerstva.
- c. predlaže stručne osnove za program razvoja sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske djelatnosti, inženjerstva u okviru Opće bolnice
- d. predlaže mjere za unaprijeđenje kvalitete i sigurnosti rada u Općoj bolnici
- e. daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvijeta za razvoj sestrinstva, fizioterapije, laboratorijske djelatnosti, inženjerstva, a sve u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

Članovi Kolegija medicinskih sestara i tehničara u pravilu nisu članovi stručnog vijeća.

Brine se o provedbi nadzora nad stručnim radom medicinskih sestara i tehničara.

XIV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 166.

Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice utvrđena je njena unutrašnja organizacija.

SEKTOR je najsloženiji organizacioni oblik u ustanovi koji kao organizaciona cjelina funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti medicinskih, nemedicinskih i upravljačkih poslova. Njega čine manje organizacijske jedinice – odjeljenja i odsjeci.

ODJELJENJE je najsloženija samostalna organizacijska cjelina unutar sektora namijenjena za obavljanje medicinskih, nemedicinskih i drugih komplementarnih poslova kojima se osigurava obavljanje osnovne djelatnosti Opće bolnice, a koja u svom sastavu može da ima odsjeke, kabinete, ambulante, savjetovališta, službe.

ODSJEK je organizacijska jedinica unutar odjeljenja ili je samostalna radna cjelina namijenjena za obavljanje međusobno povezanih i po sadržaju srodnih stručnih poslova, referalnih djelatnosti te specifičnog sadržaja iz područja rada odjeljenja. U svom sastavu može da ima kabinete, ambulante, savjetovališta.

AMBULANTA, KABINET i SAVJETOVALIŠTE su najjednostavniji organizacijski oblici unutar odjeljenja i/ili odsjeka namijenjeni za pružanje stručnih poslova i usluga u okvirima osnovne djelatnosti više organizacijske jedinice.

Član 167.

Radi primjene jedinstvenih standarda u pogledu kadrova, opreme i prostora te primjene jedinstvene medicinske doktrine za pružanje kvalitetne i sigurne zdravstvene zaštite, poslovi i radni zadaci u okviru djelatnosti Opće bolnice realiziraju se unutar:

SEKTORA UPRAVE
SEKTORA MEDICINSKIH POSLOVA
SEKTORA NEMEDICINSKIH POSLOVA

Član 168.

Postojeće organizacione jedinice mogu se ukinuti, podijeliti, spojiti sa drugom jedinicom, kao što se mogu formirati i nove organizacione jedinice, a sve u funkciji racionalnijeg i efikasnijeg izvršavanja osnovne djelatnosti Opće bolnice.

Odluku o tome donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Član 169.

Sastavni dio organizacijske cjeline Sektora čine odjeljenja, odsjeci, ambulante, kabineti i savjetovališta.

U okviru djelatnosti iz člana 3. Pravilnika, Opća bolnica raspolaže sa 353 postelje raspoređene unutar pojedinih disciplina i odjeljenja bolničke zaštite, kao i 44 postelje u Odjeljenju za infektivne bolesti (Izolatorij bivša Garnizona ambulanta).

U skladu sa članom 166. Pravilnika, Opću bolnicu čine njene organizacione jedinice koje su raspoređene unutar sljedećih sektora:

XV SEKTOR UPRAVE

KABINET DIREKTORA

1. Direktor bolnice
2. Pomoćnik direktora za medicinske poslove
3. Pomoćnik direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse
4. Pomoćnik direktora za ekonomsko poslove, računovodstvo, plan i analizu
5. Glavni medicinski tehničar bolnice
6. Službenik za odnose s javnošću
7. Šef Kabineta
8. Rukovodilac interne revizije
9. Interni revizor

XVI SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

Bolnička zdravstvena zaštita

➤ Odjeljenje za hirurgiju

- Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju
 - Ambulanta za opću i abdominalnu hirurgiju
 - Ambulanta za plastičnu hirurgiju
 - Proktološka ambulanta
- Odsjek za vaskularnu hirurgiju
 - Ambulanta za vaskularnu hirurgiju
 - Ambulanta za CDD krvnih sudova
- Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju
- Odsjek za urologiju
 - Ambulanta za urologiju
 - Ambulanta za cistoskopiju

➤ Odjeljenje za oftalmologiju

- Opšta oftalmološka ambulanta 1
- Opšta oftalmološka ambulanta 2
- Kabinet za OCT
- Kabinet za lasere

➤ Odjeljenje za otorinolaringologiju

- Ambulanta za otorinolaringologiju
- Ambulanta za audiometriju
- Ambulanta za vestibulometriju
- **Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju**
 - Odsjek za ortopediju
 - Odsjek za traumatologiju
 - Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 1
 - Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 2
 - Ambulanta za ultrazvuk dječjih kukova
- **Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju**
 - Odsjek za hiruršku intenzivnu terapiju
 - Odsjek za anesteziju i reanimaciju
 - Ambulanta za anesteziološke preglede
 - Ambulanta za terapiju bola
- **Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo**
 - Odsjek za ginekologiju
 - Ambulanta za ginekologiju i UZV
 - Ambulanta za kolposkopiju i citologiju
 - Odsjek za akušerstvo
 - Ambulanta za akušerstvo sa UZ dijagnostikom
 - Ambulanta za bračni sterilitet
 - Ambulanta za CTG monitoring
- **Odjeljenje za pedijatriju**
 - Odsjek za opću pedijatriju
 - Odsjek za prijem i dnevna bolnica
 - Prijemna ambulanta
 - Ambulanta za ultrazvuk u pedijatriji
 - Dnevna bolnica
 - Odsjek za neonatologiju
 - Ambulanta za laktaciju
- **Odjeljenje za internu medicinu**
 - Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju
 - Kabinet za opću internu medicinu i EKG
 - Kabinet za endokrinologiju
 - Savjetovalište za dijabetes
 - Kabinet za nefrologiju
 - Kabinet za hematologiju
 - Kabinet za opću dermatovenerologiju
 - Kabinet za dermatoskopiju
 - Kabinet za alergologiju i pedijatrijsku dermatologiju
 - Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju
 - Kabinet za gastroenterohepatološki pregled i gastroenterološki UZV

- Kabinet za proksimalnu endoskopiju
- Kabinet za distalnu endoskopiju
- Kabinet za enteroskopiju i EUS
- Kabinet za ERCP
- Kabinet za bolesti jetre i upalne bolesti crijeva
- Kabinet za onkologiju
- Odsjek za kardiologiju i reumatologiju
 - Kabinet za kardiološke preglede, Holter-monitoring EKG 24; 48 i 72^h
 - Kabinet za transtorakalnu i transesofagealnu ehokardiografiju
 - Kabinet za ergometriju
 - Kabinet za reumatologiju
 - Kabinet za angiologiju
- Odsjek za plućne bolesti
 - Kabinet za bronhoskopiju
 - Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća
 - Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća
- **Odjeljenje za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju**
 - **Odjeljenje za neurologiju**
 - Odsjek za opću neurologiju
 - Ambulanta za opću neurologiju
 - Ambulanta za elektroencefalografiju
 - Ambulanta za elktromioneurografiju
 - Ambulanta za ultrazvuk perifernih nerava
 - Ambulanta za evocirane potencijale
 - Odsjek za cerebrovaskularne bolesti/poluintenzivna njega
 - Ambulanta za transkranialni dopler
 - Ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata
 -
 - **Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju**
 - Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

- **Odjeljenje za urgentnu medicinu**
 - Odsjek za prijem i otpust bolesnika
 - Odsjek opservacije sa dnevnom bolnicom
- **Odjel poliklinike i funkcionalne dijagnostike**
-

- **Odjeljenje za radiologiju**
 - Odsjek za interventnu radiologiju
 - Odsjek probavne dijagnostike
 - Odsjek neuromuskularne dijagnostike
 - Odsjek pedijatrijske dijagnostike
 - Odsjek torakalne i dijagnostike bolesti dojke

- **Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku**
 - Klinička biohemija
 - Laboratorijska hematologija i koagulacija

- **Odsjek za nuklearnu medicinu**

- **Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku**

- **Odsjek za patologiju sa prosekturom**

- **Odsjek za transfuzijsku medicinu**

- **Bolnička apoteka**

- **Odsjek za kliničku farmakologiju**

- **Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta**
 - Odsjek za poboljšanje kvaliteta
 - Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije

- **Odjeljenje za infektivne bolesti**
 - Odsjek za visoko kontagiozne bolesti
 - Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu
 - Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom
 - Kabinet za infektivne bolesti

XVII SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

- **Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse**

- **Odjeljenje za računovodstvo, plan i anlazu**
 - Odsjek za knjigovodstvo plan i anlazu
 - Odsjek za finansijske poslove

- **Odjeljenje za tehničke poslove i investicije**
 - Odsjek za elektro poslove
 - Odsjek za mašinske poslove
 - Odsjek za građevinske poslove
 - Odsjek za održavanje medicinske opreme

- **Odjeljenje za ekonomske poslove**
 - Odsjek za pripremu i distribuciju hrane
 - Odsjek higijene i održavanja
- **Odsjek za javne nabavke**
- **Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)**
- **Odsjek zaštite**

XVIII - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 170.

Unutrašnja organizacija svake organizacione jedinice unutar Opće bolnice bliže se uređuje sistematizacijom radnih mjesta, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sistematizacijom radnih mjesta se utvrđuje broj izvršilaca za svako radno mjesto.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru djelatnosti Opće bolnice i opisa poslova, u okviru svake organizacione jedinice iz ovog Pravilnika, utvrđena su radna mjesta.

Član 171.

Broj radnika za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se godišnjim Programom i planom rada Opće bolnice, a u skladu sa važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite, obimom godišnjeg zdravstvenog programa i raspoloživih finansijskih sredstva.

1. Radno mjesto

Član 172.

Radno mjesto podrazumijeva unaprijed utvrđen skup istih ili sličnih poslova, koje obavlja jedan ili više radnika u redovnom radnom vremenu.

Radno mjesto, kao osnovna - najmanja radna cjelina, utvrđuju se za svaku organizacionu jedinicu i čine ga isti ili slični poslovi jednake ili približno jednake složenosti.

Član 173.

Za svako radno mjesto ovim Pravilnikom bliže se utvrđuje naziv radnog mjesta, potreban broj izvršilaca, stručna sprema, radno iskustvo u struci, naučno ili stručno zvanje, drugi posebni uslovi i provjera radne sposobnosti.

Radnici Opće bolnice raspoređuju se na radna mjesta na osnovu dokaza o ispunjavanju svih

potrebnih uvjeta koji su propisani u okviru sistematizacije radnih mjesta.

Ugovorom o radu radnici se raspoređuju na određeno radno mjesto i izvršavaju poslove navedenog mjesta utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 174.

Sve organizacione jedinice i zaposleni u njima odgovaraju za:

- ažurno i tačno izvršavanje poslova,
- kvantitet i kvalitet poslova,
- sprovođenje i primjenu mjera zaštite na radu i samozaštite,
- domaćinsko čuvanje sredstava rada i materijala sa kojim se radi,
- čuvanje poslovnih tajni.

Član 175.

Izvršavanje povjerenih poslova radnici treba da obavljaju po najvišim standardima struke kojoj pripadaju.

2. Naziv radnog mjesta

Član 176.

Svako pojedinačno radno mjesto ima svoj naziv. Naziv radnog mjesta određuje se prema djelatnosti, potrebnoj stručnoj spremi i opisu poslova, pri čemu se upotrebljava određena terminologija u skladu sa Standardnom klasifikacijom zanimanja Federalnog zavoda za statistiku.

3. Uslovi radnog mjesta

Član 177.

Radnik koji se raspoređuje na radno mjesto mora da ispunjava uslove tog radnog mjesta. Uslovi radnog mjesta obuhvataju:

1. školsku spremu određenog stepena i zanimanja odnosno smjera ili struke koja odgovara vrstii prirodi poslova i radnih zadataka i njihovoj složenosti
2. stručni ispit za svaki stručni naziv zdravstvenog radnika određenog smjera
3. posebna znanja, zvanja i vještine i ispiti potrebni za uspješno obavljanje poslova

Uslovi radnog mjesta utvrđuju se u zavisnosti od vrste, složenosti poslova i uslova rada, higijensko- tehničkih i drugih uslova.

Član 178.

Radnici koji imaju nižu školsku spremu od one koja se traži za određena radna mjesta, a već su raspoređena na ista (zatečeno stanje) potrebno je da se u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dodatno obrazuju i postignu tražene stepene obrazovanja.

Istima će se plaća obračunavati u skladu sa postojećom školskom spremom do ispunjenja traženih uslova. Isti sporazum će se ugraditi i u ugovor o radu.

U suprotnom bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu sa školskom spremom koju posjeduju.

4. Radno iskustvo

Član 179.

Radno iskustvo u struci za vršenje poslova i radnih zadataka utvrđuje se za određena radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Radno iskustvo kao uslov za zasnivanje radnog odnosa utvrđuje se za radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i za vršenje drugih poslova i radnih zadataka kada je to neophodno.

Radno iskustvo za vršenje poslova i radnih zadataka sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima kao i za vršenje složenih poslova utvrđeno je ovim pravilnikom – u okviru opisa poslova i radnih zadataka.

Član 180.

Radnik ima pravo i dužnost da se upozna sa ovim Pravilnikom te o poslovima i radnim zadacima koje radnik obavlja (opisom poslova).

Upoznavanje radnika iz stava 1. ovog člana vrši neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj će obavljati poslove i radne zadatke.

5. Rukovođenje u Općoj bolnici

Član 181.

Proces rukovođenja osigurava da Opća bolnica na najbolji način koristi raspoložive resurse za dostizanje najvažnijeg cilja – očuvanja i poboljšanja zdravstvenog stanja stanovnika Kantona Sarajevo. Menadžment kao poslovna funkcija usmjerava funkcionisanje i razvoj Opće bolnice i obuhvata sve aktivnosti u oblasti donošenja odluka, delegiranja zadataka, njihove koordinacije i kontrole izvršenja.

Menadžment u Općoj bolnici omogućava stvaranje i održavanje sredine u kojoj radnici, radeći na radnom mjestu, samostalno i u timu mogu da ispune zadate ciljeve.

6. Radna mjesta sa posebnom ovlaštenjima i odgovornostima

Član 182.

U skladu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na tri nivoa obuhvataju (prilog organogram rukovođenja)

Strateški-top menadžment, rukovodno radno mjesto:

- direktor bolnice
- pomoćnik direktora za medicinske poslove
- pomoćnik direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse
- pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- glavni medicinski tehničar/ka bolnice

Taktički-središnji menadžment

- šefovi odjeljenja
- šefovi samostalnih odsjeka

Operativni-pravolinijski menadžment

- šef odsjeka u okviru odjeljenja
- odgovorni med. tehničar odsjeka u okviru odjeljenja
- glavni medicinski tehničar odjeljenja i samostalnog odsjeka
- odgovorni medicinski tehničar odjeljenja/odsjeka

Član 183.

Popuna radnih mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima vrši se iz reda radnika Opće bolnice o čemu odlučuje direktor Opće bolnice.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima imenuju se na mandatni period od 4 (četiri) godine bez ograničenja imenovanja za novi mandatni period.

Imenovani radnik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandatnog perioda na osnovu vlastitog zahtjeva ili po odluci direktora Opće bolnice ukoliko rezultati rada nisu u skladu sa očekivanjima.

XIX – ŠTRAJK

Član 184.

Štrajk se priprema, organizuje i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku („Sl. novine F BiH“ broj 14/00), Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i Pravilima Sindikata o štrajku.

Štrajkom rukovodi Predsjedništvo osnovne, kantonalne i federalne organizacije Nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu.

Za izvršenje ciljeva štrajka Sindikat Opće bolnice osniva Štrajkački odbor kao izvršno tijelo za rukovođenje štrajkom.

Štrajkački odbor obavlja pregovore sa poslodavcem i nalazi se u neprekidnom zasjedanju.

Član 185.

Štrajk se odvija na radnim mjestima i traje do ispunjenja postavljenih zahtjeva.

Svi učesnici u štrajku dužni su svakodnevno dolaziti na svoja radna mjesta, izvršiti pripreme za početak rada i čekati upute štrajkačkog odbora.

Učesnici u štrajku obavljaju poslove koji ne trpe odlaganje, odnosno one poslove čije bi neizvršenje prouzrokovalo nenadoknadle štete posljedice.

Štrajk u zdravstvenim ustanovama hitne medicinske pomoći, službama hitne medicinske pomoći zdravstvenih ustanova, zdravstvenim ustanovama koje obavljaju transfuzijsku djelatnost, kao i zavodima za javno zdravstvo nije dopušten, a u smislu člana 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i u transplantacijskoj djelatnosti.

U bolničkim zdravstvenim ustanovama za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

U Općoj bolnici za vrijeme trajanja štrajka mora se osigurati kontinuirana zdravstvena zaštita bolesnika na odjelima sa svim pratećim djelatnostima, kao i prijem svih bolesnika čiji je život u opasnosti sa osiguranjem kompletnih hirurških i drugih specijalističkih intervencija.

Štrajk u Odjeljenju za urgentnu medicinu nije dopušten a u skladu sa članom 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 186.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika izvršit će se raspoređivanje radnika na radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta.

Član 187.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta za svaku organizacionu jedinicu sa opisima radnih mjesta.

Član 188.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se u skladu sa Statutom Opće bolnice i po postupku i načinu na koji je Pravilnik donešen.

Član 189.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 24-83/18 od 27.04.2018. godine, broj: 24-125/18 od

31.07.2018. godine, broj: 24-145/18 od 30.08.2018. godine, broj: 24-184/18 od 08.11.2018. godine broj: 297-27/19 od 13.02.2019. godine i broj: 297-71/19 od 16.05.2019. godine.

Član 190.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Sead Željo

Broj: 100-71/21

Sarajevo, 11.05 2021. godine

Službena zabilješka:

Ovaj Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj tabli Poslodavca dana 11-05-2021 godine, a stupio je na snagu dana _____ godine



DIREKTOR

Prof. dr. Ismet Gavrankapetanović

Kabinet direktora

Organizaciona jedinica koja je posebno ustanovljena i kadrovski i materijalno-tehnički opremljena za rukovođenje cjelokupnom ustanovom radi zadovoljavanja zdravstvenih potreba korisnika zdravstvene zaštite i uspješno funkcionisanje Bolnice u zdravstvenom sistemu Kantona Sarajevo. Kabinet direktora osigurava potrebe strateškog menadžmenta, te koordinaciju i usmjeravanje taktičkog i operativnog nivoa rukovođenja.

Naziv radnog mjesta	Broj	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Kabinet direktora					
Direktor bolnice	1	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina;	5 godina	-	+
Pomoćnik direktora za medicinske poslove	1	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina	5 godina	+	+
Pomoćnik direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse	1	VSS, pravni fakultet, prvi ciklus 240 ECTS Diplomirani pravnik, pravosudni ispit	5 godina	+	+
Pomoćnik direktora za ekonomske poslove, računovodstvo, plan i analizu	1	VSS, Ekonomski fakultet dipl. ekonomista, ili drugi ciklus 300 ETCS bodova uz položen stručni ispit za samostalnog računovođu	5 godina	+	+
Glavni medicinski tehničar bolnice	1	SSS/VŠS/VSS Medicinska sestra- tehničar/ viša medicinska sestra- tehničar/ dipl.med.sestra	10 godina SSS/ 6 mjeseci VŠS/VSS	+	-
Službenik za odnose s javnošću	1	VSS, Fakultet političkih nauka Dipl. žurnalista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	+
Šef kabineta	1	VSS, Fakultet društvenog smjera završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Rukovodilac interne revizije	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	5 godina	+	+
Interni revizor	2	VSS, Ekonomski ili Pravni fakultet Dipl.ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) Dipl. pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	3 godine	+	+

SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

To je oraganizaciona cjelina koja funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti onih medicinskih poslova koji predstavljaju osnovnu djelatnost Bolnice, a ostvaruju se kroz bolničku i specijalističko-konsultativnu zaštitu. Ovu organizacionu jedinicu čine manje organizacijske cjeline – odjeljenja i odsjeci.

Bolnička zaštita

Odjeljenje za hirurgiju

Odjeljenje za hirurgiju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike, konzervativnog i operativnog liječenja u oblasti hirurških disciplina uključujući opću hirurgiju, vaskularnu hirurgiju, urologiju, plastičnu hirurgiju. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga navedenih disciplina te centralni operacioni blok sa sterilizacijom. Pored usluga dijagnostike i operativnog liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi hirurškog odjeljenja pružaju i specijalističko-konsultativnu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovališta raspoređenih u hirurškim jedinicama specijalističko-konsultativne zaštite.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za hirurgiju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće hirurgije ili specijalista opće hirurgije sa subsspecijalizacijom	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+

<i>Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, spec. opće hirurgije/ subspecijalista abdominalne hirurgije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra- tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus,(240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+

Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije/ljekar subspecijalista abdominalne hirurgije	17	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije	4 godine	+	+
Ljekar specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	6	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	40	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

<i>Ambulanta za opću i abdominalnu hirurgiju</i>					
Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije /subspecijalista abdominalne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Proktološka ambulanta</i>					
Ljekar specijalista opće ili abdominalne hirurgije /subspecijalista abdominalne	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije (sa obavljenom	4 godine	+	+

hirurgije		edukacijama iz proktologije)			
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

<i>Ambulanta za plastičnu hirurgiju</i>					
Ljekar specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za vaskularnu hirurgiju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Spec. opće hirurgije, Subspecijalista vaskularne hirurgije	5 godina	+	+
Ljekar specijalista vaskularne hirurgije	4	VSS, Medicinski fakultet, Subspecijalista vaskularne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	8	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za vaskularnu hirurgiju</i>					
Ljekar sub/specijalista vaskularne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista vaskularne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za CDD krvnih sudova</i>					
Ljekar specijalista/subspecijalista vaskularne hirurgije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista / subspecijalista neurohirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

<i>Odsjek za Urologiju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista urolog	5	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za cistoskopiju</i>					
Ljekar urolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar – na cistoskopiji	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za urologiju</i>					
Ljekar urolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Odjel za oftalmologiju (prijedlog - Napomena : Smatramo da bi se forma trebala izmjeniti sa odsjeka na odjel zbog povećanog br. zaposlenih, zbog povećanog broja prilliva pacijenata i uopšte sa autonomijom s kojom ova organizaciona jedinica funkcioniše. Napominjemo da je Oftalmologija i prije funkcionisala u formi Odjela.)</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista oftalmolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	15	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinski tehničar - instrumentar	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Opšta oftalmološka ambulanta 1</i>					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Opšta oftalmološka ambulanta 2</i>					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za OCT</i>					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za lasere</i>					
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Odjel za otorinolaringologiju (prijedlog - Napomena : Smatramo da bi se forma trebala izmjeniti sa odsjeka na odjel zbog povećanog br. zaposlenih, zbog povećanog broja prilliva pacijenata i uopšte sa autonomijom s kojom ova organizaciona jedinica funkcionše)</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	5 godina	+	+
Odgovorna med. sestra/ tehničar odsjeka	1	VŠS, viša medicinska škola, diplomirani med. tehničar	1 godina	+	+
Diplomirana med.sestra-teh. ili Viša med. sestra-tehničar	2	VŠS, viša medicinska škola, diplomirani med. tehničar	1 godina	+	+
Ljekar specijalista otorinolaringolog	6	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista maksilofacijalne hirurgije	2	VSS, medicinski fakultet; specijalista maksilofacijalne hirurgije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	12	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Medicinska sestra instrumentar	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>					
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za audiometriju</i>					
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za vestibulometriju</i>					
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za operacione zahvate i sterilizaciju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće hirurgije sa ili bez subspecijalizacije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+

Medicinska sestra-tehničar – instrumentar	30	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra- tehničar, Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	2	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar - sterilizacija	3	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za Ortopediju i traumatologiju

Odjeljenje za Ortopediju i traumatologiju pruža usluge bolničke zdravstvene zaštite u oblasti traume lokomotornog sistema , usluge konzervativnog i i hirurškog tretmana bolesti koštanog - zglobnog sistema.Pored usluga dijagnostike i operativnog liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi ovog odjeljenja pružaju i specijalističku zaštitu unutar pojedinih ambulanti. Ortopedije, prema prijedlogu komisije trebalo bi biti samostalno odjeljenje sa dva odsjekla: odsjek z ortopediju i odsjek za traumatologiju sa dvije ambulane.

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU					
Šef odjela	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+

Odsjek za ortopediju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	2	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za traumatologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije/traumatologije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+

Medicinska sestra-tehničar VŠS	2	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

<i>Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 1</i>					
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar – gipser	4	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za ortopediju i traumatologiju 2</i>					
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za ultrazvuk dječijih kukova</i>					
Ljekar specijalista ortopedije i traumatologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije	4 godine	+	+
Medicinska sestra - tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju

Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite koja pruža usluga dijagnostike i liječenja u oblasti hirurgskih disciplina. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namjenjeni za dijagnostiku i liječenje svih slučajeva koji zahtijevaju intenzivni nadzor i liječenje te usluge anestezije i reanimacije u centralnom operacionom bloku za sve hospitalne bolničke jedinice, kao i za dijagnostičke procedure koje zahtijevaju anesteziju i analgo-sedaciju. Pored usluga anestezije i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja pružaju i specijalističko-konsultativnu djelatnost unutar, kabineta i savjetovališta uključujući i akutnu hemodijalizu. Broj potrebnih radnih mjesta planiran je prema postojećim standardima i planiranim povećanjem broja bolničkih kreveta na Odsjeku za intenzivnu terapiju sa postojećih 8 na 21. Povećanje broja bolničkih kreveta planirano je u prostorima sadašnje nehirurške intenzivne njege koja će se transformirati u polivalentnu nehiruršku intenzivnu njegu, tako da je ukupni broj anesteziologa planiranih na ovome odjeljenju 38.

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog/ subspecijalista intenzivne medicine	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
<i>Odsjek za hiruršku intenzivnu terapiju</i>					

Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog /subspecijalista intenzivne medicine	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra- tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista specijalista anesteziolog	7	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	3	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra tehničar	20	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Fizioterapeut	1	SSS/ VSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar Diplomirani fizioterapeut	6 mjeseci	+	+
				+	+
<i>Odsjek za anesteziju i reanimaciju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra- tehničar- anestetičar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista specijalista anesteziolog	28		<i>4 godine</i>	+	+

Medicinski tehničar-anestetičar	25	SSS, Medicinska škola, opći smijer	1 godina	+	+
<i>Ambulanta za terapiju bola</i>					
Ljekar specijalista specijalista anesteziolog	*	VSS, Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za anesteziološke preglede</i>					
Ljekar specijalista anesteziolog	*	VSS. Medicinski fakultet, specijalista anesteziolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, medicinska sestra -tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo je jedinica bolničke zdravstvene zaštite namijenjena je za pružanje usluga dijagnostike, konzervativnog i operativnog liječenja u oblasti ginekologije i akušerstva uključujući ginekologiju, patologiju trudnoće, akušerstvo i neonatologiju. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga u navedenim oblastima. Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo pružaju i specijalitičko-konsultativnu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovašta raspoređenih u jedinicama specijalitičko-konsultativne zaštite za oblast ginekologije i akušerstva.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+
Odsjek za ginekologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Ljekar specijalista ginekolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	17	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ginekologiju i UZV					
Ljekar specijalista ginekolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+

Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za kolposkopiju i citologiju					
Ljekar specijalista ginekolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, medicinska škola akušersko-ginekološka smjer	6 mjeseci	+	+
Odsjek za akušerstvo					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	17	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za akušerstvo sa UZ dijagnostikom					
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za bračni sterilitet					
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+

Ambulanta za CTG monitoring					
Ljekar specijalista ginekolog i akušer	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva	4 godine	+	+
Akušersko-ginekološka sestra	*	SSS, Medicinska škola Akušersko-ginekološka sestra	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za pedijatriju

Odjeljenje za pedijatriju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite čija je osnovna djelatnost bolničko liječenje pacijenata od 0-18 godina života na nivou sekundarne zdravstvene zaštite kroz dijagnostiku, tretman i zdravstvenu njegu pacijenata. Svakodnevna djelatnost zaposlenih na Odjeljenju se odvija kroz rad u polikliničkom dijelu koji čine specijalistička ambulanta, savjetovalište i kabinet, te kroz liječenje unutar hospitalnih kapaciteta na bolničkom odjeljenju. Osim dijagnostikom i liječenjem uposlenici Odjeljenja za pedijatriju se bave i prevencijom oboljenja u dječijoj dobi kroz promociju dojenja, zdrave hrane i zdravih životnih navika.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za pedijatriju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatrije	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+
Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet	1 godina	+	+
Odsjek za opću pedijatriju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pedijatrije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Ljekar specijalista pedijatar	3	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Pedijatrijska medicinska sestra-tehničar	12	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista pedijatrijske pulmologije	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista pedijatrijske gastroenterohepatologije	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista neuropedijatar	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+

Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječje kardiologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječje nefrologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječje endokrinologije	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
<i>Odsjek za prijem i dnevna bolnica</i>					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	4 godine	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Prijemna ambulanta					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	4 godine	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ultrazvuk u pedijatriji					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	4 godine	+	+
Pedijatrijska sestra	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Dnevna bolnica					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	4 godine	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za neonatologiju</i>					

Šef odsjeka za neonatologiju	1	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar	1 godina	+	+
Ljekar specijalista pedijatar	1	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pedijatar, subspecijalista dječje neonatolog	2	VSS, Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije	4 godine	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	12	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za laktaciju					
Ljekar specijalista pedijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, spec. pedijatar	1 godina	+	+
Pedijatrijska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, pedijatrijska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za internu medicinu

Odjeljenje za internu medicinu je jedinica bolničke zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike i liječenja u oblasti interne medicine uključujući opću internu medicinu, gastroenterohepatologiju, kardiologiju, endokrinologiju i reumatologiju.

Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjeci namijenjeni za pružanje usluga pojedinih internističkih disciplina. Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi Odjeljenja za internu medicinu pružaju i specijalisitičko-

konsultativnu zdravstvenu zaštitu unutar pojedinih ambulanti i savjetovališta raspoređenih u jedinicama specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite za oblast internističkih disciplina.

Postojeća organizacijska struktura Odjeljenja je promjenjena 04.01.2019.g. Odlukom broj 77/19, tako što se Odsjek za intenzivno liječenje nehirurških bolesnika izdvojio od Odjeljenja za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju i smjestio kao Odsjek u sastavu Odjeljenja za internu medicine . Naš plan je da se postojeći odsjek za nehiruršku intenzivnu njegu transformira u samostalno Odjeljenje za polivalentnu nehiruršku intenzivnu njegu. Planirani broj radnih mjesta na odsjeku za nehiruršku kalkuliran je prema postojećim normativima za 12 bolesničkih kreveta u Intenzivnoj njezi.

Naziv radnog mjesta	<i>Broj izvršilaca</i>	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo u struci	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za internu medicinu					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiologije, gastroenterohepatologije, endokrinologije, reumatologije	5godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, društvena ili zdravstvena	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za opću internu medicinu i endokrinologiju</i>					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine subspecijalista odgovarajuće grane interne medicine	5 godina	+	+

Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine	4 godine	+	+
Ljekar specijalista nefrolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista nefrolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista hematolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista hematolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista dermatovenerolog	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine, subspecijalista endokrinolog	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog/specijalista endokrinolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	21	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za opću internu medicinu i EKG					

Ljekar specijalista opće interne medicine	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za endokrinologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Savjetovalište za dijabetes					
Ljekar specijalista opće interne medicine dijabetolog i subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine dijabetolog, subspecijalista endokrinolog, specijalista endokrinolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za nefrologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista nefrolog, specijalista nefrolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista nefrolog, specijalista nefrolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za hematologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine, subspecijalista hematolog, specijalista hematolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista hematolog, specijalista hematolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
<u>Kabineti za dermatovenerologiju</u>					
Kabinet za opću dermatovenerologiju					
Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za dermatoskopiju					
Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za alergologiju i pedijatrijsku dermatologiju</i>					

Ljekar specijalista dermatovenerolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista dermatovenerolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Odsjek za gastroenterohepatologiju i onkologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra/tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista interne medicine/subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/ subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Medicinska sestra/tehničar opći smjer	20	SSS, medicina škola, medicinska sestra/8tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabineti za gastroenterohepatologiju i onkologiju**Kabinet za gastroenterohepatološki pregled i gastroenterološki UZV**

Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabinet za proksimalnu endoskopiju

Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabinet za distalnu endoskopiju

Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog,, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+

Kabinet za enteroskopiju i EUS					
Ljekar specijalista interne medicine, subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar VSS	*	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	9 mjeseci	+	+
Kabinet za ERCP					
Ljekar specijalista interne medicine, subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar VSS	6	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	9 mjeseci	+	+
Kabinet za bolesti jetre i upalne bolesti crijeva					
Ljekar specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog,, specijalista gastroenterohepatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za onkologiju</i>					

Ljekar specijalista interne medicine/subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/ subspecijalista onkologije/specijalista onkolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Napomena: Rad kabineta će se definisana posebnim terminima</i>					
Odsjek za kardiologiju i reumatologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ reumatolog	5 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra/tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine-subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	6	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine-subspecijalista reumatolog, specijalista kardiolog	1	Ljekar specijalista opće interne medicine-subspecijalista reumatolog, specijalista kardiolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine angiolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Ljekar specijalista opće interne medicine angiolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra/tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	21	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabineti za kardiologiju</i>					
Kabinet za kardiološke preglede, Holter-monitoring EKG 24; 48 i 72^h					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog. pecijalista kardiolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za transtorakalnu i transesofagealnu ehokardiografiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog, specijalista kardiolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za ergometriju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista kardiolog i specijalista kardiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog i specijalista kardiolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra-tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za reumatologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista reumatolog, specijalista reumatolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine subspecijalista reumatolog, specijalsita reumatolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za angiologiju					
Ljekar specijalista opće interne medicine angiolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine angiolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra/tehničar– opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za plućne bolesti

Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Ljekar specijalista pulmolog	7	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar VSS	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	16	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za bronhoskopiju</i>					
Ljekar specijalista pulmolog	*	VSS , Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar – endoskopski tehničar	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća</i>					
Ljekar specijalista pulmolog	*	VSS , Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	4 godine	+	+

Medicinska sestra-tehničar –	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Kabinet za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća					
Ljekar specijalista pulmolog	*	VSS , Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar – opći smjer	*	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
<p>Odjeljenje za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju</p> <p>Odjeljenje za polivalentnu, nehiruršku intenzivnu terapiju je novo odjeljenje koje je planirano realizirati u skladu sa rastućim potrebama za intenzivnom terapijom polivalentnog tipa u kojem bi se tretirali pacijenti koji zahtijevaju intenzivnu njegu u okviru interne medicine, pulmologije, neurohirurgije, infektologije. Odjeljenje bi zapošljavalo ljekare specijaliste i subspecijaliste različitog profila koji će biti educirani za pružanje usluga intenzivnog liječenja.</p> <p>Napominjemo da je intenzivna njega za nehirurške pacijente dosada organizirana kao odsjek pri Odjeljenju interne medicine. Formiranje ovog odjela bilo bi moguće nakon sticanja kadrovskih i prostornih preduvjeta.</p>					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Ljekar specijalista opće interne medicine/subspecijalist intenzivista Specijalista pulmolog/subspecijalista intenzivista,	5 godina	+	+

		Specijalista neurolog/subspecijalista intenzivista			
Odgovorna medicinska sestra odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Medicinska sestra/tehničar VSS	2	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	1 godina	+	+
Ljekar specijalista opće interne medicine-subspecijalista intenzivista	5	VSS, Medicinski fakultet, Ljekar specijalista opće interne medicine subspecijalista intenzivista, subspecijalista intenzivista	4 godine	+	+
Ljekar specijalista pulmolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog	4 godine	+	+
Ljekar specijalista neurolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurolog	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar– opći smjer	16	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra/tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za neurologiju

Odjeljenje za neurologiju je jedinica bolničke zaštite namijenjena za pružanje usluga dijagnostike i liječenja u oblasti neurologije. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine odsjek za opću neurologiju sa pripadajućim ambulanama (ambulanta za opću neurologiju, ambulanta za elektroencefalografiju, ambulanta za ultrazvuk perifernih nerava, ambulanta za elektromioneurografiju i ambulanta za evocirane potencijale) i odsjek za cerebrovaskularne bolesti sa pripadajućim ambulantom (ambulanta za transkranijalni dopler i ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata i ambulanta za evocirane potencijale).

Pored usluga dijagnostike i liječenja unutar hospitalnih kapaciteta, timovi odjeljenja za neurologiju pružaju i specijalističko-konsultativnu zaštitu unutar navedenih ambulanti za oblast neurologije.

Naziv radnog mjesta	Broj po prijedlogu	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za neurologiju					
Šef odjeljenja	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),	3 godine	+	+

		Diplomirana medicinska sestra / SSS, medicinska škola			
Administrativni radnik	1	SSS. zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+
Odsjek za opću neurologiju					
Šef odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra- tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista neurologije	6	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	10	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Ambulanta za opću neurologiju					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za elektroencefalografiju					

Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS/VSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer/ VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za elektromioneurografiju					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS/VSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer/ VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za ultrazvuk perifernih nerava					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS/VSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer/ VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za evocirane potencijale					
Ljekar specijalista neurolog		VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine		
Medicinska sestra-tehničar SSS/VSS	*	SSS, medicinska škola, , medicinska opći smjer/ VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus Diplomirana medicinska sestra	6 mjeseci		
Odsjek za cerebrovaskularne bolesti/poluintenzivna njega					

Šef odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	5 godina	+	+
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Ljekar specijalista neurologije	6	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Logoped/defektolog	1	VSS, diplomirani logoped/defektolog	1 godina	+	+
Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	15	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra tehničar VSS	4	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Fizioterapeut	1	SSS, medicinska škola, fizioterapija	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za transkranijski dopler					
Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata					

Ljekar specijalista neurologije	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar SSS	*	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

(*) - raspoređeno iz ukupnog broja članova tima po odsjecima

Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju je jedinica bolničke zdravstvene zaštite koja pruža usluga liječenja i rehabilitacije pacijenata u oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije. Sastavni dio odjeljenja čini hospitalni i specijalističko-konsultativni dio namjenjen za sprovođenje rehabilitacije pacijenata.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	5 godina	+	+
Glavna fizioterapeut odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana fizioterapeut	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena	6 mjeseci	+	+
Ljekar specijalista fizijatar	8	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	4 godine	+	+

Odgovorna medicinska sestra – tehničar		VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeutski tehničar VSS	14	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus, (240 ECTS), Diplomirani fizioterapeut bakalaureat fizioterapije ili viši fizioterapijsk tehničar	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	10	SSS, Medicinska škola, medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeutski tehničar SSS	18	SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+
<i>Ambulanta za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju</i>					
Ljekar specijalista fizijatar	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista fizijatar	4 godine	+	+
Fizioterapeutski tehničar VSS	*	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus, (240 ECTS), Diplomirani fizioterapeut	1 godina	+	+
Fizioterapeut VŠS	*	VŠS, Viša medicinska škola, Viši fizioterapeut	6 mjeseci	+	+
Fizioterapeutski tehničar SSS	*	SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar	6 mjeseci	+	+

Odjeljenje za urgentnu medicinu

Odjeljenje za urgentnu medicinu je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite koja obezbeđuje prijem i tretman hitnih stanja. Osnovne sastavne jedinice odjeljenja čine, urgentni centar i jedinica za prijem i otpust bolesnika.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za urgentnu medicinu					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
Ljekar specijalista urgentne medicine	14	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	30	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Pomoćni radnik	4	SSS općeg smjera	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za prijem i otpust bolesnika</i>					
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra - tehničar	1 godina	+	+
Referent za prijem i otpust	12	SSS, medicinska škola	6 mjeseci	+	+
Garderober	1	SSS	3 mjeseca	+	

<i>Odsjek opservacije sa dnevnom bolnicom</i>					
Ljekar specijalista urgentne medicine	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista urgentne medicine	4 godine	+	+
Referent za prijem i otpust	*	SSS, medicinska škola	6 mjeseci	+	+

Napomena: OPIS POSLOVA OPSERVACIJE I DNEVNE BOLNICE NA ODJELJENJU ZA URGENTNU MEDICINU :

1. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa poremećajem srčanog ritma
2. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente u hiperetnzivnoj krizi
3. Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
4. Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
5. Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom

6. opservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
7. Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- 8.. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
9. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
10. Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
11. Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
12. Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
13. Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
14. Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopskih intervencija, manjih hirurških zahvata
15. Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
16. Opservacija pacijenata sa makrohaturijom
17. Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
18. Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika
19. Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijanostike
20. Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
12. Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije

13. Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oksigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO₂, blaže kliničke slike

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Odjel poliklinike i funkcionalne dijagnostike

Odsjek poliklinike i funkcionalne dijagnostike bi se bavio izdavanjem ljekarskih uvjerenja za razne namjene (za izdavanje vozačkih dozvola, za ocjenu sposobnosti za rad na određenim radnim mjestima, pregled radnika prije zaposlenja na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, kao i u slučaju premještanja na ove poslove, pregledi za držanje i nošenje oružja; Također bi se bavio periodičnim pregledima rada i sistematskim pregledima radnika sa raznim poslovnim subjektima, i sa pojedincima (na lični zahtjev).

Većina ljekarskog i ostalog zdravstvenog kadra bi bila angažovana iz postojećih ljudskih resursa Opće bolnice.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
ODJEL POLIKLINIKE I FUNKCIONALNE DIJAGNOSTIKE					

Šef odjela	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista / subspecijalista iz Opće bolnice	5 godina	+	+
Glavna medicinska sestra- tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	3 godine	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena ili društvena	6 mjeseci	+	+

Ljekar specijalista Medicine rada	2	VSS, Medicinski fakultet, spec. Medicine rada	4 godine	+	+
Ljekar specijalista interne medicije,	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine iz Opće bolnice	4 godine	+	+
Ljekar specijalista otorinolaringolog	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista otorinolaringolog iz Opće bolnice	4 godine	+	+
Ljekar specijalista oftalmolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog iz Opće bolnice	4 godine	+	+
Ljekar specijalista radiologije	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike iz Opće bolnice	4 godine	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije / VRTG	*	VSS/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus dipl. inženjer med. radiologije iz Opće bolnice	1 godina	+	+
Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet	1 godina	+	+
Ljekar specijalista ginekolog	*	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ginekologije i akušerstva iz Opće bolnice	4 godine	+	+
Ljekar specijalista neuropsihijatar	*	VSS, medicinski fakultet, specijalista neurologije/neuropsihijatrije iz Opće bolnice	4 godine	+	+

Medicinska sestra-tehničar SSS	4	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
Spec. medicinske biohemije	*	VSS, Medicinski/farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije iz Opće bolnice	1 godina	+	+
Laboratorijski tehničar	*	SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar iz Opće bolnice	6 mjeseci	+	+

Napomena: Obnavljanjem rada ovog segmenta značajno bi se učinilo na promociji usluga koje pruža Opća bolnica. Također smatramo da aktiviranjem ovog segmenta zdravstvene zaštite Opća bolnica bi stekla znatnu financijsku dobit, koja bi se mogla kasnije usmjeriti u edukaciju.

Odjeljenje za radiološku dijagnostiku

Odjeljenje za radiologiju je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite multidijagnostičkog tipa čija je osnovna namjena kvalitetna i pravovremena obrada bolničkih i ambulantnih pacijenata

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike	5 godina	+	+
Glavni inženjer medicinske radiologije	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinske radiologije	3 godine	+	+
Daktilograf/zapisničar	2	SSS	6 mjeseci		

<i>Odsjek za interventnu radiologiju</i>					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije	4 godine	+	+
Odgovorni inženjer Odsjeka	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	6 mjeseci		
Ljekar specijalista radiologije	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke	4 godine	+	+

		dijagnostike/subspecijalista interventne radiologije			
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	4	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	2	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

<i>Odsjek probavne dijagnostike</i>					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra - tehničar	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Ljekar specijalista radiologije	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	8	VSS/ VŠS, Diplomirani inženjer medicinske radiologije, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	3	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek neuromuskularne dijagnostike

Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra - tehničar	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Ljekar specijalista radiologije	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije ili VRTG	7	VSS/ VŠS, Diplomirani inženjer medicinske radiologije, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Medicinska sestra-tehničar	1	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

<i>Odsjek pedijatrijske dijagnostike</i>					
Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra - tehničar	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Ljekar specijalista radiologije	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Medicinska sestra-tehničar	1	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek torakalne i dijagnostike bolesti dojke

Šef Odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra - tehničar	1	VSS,/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer medicinske radiologije	1 godina	+	+
Ljekar specijalista radiologije	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista radiološke dijagnostike	4 godine	+	+
Diplomirani inženjer medicinske radiologije / VRTG	7	VSS/ VŠS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), dipl. inženjer med. radiologije	1 godina	+	+

Medicinska sestra-tehničar	1	SSS, medicinska škola, opći smjer	6 mjeseci	+	+
----------------------------	---	-----------------------------------	-----------	---	---

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite koja obavlja hemijska, imunološka, hematološka i citološka ispitivanja u humanom materijalu radi pružanja informacija za dijagnozu prevenciju ili liječenje bolesti, te pružanje savjetodavnih usluga u interpretaciji rezultata laboratorijskih pretraga iz područja medicinske biohemije

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku					
Šef odjeljenja	1	VSS, Specijalista medicinske biohemije	5 godina	+	+
Glavni inženjer med.-biohemijsko, laboratorijske dijagnostike	1	VSS Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS),Dipl. inženjer med. labor. dijag.	3 godine	+	+
<i>Klinička biohemija</i>					
Spec. medicinske biohemije	2	VSS, Medicinski/farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije	4 godine	+	+
Dip.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2	VSS, fakultet zdravstvenih studija I ciklus , (240 ECTS), Dipl. inženjer med. laboratorijske dijagnostije	1 godina	+	+
Laboratorijski tehničar	6	SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+

Laboratorijska hematologija i koagulacija

Spec. medicinske biohemije	1	VSS, Medicinski/farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije	4 godine	+	+
Laboratorijski tehničar	6	SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za nuklearnu medicinu

Odsjek za nuklearnu medicinu je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite čija je namjena kvalitetna i pravovremena obrada bolničkih i ambulantnih pacijenata.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za nuklearnu medicinu					
Šef odsjeka	1	VSS, medicinski fakultet, specijalista nuklearne medicine	5 godina	+	+
Odgovorna sestra-tehničar samostalnog odsjeka	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus , (240 ECTS), dipl. inženjer med. radiologije	1 godina	+	+
Ljekar specijalista nuklearne medicine	3	VSS, medicinski fakultet, specijalista nuklearne medicine	4 godine	+	+
Glavni inženjer medicinske Radiologije Odsjeka	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, (240 ECTS), radiološki ing.	3 godine	+	+
				+	+

Inženjer medicinske radiologije	5	VSS, Fakultet zdravstvenih studija, (240 ECTS), radiološki ing.	1 godina	+	+
Diplomirani fizičar	1	VSS, Prirodno-matematički fakultet, Diplomirani fizičar	1 godina	+	+
Laboratorijski tehničar	1	SSS, Medicinska škola, laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinski sestra - tehničar	5	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar	6 mjeseci	+	+

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku je dijagnostička i specijalističko-konsultativna organizaciona jedinica gdje se vrši postavljanje etiološke mikrobiološke dijagnoze zaraznih bolesti, obavlja sanitarno - mikrobiološki pregledi za praćenje higijensko-epidemiološke situacije ambijenta bolnice i nadzor nad bolničkim infekcijama i edukacija kadrova iz ove oblasti.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije	5 godina	+	+
Odgovorni inženjer samostalnog odsjeka	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag	1 godina	+	+
Ljekar specijalista mikrobiolog	3	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije	4 godine	+	+

Laboratorijski tehničar VŠS	1	VŠS, Viša medicinska škola, VI stepen Viši laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Laboratorijski tehničar	7	SSS, medicinska škola Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Sanitarno - ekološki tehničar	1	SSS, medicinska škola, Sanitarni tehničar	6 mjeseci	+	+
Peračica laboratorijskog posuđa	1	NK/KV	Bez radnog iskustva	-	-

Odsjek za patologiju sa prosekturom

Odsjek za patologiju sa prosekturom je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti dijagnostike čija je namjena obavljanje poslova intravitalne i postmortalne pato-anatomske i pato histološke dijagnostike oboljenja , urgentne intraoperativne dijagnostike, evidencija, smještaj i izdavanje leševa osoba umrlih u bolnici.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za patologiju sa prosekturom					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog	5 godina	+	+
Odgovorni inženjer laboratorijskih tehnologija	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag	1 godina	+	+

Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Dipl. inženjer medicinsko labor.dijag	1 godina		
Ljekar specijalista patolog	4	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog	4 godine	+	+
Diplomirani inženjer laboratorijskih tehnologija	2	VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus, (240 ECTS), Diplomirani inženjer medicinsko-lab.dijagn.	1 godina	+	+
Laboratorijski tehničar	4	SSS, Medicinska škola, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+
Pomoćnik obducenta	1	SSS, medicinska škola, Laboratorijski tehničar, Medicinski tehničar opći smjer	6 mjeseci	+	+
Administrator	2	SSS	6 mjeseci		

Odsjek za transfuzijsku medicinu

Odsjek za transfuzijsku medicinu je jedinica specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite namjenjena za kontinuirano obezbjeđenje bolnice sa potrebnim količinama krvi i pripravcima krvi, pružanje laboratorijskih usluga iz imunohematologije za potrebe dijagnostike i liječenja bolničkih i ambulantnih pacijenata kao i pružanje konsultativnih usluga iz domena transfuzijske medicine hospitaliziranih pacijenata.

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za transfuzijsku medicinu					

Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine	5 godina	+	+
Ljekar specijalista transfuziolog	2	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine	4 godine	+	+
Odgovorna medicinska sestra- tehničar odsjeka	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra	1 godina	+	+
Viša medicinska sestra-tehničar	1	VŠS, Viša medicinska škola, Viša medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Medicinska sestra-tehničar/ laboratorijski tehničar SSS	5	SSS, medicinska sestra tehničar ili laboratorijski tehničar	6 mjeseci	+	+

Bolnička apoteka

Bolnička apoteka je jedinica namjenjena za nabavku i distribuciju lijekova i medicinskih pomagala kao podrška osiguranja kvalitetnog liječenja bolničkih pacijenata na način kako to propisuje dobra apotekarska praksa

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Bolnička apoteka					
Šef odjeljenja	1	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije, specijalista neke od grana farmacije.	5 godina	+	+
Administrativni radnik	1	SSS zdravstvenog ili društvenog smijera	6 mjeseci		
Magistar farmacije u galenskom laboratoriju	2	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije, ili specijalista za ispitivanje i kontrolu lijekova, specijalista farmaceutske tehnologije.	1 godina	+	+
Mr. ph. za lijekove i medicinska pomagala	2	VSS, farmaceutski fakultet Magistar farmacije ili specijalista kliničke farmacije	1 godina	+	+
Farmaceutski tehničar	4	SSS, Medicinska škola, Farmaceutski smjer	6 mjeseci	+	+

Odsjek za kliničku farmakologiju

Klinička farmakologija je znanstvena disciplina koja uključuje sve aspekte odnosa između lijekova i njihove primjene u ljudi. Ovaj odsjek pruža konsultativnu djelatnost u svim aspektima primjene lijekova za hospitalizirane i ambulantne pacijente. Važan aspekt rada odsjeka je sudjelovanje u timskom radu pri liječenju bolesnika s terapijskim problemima u smislu polipragmazije, interakcije lijekova, neželjenih efekata i preosjetljivosti na lijekove.

Odsjek za kliničku farmakologiju je novi odsjek koji je planiran kao samostalan, u okviru specijalističko –konsultativne službe.

Odsjek će pružiti neophodnu konsultativnu pomoć svim odjelima bolnice, učestvovati u kreiranju terapijskih protokola po postulatima savremene farmakologije, učestvovati u kliničkim istraživanjima i biti značajna pomoć u svakodnevnom radu

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa	Iskustvo	PR	Dodatni uvjeti
Odsjek za kliničku farmakologiju					
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista kliničke farmakologije	5 godina	+	+
Ljekar specijalista klinički farmakolog	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista kliničke farmakologije	4 godine	+	+

Medicinska sestra - tehničar	1	SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci	+	+
Administrator odjeljenja	1	SSS IV stepen	1 godina	+	+

*Mjesto specijalizanta je regulirano pravilnikom o specijalizacijama

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta je novoformirano odjeljenje čiji je cilj praćenje statusa bolnice kao univerzitetske ustanove sa zadatkom educiranja medicinskih kadrova. Ovo odjeljenje trebalo bi koordinirati i pratiti naučno nastavni i stručni rad zdravstvenih radnika, učestvovati u procesu provođenja stručnih i naučnih studija i donositi mjere za unapređenje naučnog i stručnog rada bolnice. Odjeljenje ima izdvojena dva odsjeka: odsjek za poboljšanje kvalitete i odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
<i>Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta</i>					
Šef odjeljenja	1	VSS, Medicinski fakultet, Specijalista iz jedne od djelatnosti ustanove	5 godina	+	+
Administrativni radnik	1	SSS, zdravstvena	6 mjeseci	+	+
<i>Odsjek za poboljšanje kvaliteta</i>					

Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista (300 ECTS), diplomirana medicinska sestra- 240 ECTS	5 godina	+	+
Koordinator za projektovanje organizacije	1	VSS, Medicinski fakultet , Ekonomski fakultet, Pravni fakultet /Fakultet zdravstvenih studija doktor medicine /diplomirani ekonomista (180ECTS)/ diplomirani pravnik (240ECTS)/diplomirana medicinska sestra-tehničar (240 ECTS)	1 godina	+	+
Referent za standardizaciju,upravljanje rizikom i kontrolu kvaliteta	1	SSS, medicinska škola	6 mjeseci	+	+

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije

Šef odsjeka	1	VSS, Filozofski fakultet, prof. književnosti i jezika, dipl. komparativist i bibliotekar ili II ciklus po Bolonjskom studiju (300 ECTS)	5 godina	+	+
Bibliotekar	1	VSS, Filozofski fakultet, dipl. komparativist i bibliotekar ili II ciklus po Bolonjskom studiju (300 ECTS)	6 mjeseci	+	+
Viši knjižničar	1	VŠS/VSS Fakultet društvenih nauka I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)	6 mjeseci	+	+

ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE I BOLESTI

ORGANIZACIJA ODJELJENJA ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Odjeljenje za infektivne bolesti bi bilo organizirano kao odjel sa tri odsjeka i kabinetom za infektivne bolesti, na sljedeći način: (Detalji formiranja Odjeljenja opisani Su u posebnom elaboratu).

- 1. Odsjek za visoko kontagiozne bolesti** koje ima 33 kreveta i koji se nalazi u novo-adaptiranoj zgradi.
- 2. Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu** koje je također locirano u novo-adaptiranoj zgradi a u svom sastavu ima 6 kreveta u intenzivnoj i 5 kreveta u poluintenzivnoj njezi, koji se po potrebi mogu transformirati u intenzivnu njegu sa 11 kreveta.
- 3. Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom** 20 kreveta smješteno u starom dijelu bolnice.

Specijalističko-konsultativna služba:

- Kabinet za infektivne bolesti

ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Iskustvo
ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI			
Šef odjeljenja	1	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za infektivne bolesti	5 godina
Glavna sestra/medicinski tehničar odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirani sanitarni inženjer/ dipl.medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci
Laboratorijski tehničar	2	SSS, medicinska škola, Laboratorijski tehničar	6 mjeseci
Fizioterapeutski tehničar	3	SSS, medicinska škola, fizioterapeutski smjer	6 mjeseci
Administrativni radnik	1	SSS zdravstvenog ili nezdravstvenog usmjerenja	6 mjeseci
<i>Odsjek za visoko kontagiozne bolesti</i>			
Šef odsjeka	1	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za infektivne bolesti	5 godina
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana	6 mjeseci

		medicinska sestra (240 ECTS)	
Ljekar specijalista infektolog	3	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za infektivne bolesti	4 godine
Ljekar specijalista pulmolog	1	VSS; Medicinski fakultet, specijalista pulmolog	4 godine
Ljekar specijalista opće interne medicine	1	VSS; Medicinski fakultet, specijalista za interne bolesti	4 godine
Diplomirana medicinska sestra	3	VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar	6 mjeseci
Medicinska sestra/tehničar	16	SSS, medicinska škola, opći smijer	6 mjeseci
<i>Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu</i>			
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog,	5 godina

		specijalista anesteziolog- subspecijalista intenzivne medicine	
Odgovorna medicinska sestra- tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci
Ljekar specijalista u intenzivnoj njezi	4	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista- subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog- subspecijalista intenzivne medicine	4 godine

Medicinska sestra /tehničar u intenzivnoj njezi	16	SSS, medicinska škola,opći smijer	6 mjeseci
Diplomirana medicinska sestra/tehničar u intenzivnoj njezi	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci
Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom			
Šef odsjeka	1	VSS, Medicinski fakultete, specijalista infektolog/specijalista pulmolog	5 godina
Odgovorna medicinska sestra-tehničar odsjeka u okviru odjeljenja	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinska sestra (240 ECTS)	6 mjeseci
Ljekar specijalista na odsjeku za trijažu sa dnevnom bolnicom	2	VSS, Medicinski fakultete, specijalista infektolog/specijalista pulmolog	4 godine
Medicinska sestra/tehničar	12	SSS, medicinska škola,opći smijer	6 mjeseci
Kabinet za infektivne bolesti			
Ljekar specijalista infektolog	*	VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog	4 godine
Medicinska sestra /tehničar	*	SSS, medicinska škola,opći smijer	6 mjeseci

SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

To je organizaciona cjelina koja funkcionalno uvezuje radne procese koji se realizuju u oblasti onih nemedicinskih poslova pružanja usluga i podrške pri ostvarivanju osnovne djelatnosti Bolnice. Ovu organizacionu jedinicu čine manje organizacijske cjeline – odjeljenja i odsjeci.

Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse

Odjeljenje obavlja sve poslove vezane uz radno-pravni status radnika Bolnice, sve normativno-pravne poslove za potrebe Bolnice, poslove, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje pred sudovima i drugim organima u raznim sporovima ili drugim posebnim postupcima, te opće poslove – kancelarijsko-protokolske, arhivske, daktilografske, kurirske i sl.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse					
Šef odjeljenja	1	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS), pravosudni ispit	5 godina	+	+
Stučni saradnik za pravne poslove	3	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS), poželjno: pravosudni ispit	3 godine	+	+
Stručni saradnik za radno-pravne odnose	3	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	1 godina	+	-
Stučni saradnik za radno-socijalne odnose	1	VSS, Fakultet političkih nauka Diplomirani socijalni radnik ili I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS)	1 godina	+	-

Psiholog	1	VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije Diplomirani psiholog ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	1 godina	+	-
Arhivar	2	SSS- IV stepen, gimnazija ili medicinska škola	1 godina	+	+

Referent na protokolu	3	SSS- IV stepen	1 godina	+	-
Administrativni radnik	1	SSS	1 godina	+	-
Kurir	1	SSS	1 godina	+	-

Odjeljenje za računovodstvo, plan i analizu

Odjeljenje ima namjenu da na osnovu praćenja cjelokupnog stanja imovine, obaveza, prava i potraživanja Bolnice radi analize i izvještaje za potrebe menadžmenta i na traženje drugih pravnih lica (osnivač, finansijer itd.), a što realizuje kroz obavljanje finansijskih, knjigovodstvenih i plansko-analitičkih poslova.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo u struci</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za računovodstvo, plan i analizu					
Šef odjeljenja	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu	5 godina	+	+
<i>Odsjek za knjigovodstvo plan i analizu</i>					

Šef odsjeka za knjigovodstvo plan i anлізу	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu	3 godine	+	+
Stručni saradnik za plan i analizu	2	VSS, ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	-
Glavni knjigovođa	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova) položen stručni ispit za samostalnog računovođu	3 godine	+	+
Finansijski knjigovođa	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	+
Knjigovođa stalnih sredstava i sitnog inventara	1	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Knjigovođa za materijalna sredstva	1	SSS, ekonomskog usmjerenja	1 godina	-	-
<i>Odsjek za finansijske poslove</i>					
Šef odsjeka za finansijske poslove	1	VSS, Ekonomski fakultet Dipl. ekonomista ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	3 godine	+	+
Likvidator finansijskih dokumenata	2	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Blagajnik (glavne i porto blagajne)	6	SSS, ekonomskog smjera	1 godina	+	-

Fakturista	2	SSS, ekonomskog smjera	1 godina	-	-
Viši referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja	2	VŠS/VSS, Ekonomski fakultet ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja	1	SSS, ekonomskog smjera	1 godina	+	-

Odjeljenje za tehničke poslove i investicije

Odjeljenje je namijenjeno za planiranje i realizaciju investicionih ulaganja, obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i instalacija Bolnice, za održavanje u funkcionalnom stanju medicinske i nemedicinske opreme, za snadbijevanje energentima i fluidima za cijelu Bolnicu, za održavanje postrojenja i instalacija za dobijanje i distribuciju toplotne energije (kotlovnice).

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo u struci</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za tehničke poslove i investicije					
Šef odjeljenja	1	VSS, Mašinski / Elektrotehnički / Građevinski fakultet /Arhitektonski fakultet Diplomirani inženjer mašinstva/ diplomirani inženjer elektrotehnike/diplomirani inženjer građevinstva/diplomirani inženjer arhitekture ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	5 godina	+	+

Poslovođa odjeljenja	1	SSS, /mašinska/građevinska/elektroteh.škola mašinski teh./ građevinski teh./elektro tehničar	1 godina	+	-
Administrator	1	SSS, tehnička škola	1 godina	+	-
<i>Odsjek za elektro poslove</i>					
Šef elektro odsjeka	1	VSS, Elektrotehnički fakultet Dipl.ing. elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	3 godina	+	+
Elektroničar	1	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektroničar	1 godina	+	-
Elektroničar za elektroniku i automatiku	1	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektroničar za elektroniku i automatiku	1 godina	+	-
Elektromehaničar	7	KV/SSS- IV stepen/VKV, elektromehaničar/električar/elektroinstalater	1 godina	+	-
<i>Odsjek za mašinske poslove</i>					
Šef mašinskog odsjeka	1	VSS, Mašinski fakultet dipl.ing. mašinstva ili drugi ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS)	3 godine	+	+
Rukovalac kotlovskeg postrojenja	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja	1 godina	+	+
Rukovalac termoenergetskih postrojenja	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja	1 godina	+	+

Pneumatičar	5	KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja, instalater plina	1 godina	+	+
<i>Odsjek za građevinske poslove</i>					
Šef građevinskog odsjeka	1	VSS, Građevinski ili arhitektonski fakultet Dipl. ing. građevinstva, dipl. arhitekta ili završen II ciklus po Bolonskom procesu (300 ECTS bodova)	3 godine	+	+
Vodoinstalater	2	KV/SSS- IV stepen/VKV vodoinstalater	1 godina	+	-
Stolar	2	KV/SSS- IV stepen/VKV stolar	1 godina	+	-
Bravar	2	KV/SSS- IV stepen/VKV bravar	1 godina	+	-
Moler	2	KV, moler	1 godina	+	-
<i>Odsjek za održavanje medicinske opreme</i>					

Šef odsjeka za održavanje medicinske opreme	1	VSS, Elektrotehnički fakultet, Dipl. ing. elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonskom procesu (300 ECTS bodova)	3 godine	+	+
Inženjer na održavanju	1	VSS Elektrotehnički fakultet, smjer: automatika-elektronika Dipl. ing. Elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonskom procesu (300 ECTS bodova)	2 godine	+	+
Tehničar na održavanju medicinske opreme	2	SSS- IV stepen tehničkog usmjerenja	1 godina	+	+

Odjeljenje za ekonomske poslove

Odjeljenje za ekonomske poslove je organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju svi poslovi koji funkcionalno uvezuju radne procese koji se realizuju na nivou Bolnice, a radi ostvarivanja osnovne djelatnosti Bolnice.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odjeljenje za ekonomske poslove					
Šef odjeljenja	1	VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	5 godina	+	+
Koordinator za održavanje higijene	2	VSS, Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani sanitarni inženjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu smjer: zdravlja i ekologije (240 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Stručni saradnik za upravljanje otpadom	1	VSS, Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani sanitarni inženjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu smjer: zdravlja i ekologije (240 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Skladištar	4	SSS	1 godina		
Transportni radnik	5	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-

Dijetetičar – nutricionista	1	VSS, Prirodno- matematički fakultet Diplomirani ing. prehrambene tehnologije/industrije ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina	+	-
Vozač sanitetskog vozila	5	KV/SSS- IV stepen/VKV vozač	1 godina	+	+
<i>Odsjek za pripremu i distribuciju hrane</i>					
Šef odsjeka	1	SSS -VKV kuhar specijalist	1 godina	+	-
Glavni kuhar – vođa smjene	2	VKV kuhar ili V stepen (kuhar specijalista)	2 godine	+	+
VKV kuhar	7	VKV kuhar ili V stepen (kuhar specijalista)	1 godina	+	+
Referent za obračun prehrambenih artikala	1	SSS-kuhar tehnolog	1 godine	+	+
KV kuhar	4	KV kuhar ili Kuhar-tehnolog	1 godina	+	+
Poslastičar	1	SSS, poslastičar	1 godina	+	+
Servirka	20	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-
Pomoćni radnik	19	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	+

Odsjek higijene i održavanja

Šef odsjeka	1	SSS – IV stepen	1 godina	+	-
Operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada	3	SSS – IV stepen	1 godina	+	+
Radnice na održavanju čistoće	85	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-
Krojač	1	SSS, krojač	1 godina	+	-
Radnica na pranju laboratorijskog posuđa	5	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-
Radnica na poslovima vešeraja	15	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-
Pomoćni radnik	6	Osmogodišnja škola NK ili PK radnik	-	+	-

Odsjek za javne nabavke

Odsjek obavlja sve poslove vezane za javne nabavke: izrada plana javnih nabavki kao i izrada izmjena i dopuna plana nabavki, istraživanje tržišta, pokretanje postupaka javnih nabavki, izrada tenderske dokumentacije, javno otvaranje ponuda, izrada zapisnika u skladu sa tokom nabavki, priprema poziva za dostavljanje ponuda, komunikacija sa ponuđačima, izrada odluka i ugovora o javnoj nabavci, praćenje realizacije ugovora, priprema odgovore po pravnim lijekovima u postupcima javnih nabavki, vrši objavu svih vrsta obavještenja na portalu Agencije za javne nabavke, web stranici Opće bolnice i na web stranici Vlade Kantona Sarajevo, izvještavanje o provedenim postupcima javnih nabavki, arhiviranje dokumentacije i sl.

<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj</i>	<i>Stepen stručne spreme, zvanje i alternativa</i>	<i>Iskustvo</i>	<i>PR</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
Odsjek za javne nabavke					
Šef odsjeka	1	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)	5 godina	+	+
Službenik za javne nabavke	2	VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Službenik za javne nabavke	1	VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Službenik za javne nabavke - Administrator	2	SSS, gimnazija ili ekonomska škola	1 godina	+	+
Odsjek zaštite					
Šef odsjeka	1	VSS, (Fakultet političkih nauka, smjer: sigurnosne	1 godina	+	+

		studije, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Pravni fakultet)			
Referent obezbjeđenja	14	SSS, IV stepen	1 godina	+	+
Recepcioner	2	SSS	1 godina	+	-

Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)

Odsjek je odgovoran za održavanje i razvoj informaciono- komunikacionih tehnologija Bolnice, obezbjeđujući korisnicima informacionog sistema siguran i pouzdan rad putem održavanja svih baza podataka uključenih u sistem, otklanjanjem hardverskih i softverskih kvarova i problema, obezbjeđenjem sigurnog i pouzdanog rada lokalne računarske i Internet mreže, osiguravanjem podataka u smislu prava pristupa, stvaranje sigurnosne kopije i arhiviranje podataka. Odsjek je zadužen i za vršenje koordinacije sa vanjskim partnerskim firmama koje razvijaju informacioni sistem bolnice kao i vođenje poslova vezanih za bolničku nabavku neophodnih hardvera i softvera.

Šef odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)	1	VSS, Diplomirani inženjer iz oblasti informatike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)	3 godine	+	+
Sistem inženjer - administrator	2	VSS, Diplomirani inženjer iz oblasti informatike ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Mrežni inženjer- Web administrator	1	VŠŠ/ VSS, završen I ciklus po Bolonjskom procesu iz oblasti informatike (180 ECTS bodova)	1 godina	+	+
Računarski tehničar	1	SSS, Srednja elektrotehnička škola, smjer: Računarski tehničar	1 godina	+	+
Operater na telefonskoj centrali	5	SSS, srednja škola	1 godina	+	-



OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Sarajevo, maj 2021. godine

KABINET DIREKTORA

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: DIREKTOR

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: Koeficijent složenosti: po Zakonu i uredbi

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- edukacija iz menadžmenta u zdravstvu - napredni nivo ili specijalizacija iz zdravstvenog menadžmenta odnosno postdiplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa, sposobnost za organizovanje i rukovođenje u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad:

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

- Upravnom odboru Bolnice, Upravnom odboru Bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje rad i rukovodi radom Općebolnice

- prati rad, odgovara za zakonitost rada Opće bolnice, te preduzima odgovarajuće mjere
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa
- predlaže i donosi opća akta Bolnice u skladu sa Zakonom
- daje naredbe u vezi izvršenja finansijskog plana
- imenuje i razrješava dužnosti rukovodioca organizacionih jedinica donosi uputstva za rad
- predlaže Upravnom odboru donošenje Plana rada i razvoja Opće Bolnice i godišnji program rada
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Opće bolnice
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i odgovara mu za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove
- izvršava odluke Upravnog odbora
- zastupa i predstavlja Opću bolnicu u odnosu sa trećim licima
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizациона јединица: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKE POSLOVE

Grupa složenosti: Po kolektivnom ugovoru

Koeficijent složenosti:

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

- VSS, Medicinski fakultet, Specijalizacija iz bolničkih ili kliničkih disciplina

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa, sposobnost za organizovanje i rukovođenje u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- poželjno: dopunsko obrazovanje u oblasti menadžmenta ili menadžmentu u zdravstvu ili edukacija upravljanja kvalitetom u zdravstvu
-

Strani jezik

- poznavanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor Bolnice
Direktoru Bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove
- obavlja savjetodavne i medicinske poslove na nivou ustanove za direktora i po ovlaštenju direktora

- za potrebe direktora koordinira i prati stručni rad medicinskih organizacionih jedinica unutar i među sektorima u oblasti koju pokriva
- učestvuje i prati rad medicinskih odjeljenja
- savjetovanje i praćenje legislative i davanje prijedloga direktoru za izmjenu iste,
- prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- daje savjete i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti koju pokriva
- po potrebi prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i vanbolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
- saraduje sa šefovima svih organizacionih jedinica u bolnici te daje prijedloge rješenja za medicinsko osoblje
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- koordinira rad između direktora i šefova medicinskih organizacionih jedinica
- u koordinaciji sa šefovima odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar medicinskih odjeljenja
- koordinira rad između direktora i šefova medicinskih organizacionih jedinica
- u koordinaciji sa šefovima odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar medicinskih odjeljenja, obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa stepenom stručne spremljenosti

Izvještavanje

- učestvuje u izradi izvještaja rada medicinskih odjeljenja/odsjeaka na nivou bolnice po traženim
 - vremenskim periodima
- učestvuje u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeaka na nivou bolnice.

Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktom i po nalogu direktora

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizacijska jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- *Pravosudni ispit*

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u oblast zdravstva

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice
Direktoru Bolnice
Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove
- obavlja pravne i savjetodavne poslove na nivou ustanove

- za direktora i po ovlaštenju direktora
- za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među sektorima u oblasti kojupokriva
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja iz svojeoblasti
- savjetovanje i praćenje pravne legislative i davanje prijedloga direktoru za izmjenu iste prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- daje savjete i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti kojupokriva
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora bolnice
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i vanbolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
- saraduje sa šefovima svih organizacionih jedinica u bolnici te daje prijedloge rješenja za pravna i personalna pitanja
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i druge akte
- izrada programa jedinstvene doktrine organizacionih segmenata i praćenje njene primjene
- vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svojeoblasti
- vrši analizu kadrovskih potencijala
- u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove
- učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji, uputstava, raznih informacija i drugih opštih akata
- učestvuje u pripremi programa za stručno osposobljavanje
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata

Izveštavanje

- učestvuje u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učestvuje u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvaliteta rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva**

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK DIREKTORA ZA EKONOMSKE POSLOVE, RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet
Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- certificirani računovođa/knjigovođa

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u oblasti zdravstva

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru

Direktoru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove
- obavlja savjetodavne poslove na nivou Ustanove iz ekonomskog domena (ekonomske nadležnosti) za direktora i poovlaštenju direktora
- za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među

- sektorima u oblasti kojupokriva
- učestvuje i prati rad odjeljenja iz svoje oblasti kojupokriva
 - daje savjete, upute, instrukcije i stručnu pomoć, te vršikontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti kojupokriva
 - prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i vanbolnice
 - pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
 - saraduje sa šefovima svih organizacionih jedinica u Bolnici te daje prijedloge rješenja za ekonomsko-finansijskapitanja
 - učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
 - prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i druge akte
 - vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svoje oblasti
 - vrši analizu kadrovskih potencijala
 - učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji, uputstava, raznih informacija i drugih opštih akata
 - učestvuje u pripremi programa za stručnoosposobljavanje u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar Odjeljenja za računovodstvo, plan i analizu
 -
 - prati i učestvuje u radu odjeljenja iz svoje oblasti
 - obezbjeđenje funkcionalnog povezivanja i usklađivanja rada u cilju sprovođenja i u nepovrijedivosti jedinstva i naučnog i nastavnog procesa

Izveštavanje

1. učestvuje u izradi finansijskih planova na nivou Ustanove, planova javnih nabavki, poslovnika i pravilnika o radu ekonomskih poslova i drugih normativnih akata Ustanove
- učestvuje u pravljenju izvještaja o finansijskom poslovanju, izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki
 - učestvuje u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou Bolnice
 - drugi izvještaji po potrebi

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: GLAVNI MEDICINSKI TEHNIČAR BOLNICE

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 2,45/ 2,90/ 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

SSS/VŠS/VSS

Medicinska sestra- tehničar/ viša medicinska sestra- tehničar/ dipl.med.sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 10 godina iskustva sa SSS u zdravstvu,

6 mjeseci sa VŠS i VSS

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice

Direktoru Bolnice

Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada na nivou Bolnice

Planiranje

- izrada godišnjeg plana zdravstvene njege na odjeljenjima u saradnji sa glavnim sestrama-tehničarimaOJ,
- učestvuje u izradi Plana o raduBolnice
- izrada plana prijema zdravstvenog kadra srednje, više i visoke stručne spreme sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija (FZS), na nivouBolnice
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad zdravstvenog kadra srednje, više i visoke

- stručne spremes sa završenim FZS, na nivou Bolnice,
- izrada godišnjeg plana nabavkeliterature,
- izrada godišnjeg plana edukacije zdravstvenih radnika srednje, više i visoke stručne spremes sa završenim FZS
- planiranje proširenja vrste medicinskih usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad zdravstvene njege naodjeljenjima/ odsjecima i priprema uslove za njihov rad,
- analizira kadrovske potencijale u OJ SSS, VŠS, VSS - sa završenim FZS i ostalog pomoćnog osoblja,
- daje pismeno mišljenje za popunjavanje zdravstvenih kadrova SSS, VŠS i VSS sa završenim FZS i ostalog pomoćnog osoblja
- kontinuirano vrši nadzor nad radom medicinskih sestara u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa zdravstvene njege bolesnika,
- redovno održava sastanke sa glavnim sestrama-tehničarima OJ, upozna se sa njihovim problemima u radu, pomaže njihovom rješavanju kao i u svim drugim vidovima saradnje i organizacije posla,
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u Bolnici i van Bolnice
- pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora
- vrši uvid u pravilnost odlaganja i čuvanja medicinske dokumentacije u OJ i arhivu Bolnice,
- aktivno učestvuje u radu Komisije za nadzor nadhospitalnim infekcijama
- aktivno učestvuje u radu Stručnog vijeća Bolnice
- aktivno učestvuje u radu Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- organizira i učestvuje u radu svih vidova edukacija medicinskih sestara-tehničara, radnica na održavanju čistoće
- prikuplja i obrađuje anketu o zadovoljstvu pacijenata

Izveštavanje

- izrada izvještaja o sprovođenju sestrinske njege na nivou Ustanove,
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvaliteta rada zdravstvenih radnika srednje, više i visoke SS sa završenim FZS,
- učestvuje u izradi Izvještaja o radu Bolnice
- izrada izvještaja o medicinskim uslugama po traženim vremenskim periodima,
- učestvuje u izradi izvještaja o sanaciji medicinskog otpada po traženim vremenskim periodima i daje prijedlog za poboljšanje kvaliteta zbrinjavanja medicinskog otpada
- izrada izvještaja o rezultatima ankete o zadovoljstvu pacijenata

Unapređenje rada

- izrada standarda zdravstvene njege na nivou Bolnice,
- praćenje i izučavanje stručne literature,
- učešće na stručnim skupovima,
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga),2014
- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ,2010.

bolničkeprocedure

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi na odjeljenju/odsijeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intravenozno, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- zbrinjavanje bolesnika sa akutnim krvarenjem iz probavnog trakta, kontinuirano praćenje vitalnih funkcija, primjena transfuzije
- pripremanje i zbrinjavanje bolesnika kod ERCP, endoskopskih pretraga, cito punkcija i biopsiju jetre
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljeakarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekarima pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekarima na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizacijska jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Fakultet političkih nauka

Dipl. žurnalista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice

Direktoru Bolnice

Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- svakodnevno prati domaću i svjetsku štampu i domaće vijesti

- brine se o redovnom ažuriranju podataka na web stranici Bolnice
- analizira prisustvo Bolnice u medijima
- fotokopira i arhivira dnevnu štampu vezano za rad Bolnice;
- vodi i ažurira evidenciju o medijima, pruža pomoć novinarima prilikom presskonferencija;
- priprema dokumentaciju za menadžment i druge radnike a u vezi sa odnosima sa javnošću;
- vrši fotografiranje i elektronsku obradu za potrebe Bolnice;
- priprema saopštenja za javnost uz predhodnu saglasnost direktora
- priprema promotivne materijale
- sastavlja odgovore na upite novinara i piše članke o osnovnim aspektima rada Bolnice
- sačinjava tekstove u saradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom za web stranicu Bolnice
- priprema izveštaje o promotivnim aktivnostima Bolnice
- zaprima i distribuira materijale u elektronskoj formi, koji se odnose na komunikaciju sa javnošću;
- kontaktira sa predstavnicima domaćih i stranih sredstava javnog informiranja
- organizira press konferencije Bolnice
- obavlja poslove službenika za informisanje u skladu sa zakonom o slobodi pristupa informacijama BiH
- po nalogu direktora istupa u ime Bolnice u javnosti u medijima;
- učestvuje u radu komisija i tijela te vodi zapisnike na istim

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: Sef kabineta

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS/ fakultet društvenog smjera

završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje engleskog jezika, a poželjno poznavanje i drugih stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice

Direktoru Bolnice

Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada

- učestvuje u organizaciji rada Kabineta prema potrebama i zahtjevima direktora

Stručni poslovi

Administrativno-sekretarski poslovi

- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem, preusmjerenje poziva, preuzimanje poruka,
- prijem i sortiranje pošte kabineta
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata kabineta
- eksterna i interna komunikacija kabineta sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogu direktora,
- logistička podrška ostatku tima
- nabavka opreme i kancelarijskog materijala za kabinet
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe Kabineta
- izrada godišnjeg plana rada kabineta
- izrada godišnjeg plana zavljanja i nabavke opreme kabineta
- organizuje i koordinira rad kabineta
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Organizaciona jedinica: KABINET DIREKTORA

Naziv radnog mjesta: RUKOVODILAC INTERNE REVIZIJE

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 4,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS Ekonomski fakultet

Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Da je državljanin BiH, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova, da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pdo e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad, organizacione sposobnosti, odgovornost, pouzdanost, sposobnost rada pod pritiskom i obavljanja radnih zadataka u datom roku

Dodatno obrazovanje

- certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12 Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
- poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- poznavanje engleskog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina od čega minimalno 3 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima.

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru bolnice
Direktoru bolnice
Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- priprema pravilnik o internoj reviziji
- priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine
- priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri direktor Bolnice, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije
- osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke direktoru Bolnice radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- obavlja godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke direktoru Bolnice radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- saraduje sa Uredom za reviziju institucija u F BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršanje funkcije interne revizije,
- usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i direktora Bolnice,
- saraduje sa CHJ i izvještava u skladu sa propisima
- obavlja i druge aktivnosti u skladu sa zakonskim i podzakonski propisima koji regulišu obalst interne revizije

Izvještavanje

- informiše direktora Bolnice o postojanju sukoba interesa,
- informiše direktora Bolnice ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu biti rezultati kliminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljnjeg postupanja,
- dostavlja izvještaj interne revizije direktoru Bolnice
- u roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine sačinjava godišnji izvještaj

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

ODJELJENJE ZA INTERNU REVIZIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU REVIZIJU

Naziv radnog mjesta: INTERNI REVIZOR

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Ekonomski ili Pravni fakultet

Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Da je državljanin BiH, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova, da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pdo e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad, organizacione sposobnosti, odgovornost, pouzdanost, sposobnost rada pod pritiskom i obavljanja radnih zadataka u datom roku

-

Dodatno obrazovanje

- certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- -da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12 Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
- - poznavanje rada na računaru

-

Strani jezik

- poznavanje engleskog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 3 godine od čega minimalno 2 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

- Rukovodiocu odjeljenja
- Rukovodiocu odjeljenja
- Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
- informiše rukovodioca revidiranog subjekta o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja
- -proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja
- -obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze
- -informiše rukovodioca interne revizije ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost ili prevare,
- -sačinjava nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa rukovodiocem revidirane organizacione jedinice
- -uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja revidiranog subjekta
- -dostavlja nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu interne revizije,
- -u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom informiše odmah rukovodioca interne revizije,
- -vraća sve originalne dokumente nakon završene revizije
- -čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije
- -obavlja i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji regulišu oblast interne revizije

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: II/III

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

- VSS, Medicinski fakultet
- Specijalista/subspecijalista iz oblasti hirurgijskih disciplina,

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu.

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- Aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža/subspecijalističkog

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice

Direktoru Bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja vrste med.usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova

- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- izrada operativnih programa

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija u ambulanti i upisivanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na poziv odjeljskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena specijalnosti.
- stručni nadzor u operacionoj sali

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvave.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- ZoZZ FbiH
- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
- „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Strani jezik

- Poznavanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice

Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice

Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege

- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK – ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

SSS IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- poznavanje rada na računaru (MS office),

Strani jezik

Ostalo

-

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Šefu odjeljenja

Šefu odjeljenja

Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.

- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA GASTROENTEROHEPATOLOG, SPECIJALISTA GASTROENTEROHEPATOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50 ili 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Medicinski fakultet;
Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog/subspecijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Šefu odjeljenja
Šefu odjeljenja.
Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje
- optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim
- jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem
- stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Rad u hiruškoj ambulanti:

- prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.
- Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih hiruških stanja.
- Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno.
- Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju:

- Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim oboljenjima i ozljedama,
- postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata,
- provođenje hiruških intervencija na odjeljenju,
- zbrinjavanje hirurških infekcija različitim hirurškim metodama,
- pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije,
- utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom.
- Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru: Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim hiruškim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali: provođenje operativnih zahvata u domenu opće i abdominalne hirurgije. **Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.** Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija
Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili prvi ciklus (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku

- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvae.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE HIRURGIJE

Grupa složenosti: : X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50 ili 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet;
Specijalista opće ili abdominalne hirurgije/subspecijalista abdominalne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina specijalističkog/subspecijalističkog

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja/ odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 17

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih hiruških stanja. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim oboljenjima i ozljedama, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija razliodšćitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim hiruškim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu opće i abdominalne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog
- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta
- rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja
- odsjeka

- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične
- nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene zaštite.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PLASTIČNE I REKONSTRUKTIVNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: : X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50 , 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista plastične i rekonstruktivne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim hiruškim bolestima i stanjima, ozljedama područja koje obuhvata oblast plastične i rekonstruktivne hirurgije. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja iz oblasti plastične i rekonstruktivne hirurgije. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u domenu plastično – rekonstruktivne hirurgije, postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata, provođenje intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima u domenu plastično - rekonstruktivne hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu plastično – rekonstruktivne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog

- domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja odsjeka
- putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene zaštite.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK OPĆE I ABDOMINALNE HIRURGIJE

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR VSS

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija
Diplomirana medicinska sestra ili I ciklus 240 ECTS bodova

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara

- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR VŠS

Grupa složenosti: : VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka
šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: : VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit
- osnovno poznavanje rada na računarima

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 40

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,

- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničnih hirurških rana, uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50 ili 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista vaskularne hirurgije/subspecijalista vaskularne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu
odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima, i ozljedama u domenu vaskularne hirurgije. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja vaskularnog sistema. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika, liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim vaskularnim oboljenjima, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hiruških infekcija različitim hiruškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama vaskularnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata vaskularna hirurgija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima

- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Oblavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Oblavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU I NEUROHIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPEC/SUBSPEC. VASKULARNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50 ili 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista vaskularne hirurgije/subspecijalista vaskularne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

-

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i šefu odjeljenja, Šefu odsjeka i šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u hiruškoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima, i ozljedama u domenu vaskularne hirurgije. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja vaskularnog sistema. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika, liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim vaskularnim oboljenjima, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hiruških infekcija različitim hiruškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama vaskularnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata vaskularna hirurgija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija (240 ECTS)

Diplomirana medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,

- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- osnovno poznavanje rada na računarima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja potrebnosti
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje

evidencije o tome

- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor, Direktor iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima, i ozljedama koštano zglobnog sistema. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,

- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK – ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- poznavanje rada na računaru (MS office)

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma,

- premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
 - vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
 - prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
 - obavlja administrativno-sekretarske poslove
 - prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
 - arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
 - učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
 - koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
 - prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
 - prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
 - eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalozima šefa odjeljenja
 - logistička podrška
 - prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA ORTOPEDIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

-

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjela, Šefu odjela iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima, i ozljedama koštano zglobnog sistema. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hirurških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

- Položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi

- postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
 - planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
 - planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
 - dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
 - sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
 - provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - kontrola sterilnosti medicinskog materijala
 - kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
 - kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
 - kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
 - odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ORTOPEDIJE

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu
odsjeka i šefu odjeljenja, šefu odsjeka i šefu odjeljenja iz oblasti koju
pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima, i ozljedama koštano zglobnog sistema. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada

- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi

- postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana
 - provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
 - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
 - pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
 - u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
 - izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
 - nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
 - mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
 - učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen
Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- posobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurškim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računarima

Strani jezik

- aktivno ili pasivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

-

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,

- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničnih hirurških rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije (inzulinske).
- provođenje sestrijskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ORTOPEDIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR / GIPSER

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit
- osnovno poznavanje rada na računarima
- dodatna edukacija za poslove gipsera

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi u ambulanti-gipsaoni

- asistira ljekaru pri repoziciji prijeloma
- postavlja gipsane i druge zavoje za imobilizaciju prijeloma
- vrši znavljanje gipsanih i drugih zavoja i vodi računa o njihovoj
- potrošnji
- asistira ljekaru pri radu u ambulanti u izvođenju različitih

- intervencija i previjanje postoperativnih i drugih rana, uz nadzor ljekara
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada
- gipsaone

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju /
- odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalnotehnička*):
Šefu odjela, Šefu odjela iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima , stanjima, i ozljedama koštano zglobnog sistema. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih obiljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika , liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu

- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru Odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene

njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista ortopedije i traumatologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i šefu odjeljenja, šefu odsjeka i šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ortopedskoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima, i ozljedama koštano-zglobnog sistema. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih oboljenja koštano-zglobnog sistema. Ortopedski tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika, liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama koštano-zglobnog sistema, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje hiruških intervencija na odjeljenju, zbrinjavanja hirurških infekcija različitim hirurškim metodama, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima i povredama koštano-zglobnog sistema, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata koštano-zglobni sistem.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ortopedske hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,

- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata

- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen
Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurškim/ortopedskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i

- oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
 - učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
 - bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
 - asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
 - vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
 - vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
 - učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
 - vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
 - učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
 - kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
 - po potrebi prati vitalne funkcije
 - vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
 - pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
 - kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
 - organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
 - nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
 - razgovora sa bolesnikom i educira ga
 - provodi mjere samozaštite pri radu
 - komunicira sa posjetom pacijenta
 - mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit
- osnovno poznavanje rada na računarima

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,

- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu hroničih hirurških rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije (inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja

- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA UROLOGIJU

na jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista urolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti : prvi pregled pacijenata i kontrolni pregledi
rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije prostate

Rad na odjeljenju: vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...)

Rad u operacionoj sali: sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana)

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima urotrakta, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa oboljenjima i ozljedama područja koje obuhvata urotrakt.

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi

- postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
 - planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
 - planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
 - dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
 - sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
 - provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - kontrola sterilnosti medicinskog materijala
 - kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
 - kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
 - kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
 - odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA UROLOG

Grupa složenosti: II/III

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista urolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti : prvi pregled pacijenata i kontrolni pregledi

rad na cistiskopiji: explorativne cistoskopije, ureterorenoskopije, transrektalne biopsije prostate

Rad na odjeljenju: vizite, pregledi i previjanja pacijenata, pisanje anamneza, konzilijarni pregledi, dopunska urološka dijagnostika (ultrazvuk, punktiranje renalnih cisti pod kontrolom ultrazvuka, plasiranje nefrostoma, plasiranje perkutanih cistostoma...)

Rad u operacionoj sali: sve vrste savremenih uroloških operacija, uključujući sve vrste endoskopskih operacija i otvorenih operacija, vaskularni pristupi kod pacijenata za hemodijalizu (osim esvl tretmana)

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oboljenjima urotrakta, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa oboljenjima i ozljedama područja koje obuhvata urotrakt.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u: „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene

njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvištavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim

- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS, Viša medicinska škola VI stepen Viša medicinska sestra- tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione sposobnosti

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja

- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta (opšta hirurgija, urologija, ortopedija i traumatologija, oftamologija i otorinolaringologija)
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,

- planisanje iv kanile ,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika unutar odsjeka urologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana, uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrijskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije

- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA UROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR NA CISTOKOPIJI

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno iskustvo na poslovima medicinske sestre-tehničara na cistoskopiji

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,

- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika unutar odsjeka urologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi na cistoskopiji

- priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti, ispravnosti i održavanju
- asistira ljekaru pri izvođenju procedure
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa glavnom sestrom-tehničarem odsjeka
- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada cistoskopije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u oftalmološkoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih oftalmoloških stanja. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oftalmološkim oboljenjima i ozljedama, postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata, provođenje oftalmoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oftalmološkim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu oftalmologije .

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI MEDICINSKI TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus, Diplomirana medicinka sestra (240 ECTS), /SSS srednja medicinska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
 - izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
 - praćenje i izučavanje stručne literature
 - organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
 - izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
 - provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
 - prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi

- postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
 - planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
 - planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
 - dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
 - sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
 - provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - kontrola sterilnosti medicinskog materijala
 - kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
 - kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
 - kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
 - odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OFTALMOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista oftalmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjela iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u oftalmološkoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih oftalmoloških stanja. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oftalmološkim oboljenjima i ozljedama, postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata, provođenje oftalmoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oftalmološkim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu oftalmologije .

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA – TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit

Strani jezik

- pasivno ili aktivno poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- planisanje iv kanile ,

- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka oftalmologije
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- vrši previjanje/toaletu rana uz nadzor ljekara
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OFTALOMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR – INSTRUMENTAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS Medicinski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- izražen smisao za odgovornost

Dodatno obrazovanje

- dodatna osposobljenost u radu u operacionoj sali, poznavanje principa sepe i antisepe i sterilizacije, poznavanje cjelokupnog instrumentarija i njegove primjene u operacionim tehnikama
- položen stručni ispit

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi rada u operacionoj sali

- priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti, ispravnosti i održavanju
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda, odnosno pri izvođenju operativnih zahvata
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim tehničarem

- radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada operacione sale

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista otorinolaringolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hirurški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus , (240 ECTS)
, Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste

med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)

- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista otorinolaringolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ORL ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti ORL hirurgije. Hirurški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti ORL hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti ORL hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu ORL hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA MAXILOFACIJALNE HIRURGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista maxilofacijalne hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih stanja u oblasti maxilofacijalne hirurgije. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođenje zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima i ozljedama u oblasti maxilofacijalne hirurgije, postoperativni tretman i praćenje operisanih pacijenata, provođenje otorinolaringoloških intervencija na odjeljenju, pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim stanjima u oblasti maxilofacijalne hirurgije, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija.

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu maxilofacijalne hirurgije.

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima

- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Oblavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Oblavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus , (240 ECTS) ,Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- učestvuje u izradi procedura

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola Medicinska sestra- tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- edukacija iz orto i dinamostatskih testova u provjeri stanja perifernog centra za ravnotežu.
- edukacija ispitivanja statusa perifernog centra za ravnotežu
- kaloričkom i rotatornom vestibulometrijom.
- edukacija iz tonalne audiometrije i timpanometrije

Strani jezik

- aktivno ili pasivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka? šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

- Primopredaja smjene uz obilazak bolesnika.
- Prisustvuje jutarnjim sastancima sa osobljem odsjeka.
- Prisustvuje svakodnevnim vizitama kod bolesnika.

- Obavlja neophodne med.administrativne poslove iz okvira sestrinske djelatnosti.
- Vršiti pripremu instrumentarija za sterilizaciju.
- Organizuje i učestvuje u preoperativnoj pripremi pacijenata.
- Priprema bolesnike za razne dijagnostičko-terapeutske intervencije.
- Vršiti podjelu ordinirane terapije.
- Vršiti postavljanje IV braonile.
- Rukuje odgovarajućim med.elektronskim aparatima.
- Po nalogu ordinirajućeg ljekara sprovodi oksigenaciju.
- Priprema potreban materijal i instrumente za vršenje med.zahvata bilo da ih samostalno izvodi ili da asistira ljekaru.
- Asistira ljekaru kod ambulantnih i kliničkih pregleda bolesnika.
- Izvršava propisane terapeutske zahvate(infuzije,injekcije,tablete,inalacije).
- Pravilno rukuje, čuva i materijalno je odgovorna za opremu i sanitetski materijal koji koristi u radu.
- Uredno vodi med.dokumentaciju neophodnu za kompletan uvod u stručni tretman i zdravstveno stanje iz domena svog stručnog rada.
- Kontroliše podjelu hrane bolesnicima na odsjeku i pomaže pri ishrani teških bolesnika i djece.
- Izuzima lijekove iz bolničke apoteke za svakodnevne potrebe odsjeka.
- Sprovođenja mjera dezinfekcije u bolesničkim sobama i drugim djelovima odsjeka.
- Presvlačenje bolesničke posteljine a za teže bolesnike i svakodnevno namještanje kreveta.
- Prati bolesnika na preglede ili na druga odjeljenja i kabinete.
- Provodi njegu bolesnika
- Odnosnje materijala za kliničke pretrage i prikupljanje nalaza.
- Piše jelovnik i dodatke za hranu ležećim bolesnicima.
- Kontroliše sprovođenje kućnog reda.
- Prati i registruje vitalne parametre.
- Učestvuje u radu Polikliničko-dijagnostičke službe Orl.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista opće hirurgije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada ododsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- organizira, na prijedlog šefova Odsjeka i Odjeljenja hirurških disciplina, izvođenje planiranog elektivnog programa u skladu sa raspoloživim osobljem, opremom i salama, te koordinira njegovu realizaciju.

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija na kabinetu uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- Stručni poslovi u domenu rada operacione sale i sterilizacije.
- Izvođenje operativnih zahvata iz domena opće hirurgije.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- Položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Organizacija

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja hirurških invazivnih procedura u saradnji sa sa šefom odsjeka i šefom odjeljenja za hirurgiju
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje hirurških

invazivnih procedura u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja, šefom odsjeka i šefom odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije osoblja medicinskih tehničara i instrumentara u operacionim salama i sterilizaciji, u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom tehničarem odjeljenja
- u saradnji sa šefom Odjeljenja za hirurgiju i šefa Odsjeka za operativne zahvate učestvuje u planiranju uvođenja nove operativne tehnike sa proširenim asortimanom usluga

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija provođenja elektivnog operativnog programa
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u saglasnosti sa glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja

Izještavanje i evidentiranje

- dnevno izještavanje šefa Odsjeka i glavnog medicinskog tehničara Odjeljenja o rezultatima rada u operacionom bloku i sterilizaciji
- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada odsjeka a po potrebi i češće
- vođenje evidencije o broju i vrsti operativnih zahvata
- vođenje evidencije o potrošnji hirurškog i šivaćeg materijala, dezinficijensa i materijala za implantaciju
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnim medicinskim tehničarem u izrada standarda i procedura asepse i antiseptike na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana elektivnog hirurškog programa
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja pravila i procedura specifičnih za rad u operacionoj sali i sterilizaciji
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

-kontrola ispravnosti medicinskih aparata i instrumenata na odsjeku

Stručni poslovi

- uspostavljanje kontakta sa šefom hirurškog tima (operatera) radi planiranja svakog operativnog zahvata
- utvrđivanje obima potrebe za planirane operativne zahvate
- dokumentiranje plana i provođenja hirurških invazivnih procedura
- sastavljanje tima medicinskih tehničara i instrumentara
- za izvođenje planiranog operativnog zahvata
- provođenje edukacije odabranog tima za dogovorene operacije u cilju prevencije intraoperativnih komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskog i nemedicinskog kadra za odjesk putem stručnih sastanaka i predavanja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana sprječavanja intrahospitalnih infekcija (IHI)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama vezanim za elektivni operativni program u Sali
- pravljenje trebovanja sanitetskog materijala hirurškog šivaćeg materijala, dezinficijensa
- prisutpanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU

ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR – INSTRUMENTAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar, Akušersko-ginekološka sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- poznavanje rada na računarima
- položen stručni ispit
- dodatna osposobljenost u radu u operacionoj sali, poznavanje principa sepse i antiseptike i sterilizacije, poznavanje cjelokupnog instrumentarija i njegove primjene u operacionim tehnikama

Strani jezik

- aktivno ili pasivno poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- visok stepen odgovornosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 30

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi u operacionoj sali

- Prijem pacijenata sa odsjeka /odjeljenja u sobu za prihvatanje pacijenata i popunjavanje predoperativne check up liste
- Prijem pacijenta u operacionu salu te popunjavanja check up liste unutar operacione sale
- Provjera ispravnosti aparata

- Provjera snadbjevenosti operacionih sala materijalom
- Provjera sterilizacije i resterilizacije
- Mehaničko čišćenje,dezinfekcija i sterilizacija potrebnog materijala i instrumeata
- Kontrola ispravnosti instrumenata
- Sigurnost pacijenta i postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj
- Odgovornost za broj upotrebljenih sredstava prilikom izvođenja op.zahvata
- Provođenje svih procedura vezanih za odsjek
- Kontrola poštivanja pravila ponašanja i procedura u odsjeku od strane lica koja stalno ne borave u op. bloku
- Snadbjevenost zelenim vešom i zavojnim materijalom
- Svakodnevno čišćenje radnih površina aparata i dezinfekcija istog i prostorija
- Odgovornost za broj upotrebljenih sredstava nakon operacije
- Stroga kontrola asepse i antiseptike
- Upozoravanje svih ostalih koji ulaze u op. blok ukoliko se krše gore navedeni uslovi
- Kao član hirurškog tima učestvuje u prebacivanju i transportu operisanog i slabo pokretnog pacijenta
- Nakon završenog elektivnog programa dopunjava sale sterilnim instrumentima i potrošnim materijalom, kontroliše čistoću i urednost op.bloka
- U toku operativnog zahvata učestvuje u operaciji instrumentiranjem cuvanjem sterilnosti i vođenjem računa o broju upotrebljenih sredstava.
- Tehničari na sterilizaciji pakuju setove sa zelenim hir.vešom ,sterilišu sav potrebni materijal i instrumente za sva odjeljenja i odsjeke ,te snadbjevaju potrošnim materijalom.
- Po pozivu hirurga odlazi na druga odjeljenja / odsjeke radi izvođenja hirurške intervencije.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
ODSJEK ZA OPERACIONE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR U OPERACIONOJ SALI

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- dodatna osposobljenost u radu u operacionoj sali

Strani jezik

- aktivno ili pasivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- priprema operacione sale za rad
- održavanje i dezinfekcija aparata i ostalog inventara u salama
- asistencija instrumentarki

- kontaktiranje med.sestre odjeljenja hirugije i poziv pacijenta za planiranu operaciju sa odjeljenja u op.salu
- prijem pacijenta za operacijski zahvat od sestre u pratnji
- provjeravanje identiteta pacijenta kao i preoperativnu pripremu na samom ulazu u op.salu (depilacija tretiranog područja,nakit,proteza i sl)
- uvođenje pacijenta u operacijsku salu i postavljanje na operacioni sto u položaj koji zahtjeva vrsta zahvata.
- montiranje potrebnih aparata(dijatermija,aspirator isl),
- provođenje mjere zaštite od opekotina(izolacija),pada exstremiteta ,podhlađivanja pacijenta i sl.
- preuzimanje , pakovanje i odnošenje materijala za laboratorij kao i vođenje uredne dokumentacije o uzorku
- postoperativno zbrinjavanje pacijenta i praćenje do sobe za buđenje ili do uređaja za prekretnjavanje gdje se pacijent sa urednom dokumentacijom predaje sestri sa odjeljenja
- prazne kasete za sterilan materijal ubacuje u lift za sterilizaciju
- sterilan materijal iz lifta raspoređuje po salama (prema planiranom programu)
- učestvovanje u izradi standarda radnih procedura
- praćenje stručne literature
- rad u stručnim tijelima
- rad u operacionoj sali i drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA HIRURGIJU
ODSJEK ZA OPERACIONE ZAHVATE I STERILIZACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKI TEHNIČAR U STERILIZACIJI

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- dodatna osposobljenost u odsjeku za operativne zahvate i sterilizaciju

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- visok stepen odgovornosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vodi brigu o sterilnosti materijala
- kompletira i sterilizira setove za operacioni blok
- vrši poslove sterilizacije operacionog materijala i instrumenata i sterilnog materijala za odjeljenja

- vodi računa o dovoljnim količinama sterilne opreme i instrumentarija
- vodi propisnu dokumentaciju o kontroli sterilizacije
- brine se o ispravnosti opreme sterilizacije
- brine se o higijensko-epidemiološkim mjerama

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ginekologije i akušerstva

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
direktoru bolnice, direktoru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme i medicinskog materijala
- izrada godišnjeg plana nabavke stručne literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje obima i vrste medicinskih usluga koje će ponuditi odsjeci poliklinička služba

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama ustanove i drugih institucija od interesa za struku van bolnice
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- prevencija i nadzor nad pojavom intrahospitalnih infekcija (IHI)
- praćenje parametara stope morbiditeta i mortaliteta
- izrada i primjena postojećih vodilja na nivou odjeljenja
- učešće u nastavi institucije kojoj smo nastavno-naučna baza

- unaprijedjenje indikatora akreditacijskih standarda
- analiza pokazatelja rada na nivou odjeljenja/mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji/
- svakodnevna organizacija službe odjeljenja sa poliklinikom
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova-timski
- učesće na stručnim skupovima/aktivno,pasivno/
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima
- rukovođenja ustanove

Stručni poslovi u ambulanti

- specijalistički i subspecijalistički pregledi
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- ambulantne intervencije, konsultativno spec. pregledi sekundarnog nivoa

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu

Stručni poslovi u operacionoj sali

Izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvištavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- poznavanje rada na računaru (MS office), dobra pismenost

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- objedinjava jelovnik pacijenata i dostavlja ih u kuhinju
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju distribuciji operativnog programa odsjeka hirurških disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)

- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- prima i distribuira ph nalaze pacijenata odjela
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista ginekologije i akušerstva

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurgijska intervencija u ambulanti uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom

medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature

- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na

- odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
 - kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
 - kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
 - kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA GINEKOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ginekologije i akušerstva

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
 - daljnja standardna bolnička obrada
 - prevencija komplikacija u porođaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće
 - svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće
 - postoperativni nadzor pacijentica
 - konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
 - konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
 - provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

- poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“
- saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja
- uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje
- aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici
- dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica
- organizacija stručnih skupova u Bolnici
- rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva
- rad u porođajnoj Sali

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija Prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),

- vrši previjanje rana, uz nadzor ginekologa
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen

Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- položen stručni ispit

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja

- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: AKUŠERSKO-GINEKOLOŠKA SESTRA

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Akušersko-ginekološka sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Stručni poslovi

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju, kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno

- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija, mikrobiologija, transfuziologija)
- Priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (per os, i.v., i.m., s.c.) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ginekologije i akušerstva

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova kojim rukovodi
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku , te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvištavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija u ambulanti uz upisivanje nalaza

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada

konsultativni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara

- konzilijarni pregled ljekara specijaliste hospitaliziranih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi u operacionoj sali

izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva i rad u porođajnoj sali

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi

- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvjestavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi

postupci njege oboljelih),

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA GINEKOLOG- AKUŠER

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista ginekologije i akušerstva

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata
- hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- prevencija komplikacija u porođaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće
- svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće
- postoperativni nadzor pacijentica
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“
- saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja
- uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje
- aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici
- dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica
- organizacija stručnih skupova u Bolnici
- rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva
- rad u porođajnoj Sali

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- pisanje stručnih radova
- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama hirurgija/ginekologija

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu negu pacijenata
- sprovodi liječenje i negu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),

- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA AKUŠERSTVO

Naziv radnog mjesta: AKUŠERSKO-GINEKOLOŠKA SESTRA

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Akušerski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit
- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak)
- Priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice kod obrade instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija.

- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora.
- Samostalno urezuje epiziotomiju , kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno
- Priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom
- Obavlja psihofizičku pripremu za porod i u toku poroda
- Priprema trudnicu za dovršenje poroda carskim rezom
- Priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale
- Obavlja toaletu i previjanje rane, uz nadzor ljekara
- Transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje
- Koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede
- Priprema i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, patologija, mikrobiologija, transfuziologija)
- Priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (per os, i.v., i.m., s.c.) kao i otvaranje venskog puta kao i uključivanje krvi i krvnih pripravaka
- Priprema i nadzire (odgovorna je za) sterilizaciju pripremljenih instrumenata i sanitetskog materijala
- Obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 10 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica od odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova

- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregle, subspecijalistički
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I
INTENZIVNU TERAPIJU**

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista anesteziolog – reanimatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):

Direktoru Bolnice

Direktoru Bolnice Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja: opioidni analgetici, nesteroidni antireumatici, antagonisti, NMDA receptora, neopioidni analgetici, neuroleptici, lokalni anestetici, interakcija lijekova

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativni nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU , REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama i intenzivnoj terapiji

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene

njege

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Fizioterapeutske tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja iz oblasti koje pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- Svakodnevno vrši respiratornu terapiju pacijenata koji su hospitalizirani.
- Provodi mjere pasivne i aktivne fizikalne rehabilitacije kod operisanih pacijenata prema specifičnosti operativnog zahvata.
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i

- pacijenata
- vodi dnevnu i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
 - obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada:

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog – reanimatolog/subspecijalista intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature

- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja: opioidni analgetici, nesteroidni antireumatici, antagonisti, NMDA receptora, neopiodni analgetici, neuroleptici, lokalni anestetici, interakcija lijekova

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativni nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta

tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika, liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti, trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku

- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora

- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANESTEZIOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista anesteziolog-reanimator/subspecijalista anesteziolog intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja šefu odjeljenja
iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja: opioidni analgetici, nesteroidni antireumatici, antagonisti, NMDA receptora, neopioidni analgetici, neuroleptici, lokalni anestetici, interakcija lijekova

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativni nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima,sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije,farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija Prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u hirurškim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi

- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi

- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog – reanimatolog/subspecijalista intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i lječarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja: opioidni analgetici, nesteroidni antireumatici, antagonisti, NMDA receptora, neopioidni analgetici, neuroleptici, lokalni anestetici, interakcija lijekova

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativni nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora, , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR /ANESTETIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija

- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen
Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANESTEZIOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog-reanimator/subspecijalista anesteziolog intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 28

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u anesteziološkoj ambulanti - preoperativni anesteziološki pregled ,preoperativna procjena rizika i pripreme pacijenata za operaciju. Procjenjivanje pacijenata prema anesteziološkim scoring sistemima Preoperativna premedikacija pacijenta

Rad u ambulanti za bol : procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje akutne boli u perioperacijskom toku,procijeniti diferencijalnu dijagnozu i liječenje hronične boli ,poznavanje integriranog farmakološkog znanja: opioidni analgetici, nesteroidni antireumatici, antagonisti, NMDA receptora, neopioidni analgetici, neuroleptici, lokalni anestetici, interakcija lijekova

Rad u operacionoj sali- izvodi sve vrste anestezije opšte i lokoregionalne (intubacija, kontrola i održavanje vitalnih parametara, reanimacija vitalno ugroženih bolesnika

-kontrola materijala za izvođenje anestezije, preoperativna priprema bolesnika, provjera snabdijevanja medicinskim plinovima, provjera ispravnosti anesteziološkog aparata, provjera ispravnosti laringoskopa, aspiratora,endotrahealnih i orotrahealnih tubusa, lijekova za izvođenje anestezije, poznavanje principa sigurnosti rada u operacionoj sali.

-izvođenje regionalne anestezije - perifernih blokova gornjih i donjih ekstremiteta, centralnih neuroaksijalnih blokova ,prepoznavanje i tretiranje komplikacija regionalne anestezije, poznavanje toksičnih efekata lokalnih anestetika, postoperativni nadzor bolesnika u op.sali do odlaska pacijenta na odjeljenje.

-čini dio reanimacionog tima, po potrebi, na drugim odjeljenjima Bolnice :provodi i liječenje vitalno ugroženih unesrećenih/bolesnih,postavlja indikacije za oživljavanje ,provodi postupke zbrinjavanja i stabilizacije pacijenta nakon oživljavanja .

-poznavati preporuke Evropskog vijeća za reanimatologiju i primijeniti vještine standardnih postupaka oživljavanja odraslih, djece i novorođenčad

-poznavati doze, indikacije, kontraindikacije i način primjene lijekova koji se koriste u oživljavanju odraslih i djece -interpretirati EKG tokom oživljavanja odraslih i djece, posjeduje vještine uspostavljanja perifernog venskog puta ,posjedovati vještinu uspostave dišnog puta tokom oživljavanja odraslih, djece i novorođenčadi ,izvođenja umjetnog disanja, vanjske masaže srca, korištenja defibrilatora , trijažiranja zu bolničkim uvjetima.

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika,liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija,akutnih trovanja,pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti,trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR – ANESTETIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- dodatna edukacija za anestetičara

Strani jezik

- pasivno ili aktivno poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom med.tehničaru Odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 25

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

Provjera ispravnosti aparata za anesteziju

- provjera ispravnosti snabdijevanja medicinskim gasovima u centralnom sistemu ili bocama.
- Priprema materijala za izvođenje anestezije
- provjera identiteta pacijenta, psihička priprema pacijenta i pozicioniranje na operacioni sto.
- Pripremanje i sprovođenje plana anestezioloških usluga
- uspostavljanje perifernog venskog puta i održavanje prohodnosti otopinom kristaloida.
- Postavljanje elektronskog monitoringa pacijenta (EKG, Sat o2, NIBP)
- Priprema i apliciranje medikamente terapije za anesteziju pod nadzorom ljekara specijaliste anesteziologa
- Asistira anesteziologu kod intubacije

- Plasiranje nazogastrične sonde u operacionoj sali
- prepoznavanje i pravilno reagiranje na sve komplikacije koje se dešavaju tokom anestezije.
- Praćenje vitalnih parametara i nadzor pacijenta sve do izlaska pacijenta iz op. sale
- Aktivno učestvuje u timu za kardio-pulmonalnu reanimaciju, respiratornu potporu i drugim hitnim stanjima.
- učestvuje u transportu vitalno ugroženih pacijenata.
- Vrši pranje,dezinfekciju i sterilizaciju anesteziološkog pribora poslije anestezije
- Učestvuje i asistira anesteziologu pri intervencijama koje zahtijevaju i.v.anesteziju na svim odjeljenjima,odsjecima,kabinetima
- Učestvuje u pratnji intubiranog pacijenta na dijagnostiku
- vrši nadzor nad trebovanjem, potrošnjom i zakonom propisanom evidencijom opioidnih analgetika.
- vrši sedmično/ mjesečno trebovanje lijekova i sanitetskog materijala iz bolničke apoteke prema planu potrošnje.
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju.
- Učestvuje u kontinuiranoj edukaciji
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa i odgovornog medicinskog tehničara
 - opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
 - provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
 - Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
 - Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA HIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- Provodi proces zdravstvene njege bolesnika na odsjeku intenzivne terapije
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcije (mjerenje RR-a , pulsa, disanja , temperature ,diureze , bilansa tečnosti)
- Vodi sestrinsku dokumentaciju
- Primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju (za njegu i kontrolu preifernih venskih puteva i CVK-a,urinarnih katetera ,NG sonda,stoma i rana)

- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih bolesnika, i bolesnika na respiratoru.
- Kao dio tima u sklopu sa svojim ovlastima , sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije.
- Plasiranje i održavanje I.V kanile , podjela i.v terapije i uključivanje visokorizičnih infuzija.
- Podjela ordinirane terapije per os,subcutano intramuskularno
- Uzima uzorak,odnosi na transfuziju,donosi pripremljeni pripravak te primjenjuje ordiniranu terapiju krvnih pripravaka (transfuzija eritrocita,SSP,albumina,trombocita),te vodi dokumentaciju o toku davanje transfuzijskih pripravaka.
- Plasiranje nazogastrične sonde i uz odobrenje dežurnog ljekara
- Previjanje i njega hirurške rane, uz nadzor ljekara
- čišćenje i održavanje prohodnosti traheobronhijalnog stabla (aspiriranje kroz tubus, i nazotrahealno aspiriranje)
- Priprema pacijenta , potrebnog materijala i asistiranje prilikom plasiranja C.V.K , torakodrenaže,pleuralne i abdominalne punkcije i zbrinjavanje pacijenta nakon intervencije.
- Asistiranje prilikom bronhoaspiracije
- Priprema materijala i aktivno učestvovanje prilikom intubacije,reintubacije i extubacije
- Asistiranje kod promjene traheostomske kanile
- Mjerenje C.V.P i intraabdominalnog pritiska
- Pravilno rukovanje,upotreba i održavanje ventilatora, perfuzora i infuzomata,defibrilatora i E.K.G aparata

- Priprema bolesnika za dijagnostičke pretrage, dogovara pretrage te preti bolesnika na iste.Takođe priprema aparat i pacijenta za obavljenje rtg-pretraga na odjeljenju,i asistira prilikom obavljanja istih (Rtg-pulmo,UZ-abdomena,Uz-srca i hemodializu pacijenta)

- Priprema opereme za transport pacijenta i na mehaničkoj ventilaciji iz o.p sale na odjel intenzivne njege,iz intenzivne njege u o.p salu. Te na dijagnostičke preglede van odjeljenja
- Kupanje i njega nepokretnih i pokretnih pacijenata, te pacijenata na mehaničkoj ventilaciji
- Uzimanje i transportovanje svih uzoraka za biohemijske ,hematološke,citološke i mikrobiološke pretrage (Brisevi,aspirati,koprokulture,hemokulture) te adekvatno odlaganje i pohranjivanje istih u odgovarajući termostad mimo radnog vremena mikrobiologije.
- Prikupljanje svih nalaza pacijenata koji su očitani u toku radnog dana (sa svih odsjeka i odjeljanje bolnice
- Rad u izolovanim boksovima (u sklopu odjeljenja) predviđenim za izolaciju pacijenata na mehaničkoj ventilaciji, te drugih koji zahtjevaju intenzivni tretman (poseban način ulaska,odlaganja svih izlučevina i posebne potrebe zdravstvene njege tog pacijenta)
- Enteralna ishrana pacijenta i mjerenje retencije
- Priprema materijala, odvoženje i dovoženje istog na sterilizaciju (zavojnog materijala i instrumenata)
- Provodi mehaničko pranje i dezinfekciju opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- -provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta

- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljebarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU
INTENZIVNU TERAPIJU**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/ specijalista kardiolog/specijalista neurolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka

- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

Obezbjedivanje uslova za adekvatno odvijanje procesa rada: učestvovanje u obezbjeđivanju procesa rada u saradnji s šefom odjela.

Rad u int.njezi-, liječenje vitalno ugroženih pacijenata, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti

- praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

- plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

- rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje

- poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja, kardiopulmonalne i cerebralne resuscitacije.

- poznavanje rada sa kritičnim pacijentima : osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,

- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.

- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija, interpretacija EKG-a

- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege : postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.

- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda

- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova

- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA-TEHNIČAR

ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- *poželjno radno iskustvo u hirurgskim disciplinama*

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- **Organizovanje**
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja
- **Izveštavanje i evidentiranje**
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala

- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljenja i evidentiranja vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada potrebnog materijala i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE/
SUBSPECIJALIZACIJA INTENZIVISTA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/subspecijalista intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka
šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
 - daljnja standardna bolnička obrada
 - konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
 - konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
 - provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
 - provođenje mjera samozaštite na radu
 - utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
 - liječenje vitalno ugroženih pacijenata, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti
- praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
- plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.
- rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.
- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje

- poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja, kardiopulmonalne i cerebralne resuscitacije.
- poznavanje rada sa kritičnim pacijentima :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija, interpretacija EKG-a
- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, /specijalista pulmolog/subspecijalista intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka
šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- liječenje vitalno ugroženih pacijenata, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
- plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.
- rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.
- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
 - poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
- poznavanje rada sa kritičnim pacijentima :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine
-

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEUROLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurolog / specijalista neurolog subspecijalista intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
 - daljnja standardna bolnička obrada
 - konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
 - konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
 - provođenje neurološke intervencije na odjeljenju/odsjeku
 - provođenje mjera samozaštite na radu
 - utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
 - početna standardna bolnička obrada
 - daljnja standardna bolnička obrada
 - konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
 - konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
 - provođenje mjera samozaštite na radu
 - utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
 - liječenje vitalno ugroženih pacijenata, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti
- praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
- postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

- plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.
- rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.
- zbrinuti životno ugroženog, i u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
 - poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja,kardiopulmonalne i cerebralne resistitucije.
 - poznavanje principa intenzivnog liječenja neuroloških pacijenata
 - zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija,interpretacija EKG-a
 - poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera.
 - analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
 - Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
 - Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRUŠKU INTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANESTEZIOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista anesteziolog-reanimator/subspecijalista anesteziolog intenzivista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u int.njezi- postoperativni nadzor bolesnika, liječenje vitalno ugroženih pacijenata, postoperativnih komplikacija, akutnih trovanja, pacijenata sa poremećenim stanjem svijesti, trauma, opekotina.

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-plasiranje centralnog venskog katetera i po potrebi perifernih venskih puteva.

-rad kao konsultant na drugim bolničkim odjelima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija Prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnim medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnim medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnim medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- **Organizovanje**
- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestričkog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja
- **Izveštavanje i evidentiranje**
- kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
 - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
 - plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
 - utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
 - dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
 - sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
 - provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
 - organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
 - asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
 - saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
 - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
 - izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
 - pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
 - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen

Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intravenozno, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja

- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdominalnog pritiska
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera ,
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
- previja i njeguje hiruršku ranu
- asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjnei traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor Bolnice Direktor Bolnice Iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature

- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odjeljenja.

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički, subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti, subspecijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- *poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine*

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

Stručni poslovi

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (proces zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege

- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

- poznavanje rada na računaru (MS office), dobra pismenost

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)

- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o historijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa Odjeljenja za internu medicinu
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogu šefa
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

**ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I
GASTROENTEROLOGIJU**

Organizациона јединица: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine/specijalista gastroenterologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog/subspecijalističkog
staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
šefu odjeljenja šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja/ odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica ododsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature

- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregle, subspecijalistički
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenjskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre

- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista interne medicine/specijalista gastroenterologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*):
šefu odjeljenja šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenjskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dežurstva /pripreme

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA GASTROENTEROLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista opće interne medicine/ specijalista gastroenterologije/subspecijalista gastroenterologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izvjestavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odjeljenja.

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled/subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregled

obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEFROLOG

Grupa složenosti: II/III

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista interne medicine, subspecijalista nefrolog, specijalista nefrolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički - subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti nefrologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dežurstva /pripreme

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA INFEKTOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista infektolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odsjeku

- konsultativni pregled ljekara specijaliste za ležeće bolesnike drugih Odjeljenja na zahtijev odjeljenskih ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija za ležeće bolesnike na Odjeljenjima/Odsjecima iz oblasti infektologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju za internu medicinu i drugim Odjeljenjima
- liječenje nosno-ždrijelnog kliconoštva uposlenika i porodilja
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli infekcije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA DERMATOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista dermatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenjskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- obavljanje dermatoskopije (kompjuterska analiza pigmentnih promjena na koži i lezija suspektnih na maligne tumore kože- bazocelularni, spinocelularni karcinomi, melanomi)
- alergološko ispitivanje (standardni prik testovi- inhalatorni i alimentarni, epikutano alergološko testiranje- patch test)

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ENDOKRINOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet
Specijalista opće interne medicine/ specijalista endokrinolog / subspecijalista endokrinolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički - subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti endokrinologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom dežurstva /pripreme
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom dežurstva /pripreme
- dijagnosticiranje, praćenje terapijskog tretmana: poremećaja žlijezda sa unutrašnjim lučenjem i metabolizma (štitne i paraštitnih žlijezda, madbubrežne žlijezde, hipofize, kao i endokrine funkcije jetre i pankreasa. Problema hormonskih disbalansa (polni hormoni, hormonski poremećaji u trudnoći)
- šećerna bolest i gojaznost
- educira i zdravstveno prosvjećuje osobe oboljele od šećerne bolesti (sa komplikacijama- dijabetična polineuropatija, dijabetično stopalo), kao i osobe sa problemom ishrane prije svega gojaznosti (vodi Savjetovalište za dijabetes i gojaznost)
- educira i zdravstveno prosvjećuje osobe oboljele od endokrinih poremećaja
- vodi Endokrinološki kabinet

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem

- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen
Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge

- odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju,
 - vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
 - vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
 - učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
 - vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
 - učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
 - kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
 - po potrebi prati vitalne funkcije
 - vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
 - pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
 - kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
 - organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
 - nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
 - razgovora sa bolesnikom i educira ga
 - provodi mjere samozaštite pri radu
 - komunicira sa posjetom pacijenta
 - mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA OPĆU INTERNU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola
Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature

- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 10 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova

- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregle, subspecijalistički
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA OPĆE INTERNE MEDICINE SUBSPECIJALISTA
GASTROENTEROHEPATOLOG, SPECIJALISTA GASTROENTEROHEPATOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,4 5,5 5,6

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički - subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije na kabinetu uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste,- subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste- subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti gastroenterohepatologije
- obavljanje gastroenterološkog pregleda, zbrinjavanje gastrointestinalnih krvarenja (medikamentozno i sklerozacija), liječenje pacijenata sa upalnim bolestima crijeva, liječenje bolesti jetre, polipektomije. Dijagnostičke metode: gastroenterološki UZV, proksimalna endoskopija, distalna endoskopija, EUS, ERCP, enteroskopija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dežurstva /pripreme
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom
- dežurstva /pripreme

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU
ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija - prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre

- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine subspecijalista gastroenterohepatolog, specijalista gastroenterohepatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre

- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija pri izvođenju dijagnostičkih procedura i realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi na odjeljenju/odsijeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intravenozno, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja i mjerenja vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- zbrinjavanje bolesnika sa akutnim krvarenjem iz probavnog trakta, kontinuirano praćenje vitalnih funkcija, primjena transfuzije
- pripremanje i zbrinjavanje bolesnika kod ERCP, endoskopskih pretraga, cito punkcija i biopsiju jetre
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature

- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
KABINET ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine-

Dodatno obrazovanje

- poželjno - radno iskustvo u disciplinama interne medicine
- dodatna osposobljenost u radu u operacionoj sali
- vještina izvođenja endoskopskih procedura
- poznavanje principa asepe antisepe i sterilizacije

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

- vrši sve dijagnostičke procedure iz oblasti gastroenterologije. Obavlja posao dipl. med. tehničara na gastroenterohepatološkim kabinetima, endoskopskim i operacionim salama.
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja i evidentiranja vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom
- primanje i kontrola pacijentove dokumentacije
- procjenjivanje prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, i potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti ispravnosti i održavanju.
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda odnosno pri izvođenju operativnih zahvata.
- brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim med. tehničarem
- provođenje i evidentiranje čišćenja i sterilizacije pribora i instrumenata
- poslovi naplate pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih upustava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- davanje potrebnih upustava i informacija pacijentu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
KABINETI ZA TRANSEZOFAGEALNU EHOKARDIOGRAFIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- vrši sve dijagnostičke procedure iz oblasti kardiološke ehokardiografije.

- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intavenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom
- primanje i kontrola pacijentove dokumentacije
- procjenjivanje prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, i potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti ispravnosti i održavanju.
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda, i dijagnostičkih procedura
- brine se o obezbjeđenju potrebe sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim med. tehničarem
- poslovi naplate pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih upustava i informacija pacijentu
- drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja

Unapređenje rada

- Učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU
KABINETI ZA TEST OPTEREĆENJA-ERGOMETRIJA U SKLOPU
SCINTIGRAFIJE MIOKARDA

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- vrši sve dijagnostičke procedure iz oblasti kardiološke ehokardiografije.
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile,
- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom
- primanje i kontrola pacijentove dokumentacije
- procjenjivanje prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, i potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj sterilnosti ispravnosti i održavanju.
- asistira ljekaru pri izvođenju pregleda test opterećenja- ergometrija, test opterećenja u sklopu scintigrafije miokarda sa apliciranjem radiofarmaka Tc 99 m MIBI, te praćenja pacijenta kod perfuzione scintigrafije miokarda medikamentozne sa apliciranjem Regadenozona, i apliciranje TC 99 m MIBI
- brine se o obezbjeđenju potrebe sanitetskog materijala u saradnji sa odgovornim med. tehničarem
- poslovi naplate pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih upustava i informacija pacijentu
- drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Unapređenje rada

- Učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine/subspecijalista kardiolog/reumatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina nakon položenog specijalističkog ispita

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova

- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregle, subspecijalistički
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste, subspecijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje internističke intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU
ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija - prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre

- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA KARDIOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine/subspecijalista kardiolog/subspecijalista kardiolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički - subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički - subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/subspecijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste/subspecijaliste za ležeće bolesnike drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste/subspecijaliste na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija za ležeće bolesnike na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti kardiologije
- vrši kardiološke preglede odraslih pacijenata, preglede pacijenata sa urođenim manama srca kod odraslih, preglede za familijarnu hiperholesterolemiju, preglede za sportsku kardiologiju.
- Dijagnostičke metode: Ehokardiografija: transtorakalna ehokardiografija, transesofagealna ehokardiografija (endoskopska metoda), stres ehokardiografija Dobutaminom
- Test opterećenja- ergometrija, test opterećenja u sklopu scintigrafije miokarda sa apliciranjem radiofarmaka Tc 99 m MIBI, te praćenja pacijenta kod perfuzione scintigrafije miokarda medikamentozne sa apliciranjem Regadenozona, i apliciranje TC 99 m MIBI
- očitavanje Holter monitoringa EKG 24, 48 i 72^h
- provođenje mjera samozaštite na radu

- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada
- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo lječarskim sastancima i vizitama na odjeljenju
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA REUMATOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista opće interne medicine, subspecijalista reumatolog, specijalista reumatolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti/subspecijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti reumatologije
- vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom, a osobito bolesnika sa inflamatornim i degenerativnim oboljenjima koštano zglobno mišićnog sistema
- dijagnosticira i liječi bolesti kostiju, zglobova i mišića, propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata
- provodi biološku terapiju
- provodi parenteralnu terapiju citostaticima-pulsnim dozama
- provodi terapiju za ublažavanje bola
- provodi ciklične terapije pamidronatom i drugim lijekovima koji se koriste za korekciju metabolizma koštanog tkiva- osteoporoze sa prijetjećim frakturama
- prati, educira i zdravstveno prosvjeđuje hronično reumatične i ostale hronične bolesnike
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice

- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA ANGIOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista interne medicine, subspecijalista angiolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina nakon položenog specijalističkog ispita

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički/subspecijalistički pregled
- ponovni specijalistički/subspecijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje i kontrola provođenja intervencija na odjeljenju/odsjeku iz oblasti interne medicine i oblasti angiologije
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi

- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju u odsjeku
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala

- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS) Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine, sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja vrste (obima) zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija

- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada

STRUČNI POSLOVI

- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS, VI stepen, Viša medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege
- učestvuje u prijemu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge

odsjeke/odjeljenja

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenj,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenj,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti

- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

**ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista opće interne medicine/specijalista pulmolog/specijalista kardiolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina nakon položenog stručnog ispita

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova

- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovođenja van odsjeka

STRUČNI POSLOVI

- zbrinuti respiratorno ugroženog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti respiratorno ugroženog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje koje se nastavlja u saradnji sa subspecijalistom intenzivistom
- dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih bolesti
- poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih bolesti
- poznavati osnove timskog rada u pulmologiji
- poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU
ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija - prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista pulmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- zbrinuti respiratorno ugroženog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti respiratorno ugroženog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje koje se nastavlja u saradnji sa subspecijalistom intenzivistom
- dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih bolesti
- poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih bolesti
- poznavati osnove timskog rada u pulmologiji
- poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u disciplinama interne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova

- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege
- učestvuje u prijemu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja bolesnika na druge

odsjeke/odjeljenja

- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na odjeljenju
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljena
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravedanja trebovanja
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temepretaure, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdiminalnog pritiska

- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- Provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- Kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
- previja i njeguje hiruršku ranu, uz nadzor ljekara
- asistira pri bronhoaspiraciji
- Priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjeni traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- Komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja

- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
KABINET ZA BRONHOSKOPIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR NA BRONHOSKOPIJI

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- dodatna obuka za poslove medicinske sestre tehničara za poslove bronhoskopije

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja potrebnih

- provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temperature, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdominalnog pritiska)
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
- previja i njeguje hiruršku ranu, uz nadzor ljekara
- asistira pri bronhoaspiraciji
- priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjeni traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata

- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNKCIJE PLUĆA

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR KABINETA

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru
- dodatna obuka za poslove medicinske sestre tehničara za poslove bronhoskopije

Strani jezik

- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljanja potrebnih

- provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških funkcija (mjerenje RR, pulsa, disanja, temperature, diureze, bilansa tekućina, centralnog venskog i intraabdominalnog pritiska)
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju za njegu kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a, NG-sonda, stoma, rana)
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provodi monitoring bolesnika, intubiranih i bolesnika na monitoru
- kao dio tima u skladu sa svojim ovlastima sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije
- previja i njeguje hiruršku ranu, uz nadzor ljekara
- asistira pri bronhoaspiraciji
- priprema pribor i aktivno učestvuje pri intubaciji, reintubaciji ekstubaciji i promjeni traheostomske kanile
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri kateterizaciji

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata

- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista neurologije/ neuropsihijatrije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, Direktor bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima

- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS),Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad

- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

STRUČNI POSLOVI

- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK – ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- Poznavanje rada na računaru (MS Office)

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurgijskih disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje

- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA NEUROLOG /NEUROPSIHIJATAR

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5, 40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista neurolog /neuropsihijatar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima

- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon operativnog zahvata

Stručni poslovi na odjeljenju

- početna standardna bolnička obrada
- daljnja standardna bolnička obrada
- konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara
- konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima
- provođenje neuroloških intervencije na odjeljenju/odsjeku
- provođenje mjera samozaštite na radu
- utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: PSIHOLOG / KLINIČKI PSIHOLOG

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Filozofski fakultet

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- psihološka procjena (psihodijagnostika)
- psihološki tretman
- psihološka rehabilitacija
- edukacija i psihoedukacija,
- prevencija

Psiholog/klinički psiholog obavlja slijedeće poslove:

a) u području psihološke procjene (psihodijagnostike) i procjene radne sposobnosti:

1. provedba psihologijskog intervjua
2. primjena i interpretacija testova inteligencije
3. primjena i interpretacija tehnika za procjenu drugih kognitivnih funkcija
4. primjena i interpretacija upitnika ličnosti
5. primjena i interpretacija upitnika za specifične psihopatološke poremećaje
6. opažanje ponašanja
7. neuropsihologijska procjena
8. primjena i interpretacija projektivnih tehnika

b) u području psiholoških tretmana:

1. psihološko savjetovanje
2. psihološke krizne intervencije
3. psihoterapija – pod uvjetom da psiholog ima psihoterapijsku edukaciju i certifikat za psihoterapeuta odgovarajuće psihoterapijske škole – u skladu s europskim kriterijima
4. specifične psihološke tehnike i tretmansi rad s osobama s invaliditetom
5. psihološki tretmansi rad s djecom i roditeljima
6. specifične psihološke tehnike za pojedine psihopatološke poremećaje
7. psihološke tehnike tretmana boli i suzbijanja hroničnih bolnih stanja
8. pridržavanje zdravstvenih preporuka i savjeta
9. psihološke intervencije koje pridonose učinkovitom liječenju bolesti i poboljšanju prilagodbe na bolest
10. psihološka priprema za operativni zahvat i invazivne medicinske postupke
11. psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije

c) u području rehabilitacije kognitivnih funkcija i ponašanja:

1. vježbanje vještina učenja (čitanja, pisanja, matematičkih, komunikacijskih)
2. vježbanje vještina u području kognitivnih funkcija: percepcija, orijentacija, pažnja, pamćenje, mišljenje,
3. vježbanje vještina u području izvršnih funkcija (planiranje, organizacija, rješavanje problema, kontrola ponašanja)
4. vježbanje aktivnosti svakodnevnog/samostalnog života - emocionalne i socijalne vještine, vježbanje roditeljskih vještina, terapija igrom

d) u području edukacije:

1. psihoedukacija kao dio postupka liječenja i rehabilitacije
2. edukacije s ciljem promidžbe, očuvanja i unaprjeđenja zdravlja
3. edukacija roditelja (preventivno ili kao dio tretmana) i razvijanje roditeljskih vještina
4. edukacija zdravstvenih djelatnika i ostalih suradnih struka

e) u području psihološke prevencije:

1. primjena psihologijskih znanja u promidžbi i očuvanju zdravlja
2. prevencija bolesti i nemoći
3. poticanje zdravih i sprječavanje nezdravih ponašanj

f) dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i psihoterapije

g) dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu

h) izrađuje sve politike i procedure vezane za psihološku djelatnost

i) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi nadležni rukovodilac

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku

- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA U OKVIRU
ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- aliza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku

- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

STRUČNI POSLOVI

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija - Prvi ciklus,
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- uzima sestriinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata
- plasiranje urinarnog katetera
- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara

- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odsjeka/odjeljenja
- provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara

NEUROLOŠKA AMBULANTA

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi

- poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
 - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
 - izrada stručnih radova
 - prisustvo stručnim skupovima
 - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- aktivno ili pasivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 10

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Rad na odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja

- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure
- hrani pacijenta šputem NG sonde
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje,
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.
- asistira ljekaru prilikom izvođenja procedure lumbalne punkcije
- vodi medicinsku dokumentaciju

Rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave

- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- aktivno ili pasivno znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Rad na odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure
- hrani pacijenta šputem NG sonde
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje,
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.
- asistira ljekaru prilikom izvođenja procedure lumbalne punkcije
- vodi medicinsku dokumentaciju

Rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju (davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova

- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / EMNG TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI/ VIII-2

Koeficijent složenosti: 2,45/3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS/VSS, Medicinska škola/ VSS Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar/Medicinska sestra-tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama, poželjno radno iskustvo na elektromioneurografiji (EMNG)

Radno iskustvo: 10 godina SSS / 6 mjeseci VSS

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Rad na dijagnostičkom kabinetu

- priprema potrebne elektrode i sterilne igle za izvođenje procedure

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- priprema, administrativno uvodi i upoznaje pacijenta sa navedenom procedurom
- osigurava pacijentovo popunjavanje obrasca „pristanak na invazivnu proceduru- elektromioneurografija,
- asistira ljekaru pri izvođenju neurološkog pregleda i rada EMNG-a - brine o pravilnom rukovanju, održavanju i ispravnosti aparata,
- blagovremenom obezbjeđenju sanitetskog materijala, sterilnih igala gelova, nabavci potrebnih rezervnih dijelova
- održava aparat čistim i evidentira isto
- u određeno vrijeme prima telef. narudžbe i naručuje pacijente
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije i izrada izvještaja
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / EEG TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI/ VIII-2

Koeficijent složenosti: 2,45/3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS/VSS, Medicinska škola/ VSS VSS Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar/Medicinska sestra-tehničar, Psihogerijatrijska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u neurološkim disciplinama, poželjno radno iskustvo na elektroencefalografiji (EEG)

Radno iskustvo: 10 godina SSS / 6 mjeseci VSS

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Rad na dijagnostičkom kabinetu

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola

dokumentacije i evidentiranje pacijenta

- priprema, administrativno uvodi i upoznaje pacijenta sa navedenom procedurom
- samostalno izvodi proceduru snimanja EEG, uz prisustvo ljekara
- po završetku snimanja, snimak šalje ljakaru na interpretaciju
- brine o održavanju i ispravnosti aparata,
- brine o blagovremenom obezbjeđenju sanitetskog materijala, gelova, nabavci potrebnih rezervnih dijelova
- održava aparat čistim i evidentira isto
- u određeno vrijeme prima telef. narudžbe i naručuje pacijente
- prilikom naručivanja pacijenata upoznaje pacijenta sa procedurom i daje instrukcije o pripremama za snimanje elektroencefalografije (EEG)
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije i izrada izvještaja
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- pruža prvu pomoć i zbrinjavanje pacijenta ukoliko dodje do epileptičkog napada
- primjena terapije (iv, im, i dr.) u slučaju epileptičkog napada, a po nalogu ljekara.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista fizijatar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, direktoru bolnice, direktoru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODJELJENJA/ ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i nabavke opreme i medicinskog materijala
- izrada godišnjeg plana znanstvenog i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvorčasovni rad na odjeljenju
- organizuje i obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izvještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled, subspecijalistički
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon obavljenih terapijskih procedura
- analiza rezultata liječenja
- kontrola pravilnog provođenja planiranih terapijskih procedura
- obavlja i druge stručne poslove u skladu sa stepenom odgovornosti

Stručni poslovi na odsjeku

- pristupanje vizitama na drugim odjeljenjima
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjeljenskog liječnika
- određuje terapijski rehabilitacioni program i kontinuirano prati njegovo provođenje
- obavlja kontrolne specijalističke preglede
- daje prijedlog za nastavak rehabilitacionog tretmana po završetku istog na odjeljenju
- obavlja i druge poslove koji su u nadležnosti rukovodioca organizacionih jedinica i koje mu povjeri direktor bolnice

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI FIZIOTERAPEUT ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), diplomirani fizioterapeut

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama fizikalne medicine i rehabilitacije

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za
- provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice

- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja

Organizovanje

- organizuje i koordinira provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama po pitanju zdravstvene njege
- organizira i realizira stručne edukacije diplomiranih fizioterapeuta, bechelor fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja, izvođenja praktične nastave

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izveštavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja
- zdravstvene njege
- izrada godišnjeg izveštaja o realizaciji planova, po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izveštaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, po potrebi i češće
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja fizioterapeutskih tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima, komisijama, komorama i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u rad fizioterapeuskog tehničara
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- kontaktira i koordinira ostale članove multidisciplinarnog tima u procesu rehabilitacije radi određivanja satnice za terapiju

STRUČNI POSLOVI

- procjena funkcionalne aktivnosti pacijenata s onesposobljenjem, koristeći objektivne metode procjene,
- izbor najpovoljnijih metoda fizikalne terapije i kineziterapije,
- praćenje rezultata tretmana i funkcionalne aktivnosti,
- učešće u edukaciji pacijenata s onesposobljenjem i njihovih članova porodice,
- učešće u procjeni pacijenta, te djelovanje u terapiji i rehabilitaciji, kako u područjima prevencije i procjene efekata fizikalne terapije,
- korištenje fizikalne terapije kao metode kiječenja, samostalna procjena tehnike i metode aplikacije (elektroterapije, termoterapije, hidroterapije, mehanoterapije)
- samostalno primjenjivanje kineziterapije i procjena doziranja, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenta s onesposobljenjem
- učešće u timu za pripremu plana i programa osposobljavanja
- kontrolira upravljanje medicinskom dokumentacijom i rad medicinskog tehničara administratora
- kontrolira kvalitet rada u toku izvođenja terapijskih procedura
- kontrola higijenskih uvjeta na odjeljenju (prati učinkovitost- zadovoljenje propisanih standarda)
- vodi sve operativne poslove oko pripreme i izvedbe inventure
- vodi računa o rokovima trajanja medikamenata i drugog repromaterijala
- prati utrošaki i kvalitet medicinskog materijala za odjel
- koordinira rad sa glavnim medicinskim tehničarima drugih odjeljenja, a po potrebi drugih zdravstvenih profesionalaca
- pravi plan godišnjih odmora uposlenika zajedno sa rukovodiocima odjeljenja
- izvještava rukovodioca odjeljenja o svim primjedbama pacijenata i drugim povratnim informacijama od strane pacijenata i drugih lica uključenih u proces rada
- upoznat je sa zdravstvenim zakonodavstvom i zakonima o sigurnosti na radu, te ih u praksi primjenjuje
- sudjeluje u izradi rehabilitacijskih programa kao i svih programa unapređenja zdravlja
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, zdravstvenog smjera

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- aktivno ili pasivno poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- vrši prijem pacijenata i upravlja medicinskom dokumentacijom
- provjerava, pri prijemu pacijenta, zdravstvenu dokumentaciju
- vrši trijažu medicinske dokumentacije prema težini oboljenja
- vodi zdravstvenu dokumentaciju za svakog pacijenta
- vrši evidentiranje pacijenta u protokol, ovjerava specijalistčki nalaz i terapijski karton odgovarajućim pečatom odjeljenja
- u kompjuter unosi sve tražene administrativne i demografske podatke, kao i unos

- naplaćenih i nenaplaćenih usluga
- kontaktira i koordinira ostale članove multidisciplinarnog tima u procesu rehabilitacije radi određivanja satnice za terapiju
 - vodi dnevnu evidenciju o broju pregleda, broju usluga, naplata
 - pravi sedmične, mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje
 - prema dokumentiranoj proceduri predaje novac sakupljen od naplate medicinskih usluga i predaje u blagajnu bolnice

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA FIZIJATAR

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista fizijatar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenj, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- specijalistički pregled nakon obavljenih terapijskih procedura
- analiza rezultata liječenja
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjelenskog liječnika
- obavlja laseroterapiju
- obavlja elektrodijagnostičke procedure
- kontrolira pravilno sprovođenje planiranih terapijskih procedura
- radi sve druge poslove koji su mu povjereni od strane šefa odjeljenja

Stručni poslovi na odjeljenju

- učesvovanje u vizitama na drugim odjeljenjima
- vrši konsultativno-konzilijarne preglede ležećim bolesnicima sa drugih odjeljenja Opće bolnice na zahtjev odjelenskog liječnika
- određuje terapijski rehabilitacioni program i kontinuirano prati njegovo provođenje
- obavlja kontrolne specijalističke preglede
- daje prijedlog za nastavak rehabilitacionog tretmana po završetku istog na odjeljenju

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja fizioterapeutskih tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka , odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI FIZIOTERAPEUT

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), diplomirani fizioterapeut

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama fizikalne medicine i rehabilitacije

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- procjena funkcionalne aktivnosti pacijenata s onesposobljenjem, koristeći objektivne metode procjene,
- izbor najpovoljnijih metoda fizikalne terapije i kineziterapije,
- praćenje rezultata tretmana i funkcionalne aktivnosti,
- učešće u edukaciji pacijenata s onesposobljenjem i njihovih članova porodice,

- učešće u procjeni pacijenta , te djelovanje u terapiji i rehabilitaciji, kako u područjima prevencije i procjene efekata fizikalne terapije,
- korištenje fizikalne terapije kao metode kiječenja, samostalna procjena tehnike i metode aplikacije (elektroterapije, termoterapije, hidroterapije, mehanoterapije)
- samostalno primjenjivanje kineziterapije i procjena doziranja, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenta s onesposobljenjem
- učešće u timu za pripremu plana i programa osposobljavanja
- planira,procjenjuje i implementira rehabilitacijske programe koji bi poboljšali ili oporavili motorne funkcije,povećali sposobnost pokreta,umanjili bol,te spriječili tjelesne poteškoće povezane sa povredama, bolestima i drugim oštećenjima.
- primjenjuje širok spektar fizikalnih terapija i tehnika,kao što su pokret,ultrazvuk,primjena toplinskih procedura,laser,kao i dr. metode.
- propisuje,implementira i vrši kontinuirani monitoring programa i terapija , primjenom terapijskih vježbi, termoterapije, krioterapije, masaže, manipulativnih tehnika, hidroterapije, elektroterapije,fototerapije (UV, IR i laser),te terapija ultrazvukom.
- uspostavlja ciljeve liječenja sa pacijentom i planira terapijski program s ciljem smanjenja tjelesnog bola,snaženja mišića,poboljšanja kardiorakalnih ,kardiovasularnih i respiratornih funkcija, povratka pokretljivosti zglobova te poboljšanja ravnoteže i koordinacije.
- provodi testove za: mišiće, nerve, zglobove i testove funkcionalne sposobnosti radi utvrđivanja i procjene tjelesnih problema sa pacijentima
- vrši kontrolu izvođenja terapijskih tehnika višeg i srednjeg terapeuskog tehničara
- vodi računa o kontroli i upravljanju rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- radi sve druge poslove povjerene od strane rukovodioca odjeljenja, glavnog fizioterapeuta te direktora bolnice, a koji spadaju u djelokrug rada višeg fizioterapeuta

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: VIŠI FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS, Viša medicinska škola, Viši fizioterapeutske tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vrši kontrolu izvođenja terapijskih tehnika srednjeg fizioterapeuta
- vrši funkcionalno testiranje pojedinih segmenata lokomotornog aparata na početku, u toku i na kraju rehabilitacionog tretmana
- vodi računa o kontroli i upravljanju rizicima kako od strane opreme, prostora tako i

pacijenata

- radi sve druge poslove povjerene od strane rukovodioca odjeljenja kao i glavnog fizioterapeuta, te direktora bolnice koji spadaju u djelokrug rada VŠS terapijskog tehničara

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji diplomiranih fizioterapeuta, bakalaureata fizioterapije i fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima, komorama i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama fizikalne medicine i rehabilitacije

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i odgovornom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu pacijenta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege
- planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata

- sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljele osobe),
- vrši previjanje rana, uz nadzor ljekara
- provodi edukaciju bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti
- provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širenje saznanja pomoću naučnih radova i izvještaja
- nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu
- organizuje i sprovodi proces zdravstvene njege,
- učestvuje u prijemu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije(intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno)
- učestvuje u realizaciji programa dijagnostičkih pretraga,
- učestvuje u poslovima oko premještaja i izmještaja
- bolesnika na druge odsjeke/odjeljenja,
- asistira ljekaru pri pregledu i obavljanju intervencije na
- odjeljenju,
- vrši obradu medicinske dokumentacije i statističkih izvještaja u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja,
- vodi brigu o prometu rublja, radnoj i zaštitnoj odjeći, o sredstvima i predmetima rada,
- učestvuje u trebovanju lijekova i drugog medicinskog materijala,
- vodi nadzor nad ishranom bolesnika,
- učestvuje u poslovima obrade smrtnog slučaja,
- kontroliše i po potrebi provodi zdravstvenu njegu nepokretnih bolesnika,
- po potrebi prati vitalne funkcije
- vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju
- pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika
- kontroliše i po potrebi održava higijenu bolesnika
- organizuje, nadzire i po potrebi provodi dezinfekciju i sterilizaciju pribora i instrumenata
- nadzire i po potrebi uzima uzorke za laboratorijske analize
- razgovora sa bolesnikom i educira ga
- provodi mjere samozaštite pri radu
- komunicira sa posjetom pacijenta
- mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru- tehničara u odsustvu

Unapređenje rada

- učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- prati i izučava stručnu literaturu
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka,
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, fizioterapeutski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom fizioterapeutu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 14

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevni i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno/pasivno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koje pokriva

Broj izvršilaca: 9

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Stručni rad na odjeljenju/odsjeku

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti

- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista urgentne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, direktoru bolnice, direktoru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

ORGANIZACIJA RADA

- pravi polugodišnji i godišnji plan rada Odjela i strategiju razvoja i poboljšanja kvaliteta rada
- vrši evaluaciju kvaliteta rada po prihvaćenim standardima

Unapređenje rada

- izrada standarda i stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara specijalista i med. tehničara
- izrada analiza i evaluacije kvaliteta rada (unutrašnja kontrola nad stručnim radom)
- praćenje i izučavanje stručne literature, prisustvuje i aktivno učestvuje na kongresima, seminarima i ostalim stručnim skupovima u sklopu obavezne kontinuirane edukacije
- bavljenje nastavnom djelatnošću (mentor za specijalizante, ljekare na stažu i studente medicine V i VI
- godine, koji su na ferijalnoj praksi), učestvuje u kontinuiranoj nastavi na nivou Odjeljenja i Ustanove, odgovoran za edukaciju ljekara i medicinskih tehničarana Odjeljenja
- saraduje sa ostalim organizacionim jedinicama Bolnice, na stručnom i organizacionom planu
- saraduje sa drugim ustanovama u sistemu urgentne službe Kantona
- rad na edukaciji pacijentata i građanstva o načinu organizacije urgentne službe i ulozi bolničkog urgentnog centra
- praćenje i izučavanje stručne literature,
- obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odjeljenju
- izrada stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara i med. tehničara
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- organizacija rada, raspodjela poslova, nadgledanje kvaliteta pruženih medicinskih usluga i stručnosti, te spremnost za stručnu pomoć i odgovornost za globalno funkcionisanje Odjeljenja
- razvija i podstiče radnu atmosferu, entuzijizam, kolegijalnost i timski rad

STRUČNI POSLOVI

- trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja, prema prioritetu hitnosti
- procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dg. komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika
- pružanje svih mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanih zastoja
- obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska) vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija
- plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih funkcija pacijenata
- inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicini, neurologiji, hirurgiji, traumatologiji
- poštovanje principa imobilizacije i transporta povrijeđenih

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo u disciplinama urgentne medicine

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru bolnice iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi

- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi
- Izvještavanje i evidentiranje
- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala

- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

STRUČNI POSLOVI

- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip prioriteta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenata, inicijalni tretman do dolaska ljekara
- rukovanje svim med. aparatima na odjeljenju
- CPR: vanjska masaža srca, držanje lične maske i ventilacija Ambu balonom, priprema defibrilatora
- snimanje EKG-a, poznavanje osnovnih patoloških promjena na EKG-u
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje infuzione terapije, i.m i s.c
- neinvazioni monitoring, praćenje vitalnih parametara kod pacijenata u reanimaciji i opservaciji
- plasiranje urinarnog katetera i nazogastrične sonde, lavaža želuca.
- vađenje krvi za laboratorijske analize
- instrumentiranje kod hirurških obrada rana, previjanje, vađenje konaca
- imobilizacija i transport kod povreda (gips imobilizacija, gips longeta, vratna imobilizacija, zavoji)
- kontrola bola kod pacijenata u observaciji (skale za bol)
- zbrinjavanje umrlog, pisanje dokumentacije
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 5,50 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista urgentne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- poznavanje osnovnih kompjuterskih programa
- sposobnost i vještina tretirana najtežih kategorija pacijenata, procjenjuje stepen ugroženosti (trijaža), pruža mjere CPR – kardiopulmonalne reanimacije (visok nivo stručnosti)

Strani jezik

- znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost u rukovođenju timom i sklonost timskom radu, sposobnost komunikacije

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, šefu odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka

OPĆE KOMPETENCIJE

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

STRUČNI POSLOVI

- prema standardima, ljekar specijalista urgentne medicine, vrši :
- trijažu pacijenata prema redu hitnosti
- procjenu vitalne ugroženosti
- pruža sve mjere kardiopulmonalne reanimacije
- pruža inicijalni tretman svih urgentnih stanja
- pregled pacijenta, procjenjuju stanje i započinje inicijalni tretman,
- planira dg.procedure
- vrši opservaciju pacijenata u periodu odlučivanja o definitivnoj dg. i tretmanu,
- procjenjuju potrebu za hospitalizacijom (uz konsultacije drugih specijalista, odlučuju o prijemu)
- odlučuje o otpuštanju pacijenta kući, odnosno, upućivanju u drugu zdravstvenu ustanovu.
- poziva ljekare specijaliste drugih specijalnosti, kao konsultante, kod specifične patologije: potreba za multidisciplinarnim pristupom teškom pacijentu i potreba hospitalizacije
- predlaže hospitalizaciju pacijenta, prema dominantnoj patologiji; pacijent se hospitalizira na odgovarajuće odjeljenje u dogovoru sa dežurnim specijalistom te oblasti.
- ljekari na odjelu za urgentnu medicinu obezbjeđuju kontinuiran rad 24/24h.
- odgovoran je za rad cijelog medicinskog tima tokom dežurstva/ smjene
- trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja, prema prioritetu hitnosti
- procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dg. komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika
- pružanje svih mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanih zastoja
- obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska) vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija
- plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih

- fukcija pacijenata
- inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicini, neurologiji, hirurgiji, traumatologiji
 - poštovanje principa imobilizacije i transporta povrijeđenih
 - praćenje i izučavanje stručne literature,
 - obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odjeljenju
 - izrada stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara i med. tehničara
 - izrada stručnih radova
 - učešće na stručnim skupovima
 - stručna edukacija u drugim centrima
 - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, medicinska sestra tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- Osnovno poznavanje rada na računaru

Strani jezik

- Poželjno znanje jednog od stranih jezika

Ostalo

- Komunikacijske sposobnosti
- Sklonosti timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koje pokriva

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- trijaža pacijenata prema stepenu hitnosti – princip prioriteta
- procjena stepena vitalne ugroženosti pacijenta , inicijalni tretman, do dolaska ljekara
- rukovanje svim medicinskim aparatima na Odjeljenju
- plasiranje kanile u perifernu venu, davanje terapije i.v., i.m. , s.c.
- vađenje krvi za laboratorijske analize

- dijagnostička i sanitarna obrada pacijenta pri prijemu na hospitalizaciju (laboratorijska i radiološka obrada pacijenta, snimanje ekg- a, plasiranje venskog puta, plasiranje urinarnog katetera , pisanje popratne medicinske dokumentacije)
- plasiranje urinarnog katetera
- priprema i asistiranje kod abdominalne punkcije
- instrumentiranje kod hirurške obrade rane, previjanje , vađenje konaca
- postupanje po principima transporta i imobilizacija kod povreda (stavljanje gips imobilizacije , longeta , vratne imobilizacije itd .)
- snimanje ekg , poznavanje osnovnih patoloških promjena
- osnovni principi reanimacije : vještine vanjske masaže srca, ventilacije maska – ambu balon, priprema defibrilatora
- terapija i kontrola bola kod pacijenata u observaciji – skale za bol
- observiranje pacijenata u prostoriji predviđenoj za observaciju (praćenje osnovnih vitalnih parametara , laboratorijske i radiološke analize , davanje terapije , davanje transfuzije . imonitoring pacijenta do definitivnog zbrinjavanja pacijenta)
- rad sa politraumatiziranim pacijentima , rad sa pacijentima ovisnim o narkoticima i alkoholu , psihijatrijskim pacijentima , infektivnim pacijentima (HIV i hepatitis pozitivni pacijenti , Covid 19 pozitivni pacijenti itd)
- transport pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu (vitalno ugroženi pacijenti i pacijenti koji zahtjevaju multidisciplinarnu zdravstvenu zaštitu)
- zbrinjavanje umrlog , pisanje dokumentacije

STRUČNI POSLOVI U OPSERVACIJI I DNEVNOJ BOLNICI

- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa poremećajem srčanog ritma
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate u hiperetnziivnoj krizi
- Opservacija i Dnevna bolnica za dekompenzovane pacijente
- Opservacija pacijenata sa bolom u prsima, kontrola i praćenje biohumoralnog statusa
- Opservacija pacijenata sa hipoglikemijom i hiperglikemijom
- Oservacija pacijenata sa elektrolitnim dizbalansom
- Opservacija pacijenata sa alergijskim manifestacijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijenate sa akutnim L/S sindromima i radikulopatijama
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente sa sumnjom na tranzitorni ishemijski atak
- Opservacija pacijenata sa sumnjom na cerebrovaskularni inzult bez promjena na CTu
- Opservacija pacijenata sa vertiginoznim tegobama
- Opservacija pacijenata nakon epileptičnog napada i pacijenata u epileptičnom statusu
- Dnevna bolnica za pacijente nakon manjih hirurškim zahvatima (ateromi, lipomi, incizije, nevusi i sl.)
- Opservacija pacijenata sa nestabilnim vitalnim parametrima nakon radioloških intervencija, endoskopsih intervencija, manjih hirurških zahvata
- Opservacija poremećaja svijesti tipa kolapsa, sinkope
- Opservacija pacijenata sa makrohaturijom
- Opservacija pacijenata sa bolnim renalnim kolikama
- Opservacija pacijenata sa nejasnom kliničkom slikom abdominalnih kolika

- Opservacija pacijenata sa krvarenjima iz GI trakta blaže kliničke slike sa stabilnim vitalnim parametrima do endoskopske dijagnostike
- Opservacija pacijenata koji primaju analgetsku i drugu parenteralnu terapiju ordiniranu na bolničkim kabinetima OB
- Opservacija pacijenata nakon abdominalne punkcije
- Opservacija i Dnevna bolnica za pacijente koji primaju oksigenoterapiju nakon akcidentalnog udisanja CO i CO₂, blaže kliničke slike

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja (stručni sastanci, odjeljenska predavanja, praktične nastave, izrada stručnih radova)
- prisustvo stručnim skupovima i rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI TEHNIČAR ODSJEKA UNUTAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, prvi ciklus
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- znanje jednog od svjetskih jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA RADA NA NIVOU ODSJEKA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme

- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odsjeku putem rada u turnusu,

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka

STRUČNI POSLOVI

- koordinira rad odsjeka sa potrebama drugih službi
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- vodi dokumentaciju, evidenciju i kontrolu rada odsjeka
- komunicira sa upravom i drugim odjelima OB
- radi na izradi dnevnih, mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih, devetomjesečnih, godišnjih izvještaje o kretanju bolesnika u bolnici
- vodi evidenciju umrlih, te istu dokumentaciju ažurira
- vrši statističku obradu podataka za pacijente
- izdavanje otpusne liste
- radi kontrolu naplaćene participacije izdatih računa
- radi na izdavanju potvrda za ležeće pacijente
- provođenje mjera samozaštite na rad

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA PRIJEM I OTPUST

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola – zdravstveni smjer

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

- poznavanje rada na računarima sa znanjem daktilografije

Strani jezik

- poželjno znanje jednog stranog jezika

Ostalo

- komunikacijske vještine
- smisao za rad sa strankama

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 9

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- uzima na uvid medicinsku dokumentaciju
- evidentira priloženu medicinsku dokumentaciju
- kompletira lične podatke pacijenata
- konstatuje, na osnovu ličnih podataka, učešće u participaciji korisnika usluga

- obavlja razgovor sa pacijentom o administrativnoj formi kojoj treba udovoljiti prema našoj ustanovi
- otvara istoriju bolesti sa ličnim podacima pacijenta i registruje pacijenta u protokol i registar
- ako pacijent podliježe participaciji popunjava obrazac za naplatu i vrši naplatu
- obrađuje i popunjava statistički list
- obavlja posao ispisa pacijenata
- na zahtjev pacijenta radi obradu potvrde za ležeće pacijente
- saradnja sa svim organizacionim jedinicama ustanove
- konsultativni razgovori i administrativne usluge sa drugim odjeljenjima/odsjecima
- provođenje mjera samozaštite na radu

Poslovi u Odjeljenju za urgentnu medicinu

- upisivanje pacijenata u protokol
- usmjeravanje pacijenta na dijagnostičke procedure
- oblačenje pacijenta pri prijemu u bolnicu
- pisanje reversa za vrijedne stvari
- pozivanje odjeljenja na koje se pacijent hospitalizira
- vršenje naplate za pacijente tretirane na odjeljenju za urgentnu medicinu

Opis poslova u garderobi

- pacijenta zadužuje pidžamom
- izdaje revers o izdatoj bolničkoj garderobi i preuzetom ličnom odjelu
- odlaganje lične garderobe
- otprema i dostava prljave i čiste bolničke opreme u vešeraj
- koordinira sa med.tehničarem odjeljenja kod hitnog prijema (uzimanje ličnih podataka pacijenata i zaduživanje bolničke opreme)
- saradnja sa svim organizacionim jedinicama u vezi sa bolesničkom garderobom

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA

Naziv radnog mjesta: GARDEROBER

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,30

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Zdravstveni ili društveni smjer

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

- komunikacijske vještine
- smisao za rad sa strankama

Radno iskustvo: 3 mjeseca

Probni rad: 30 dana

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

- pacijenta zadužuje sa pidžamom
- izdaje revers o datoj bolničkoj garderobi i preuzetom civilnom
- odjelu
- odlaganje i ostava civilne garderobe
- otprema i dostava (prljave i čiste bolničke opreme u vešeraj)
- koordinira između urgentnog centra po hitnom prijemu (uzimanje
- ličnih podataka pacijenata i zadužuje sa bolničkom opremom)

- saradnja sa svim organizacionim jedinicama vezano za bolesničku garderobu
- provođenje mjera samozaštite na radu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju, te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- rad sa ambulantno-polikliničkim pacijentima
- rad sa hospitalnim pacijentima
- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG,UZ, CT i MRI dijagnostike
- rad na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG, UZ oprema: Odjeljenje za urgentnu medicinu, Intenzivna njega (hirurška/nehirurška), na pojedinim odjeljenjima, u operacionoj sali
- rad na unapređenju saradnje sa ostalim ljekarima, kao član konzilija, ili primarno na matičnom odjeljenju/odsjeku
- svi stručni poslovi koje potrebe ustanove ili pojedinih odjeljenja nalažu, a uslovi rada omogućavaju

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI RADIOLOŠKI INŽINJER ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, prvi ciklus Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija provođenja radioloških procedura Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje radioloških procedura
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja glanova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja radioloških procedura u skladu sa proširenjem usluga odjeljenja

Organizovanje

- organizovanje i koordinacija provođenja radioloških procedura i drugih radnji potrebnih za realizaciju istih na odjeljenju i odsjecima
- organiziranje i saradnja sa drugim odjeljenjima / odsjecima
- organiziranje i realizacija stručne edukacije

- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- izrada godišnjih izvještaja o realizaciji planova, a po potrebi i češće
- izrada godišnjeg izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada, a po potrebi i češće
- vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje radioloških procedura
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja svog tima putem stručnih sastanaka, predavanja i praktične nastave
- izrada stručne literature
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana radioloških procedura
- kontrola pravilnog rukovanja sa aparatima i ostalih
- sredstava za rad
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka od strane šefa odjela i glavnog MT Bolnice

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće
- pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- u saradnji sa šefom odjela vrši neophodne administrativne poslove
- vodi računa o nabavci potrošnog materijala
- kontroliše rad ostalih rtg tehničara i medicinskih sestara
- vodi računa o statusnim pitanjima i o njima informiše šefa, a po potrebi i upravu

- po pitanju održavanja opreme konsultuje se sa ostalim tehničarima, te kontaktira bolničku tehničku službu, a po potrebi i vanjske servisere
- kontroliše sistem naplate i regularnost uputnica i ostale dokumentacije
- vodi poslove po pitanju inventura
- kontroliše rad novoprimljenih i mladih tehničara, kao i onih na stažu, s tim da ih prije toga korektno uvede u posao
- kontaktira sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice i
- onima sa ostalih odjeljenja/odsjeaka po pitanju međuljudske saradnje
- koordinira rad na isturenim punktovima
- mora biti upoznat sa radom na svim aparatima
- sugeriše ljekarima radiolozima i ostalim, ako se iz bilo kog razloga ne pridržavaju uputstava od strane uprave i rukovodioca odjeljenja
- poželjno je da bude angažiran u radu udruženja radioloških tehničara-inžinjera na nivou grada, kantona i države
- obavezan je da aktivno sudjeluje u nastavi na nivou odjeljenja i bolnice i da prati stručnu literaturu
- obavlja i druge stručne poslove sa procedurama odjela /odsjeaka/ koje mu povjeri šef odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: DAKTILOGRAF/ ZAPISNIČAR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, medicinska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje rada na računaru

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

- Kucanje specijalističkih nalaza i izvještaja

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike/ subspecijalista inteventne radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja
, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
medicinske radiologije, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod glavnog inženjera medicinske radiologije Odjeljenja za radiološku
dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti
zdravstva.**

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike/ subspecijalista inteventne radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poznavanje svih radioloških procedura

Dodatno obrazovanje

- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG
- i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inženjera /rtg tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoinicijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje, te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je, kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima

- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**
- **Formiranjem odsjeka na čelu istih bi bio spec. radiologije, čiji su opisi poslova i zadataka bili isti kao i za specijalistu radiologije uz dodatne obaveze i odgovornosti za određenu specijalnost tj. radiološku proceduru, vezanu za odsjek za koji je imenovan.**
- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG
TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inženjer med.
radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme

- učešće u predlaganju procedura u svom domenu
- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR
Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektronska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama Rtg odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje Rtg procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine Rtg procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije

- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih
- procedura /IVU,IVB,fistulografije,CT i MR angiografija,
- sve punkcije i druge intervencije/
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara
- odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih
- sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja
, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
medicinske radiologije, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod glavnog inženjera medicinske radiologije Odjeljenja za radiološku
dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti
zdravstva.**

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poznavanje svih radioloških procedura

Dodatno obrazovanje

- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG,UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontrolira rad inženjera /rtg tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoinicijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**
- **Formiranjem odsjeka na čelu istih bi bio spec. radiologije, čiji su opisi poslova i zadataka bili isti kao i za specijalistu radiologije uz dodatne obaveze i odgovornosti za određenu specijalnost tj. radiološku proceduru, vezanu za odsjek za koji je imenovan.**
- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG
TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inženjer med.
radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 8

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu

- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inoststranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektronska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama Rtg odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određene Rtg procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine Rtg procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice

- asistira kod irigografije
- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih
- procedura /IVU,IVB,fistulografije,CT i MR angiografija,
- sve punkcije i druge intervencije/
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara
- odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih
- sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru medicinske radiologije, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod glavnog inženjera medicinske radiologije Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poznavanje svih radioloških procedura

Dodatno obrazovanje

- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inženjera /rtg tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoinicijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

- **Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja**
- **Formiranjem odsjeka na čelu istih bi bio spec. radiologije, čiji su opisi poslova i zadataka bili isti kao i za specijalistu radiologije uz dodatne obaveze i odgovornosti za određenu specijalnost tj. radiološku proceduru, vezanu za odsjek za koji je imenovan.**
- **Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG
TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inženjer med.
radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu

- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inoststranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR
Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektronska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama Rtg odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje Rtg procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine Rtg procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije

- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih
- procedura /IVU,IVB,fistulografije,CT i MR angiografija,
- sve punkcije i druge intervencije/
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara
- odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih
- sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru medicinske radiologije, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod glavnog inženjera medicinske radiologije Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poznavanje svih radioloških procedura

Dodatno obrazovanje

- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG, UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inženjera /rtg tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoinicijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje, te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je, kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja Formiranjem odsjeka na čelu istih bi bio spec. radiologije, čiji su opisi poslova i zadataka bili isti kao i za specijalistu radiologije uz dodatne obaveze i odgovornosti za određenu specijalnost tj. radiološku proceduru, vezanu za odsjek za koji je imenovan.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE ili VIŠI RTG
TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Viši RTG tehničar ili Dipl.inženjer med.
radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom
- evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih
- poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura
- poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata
- poznavanje kontrastnih sredstava
- poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj sali
- vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme
- učešće u predlaganju procedura u svom domenu

- praćenje i izučavanje stručne literature
- stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inosttranstvu
- izrada stručnih radova
- rad u stručnim tijelima i udrženjima
- poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu
- uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta
- poznavanje procedure antišok terapije
- svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR
Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektronska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama Rtg odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje Rtg procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine Rtg procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije

- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih
- procedura /IVU,IVB,fistulografije,CT i MR angiografija,
- sve punkcije i druge intervencije/
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjeleženju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara
- odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih
- sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udrženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII-2/VIII/2

Koeficijent složenosti: 2,90 / 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Fakultet zdravstvenih studija
Viši RTG tehničar/ Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru
medicinske radiologije, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Poslovi i zadaci kao kod glavnog inženjera medicinske radiologije Odjeljenja za radiološku
dijagnostiku u domenu Odsjeka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti
zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40 / 5,50 / 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet, specijalista radiološke dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poznavanje svih radioloških procedura

Dodatno obrazovanje

- usavršavanje i praćenje dostignuća u struci

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- aktivno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- obavlja specijalističke preglede iz svih oblasti RTG,UZ, CT i MRI dijagnostike, interventne radiologije
- radi na svim isturenim punktovima gdje postoji RTG i/ili UZ oprema
- sudjeluje na redovnim sastancima odjeljenja kao i sa ljekarima ostalih odjeljenja, a po potrebi i sam ih indicira
- kontroliše rad inženjera /rtg tehničara
- u slučaju odsustva rukovodioca odjeljenja, po dogovoru, odnosno naredbi istog, organizuje rad na odjelu, s tim da ne pravi značajnija odstupanja od ustaljenog sistema rada
- po potrebi kontaktira direktora, upravu bolnice i rukovodioce ostalih odjeljenja
- obavezan je da se stručno usavršava i da prati stručnu literaturu
- obavezan je da se samoinicijativno informiše o stručnim skupovima u zemlji i u svijetu, da na pojedinim aktivno i pasivno učestvuje , te da nove stručne spoznaje prenosi svojim radnim kolegama
- obavezan je , kao i svi ostali, da sprovodi mjere zaštite od jonizirajućeg zračenja lično, pacijenata i osoblja i da odmah ukazuje na sve propuste.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na kabinetu radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Napomena:

Obavlja i druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja Formiranjem odsjeka na čelu istih bi bio spec. radiologije, čiji su opisi poslova i zadataka bili isti kao i za specijalistu radiologije uz dodatne obaveze i odgovornosti za određenu specijalnost tj. radiološku proceduru, vezanu za odsjek za koji je imenovan.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR
Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar
Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- prijem i obrada uputnica
- vođenje protokola
- naručivanja pacijenata i vođenje liste čekanja
- naplata participacije
- elektronska obrada i arhiviranje pacijenata
- vođenje dnevnih izvještaja
- koordinacija sa svim dijagnostikama Rtg odjela
- po potrebi raditi na UZ dijagnostikama i na ostalim dijagnostikama u svom domenu
- davanje informacija pacijentima o rasporedu rada ljekara
- davanje uputstva pacijentima o pripremi za određenje Rtg procedure
- kontakt sa drugim odjelima u svrhu poziva i naručivanja pacijenata za pojedine Rtg procedure
- preusmjerava telefonske pozive
- upoznavanje pacijenta sa vrstom pretrage
- daje intravenske i intramuskularne injekcije /u prisustvu
- ljekara/
- plasira endovezikalne katetere i daje kontrastno sredstvo
- kod CT pregleda male karlice
- asistira kod irigografije

- vodi računa o sterilizaciji instrumenata
- vodi računa o sterilnom i ostalom medicinskom rublju
- vodi administrativne poslove na UZ dijagnostici
- asistira prilikom svih kontrastnih invazivnih i interventnih
- procedura /IVU,IVB,fistulografije,CT i MR angiografija,
- sve punkcije i druge intervencije/
- kontaktira sa apotekom i preuzima dio potrošnog materijala

Unapređenje rada:

- učestvuje u predlaganju procedura iz svog domena rada
- na odjelejenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja med.tehničara
- odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka,odjeljenskih
- sastanaka,odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU**

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: IX/3

Koeficijent složenosti: 4,70

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet, Specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim

stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga Organizovanje
- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih biohemičara i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u odjeljenju.
- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama.
- učestvuje u izradi «složenijih» medicinsko-biohemijskih pretraga.
- vrši verifikaciju formiranih nalaza.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI LABORATORIJSKI TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada na nivou Odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje

- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organizacija poslova iz djelokruga svakodnevnog rada programa tehničara i inženjera koji su uključeni u radni ciklus
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga

- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izveštavanje i evidentiranje

- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskoh otpada

Stručni poslovi

- organizacija i uzimanje humanog materijala, njegov transport, obrada i pohranjivanje
- pružanje usluga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kvaliteta rada
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citohemijskih bojenja i diferenciranja krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- saraduje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU

Naziv radnog mjesta: SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

Grupa složenosti: X ili IX/3

Koeficijent složenosti: 5,40/5,50/5,60 ili 4,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet,
Specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz
oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova odsjeka
- saraduje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odjeljene
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku bihemikalija i potrošnog materijala za instrumente.
- kontroliše postupak izvođenja pretraga
- vrši verifikaciju formiranih nalaza
- sa šefom odsjeka, a po potrebi i samostalno rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost u pružanju medicinsko-biohemijskih pretraga
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova u laboratoriju i kadrovima koji su na stručnom usavršavanju
- prati najnovija dostignuća na polju medicinske biohemije i informiše šefa odjeljenja i kolege
- priprema referate iz kliničke biohemije za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO-LABORATORIJSKE
DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija I ciklus (240 ECTS)
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjeljenja, šefu odjeljenja i glavnom inženjeru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizacija i uzimanje humanog materijala, njegov transport, obrada i pohranjivanje
- pružanje usluga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kvaliteta rada
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citohemijskih bojenja i diferenciranja krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži
- radi na izvođenju složenih medicinsko-biohemijskih pretraga iz domena sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite
- vrši preventivno održavanje autoanalizatora
- po potrebi izvršava sve radne zadatke predviđene predanalitičkom i poslijeanalitičkom

fazom izrade laboratorijskih pretraga

- zajedno sa medicinskim biohemičarem radi na uvođenju novih pretraga
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- učestvuje u radu u smjenama
- zamjenjuje Glavnog inženjera Odjeljenja u njegovom odsustvu

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- prati i izučava stručnu literaturu
- educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
- „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa svih odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Postavljanje sedimentacija,
- Separacija uzoraka za biohemijske pretrage i koagulacije,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Po pozivu sa odjeljenja uzorkuje i analizira kapilarnu krv za ABS, hematokrit, vrijeme krvarenja

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU

Naziv radnog mjesta: SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

Grupa složenosti: X ili IX/3

Koeficijent složenosti: 5,40/5,50/5,60 ili 4,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet ili Farmaceutski fakultet,
Specijalista medicinske biohemije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz
oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova odsjeka
- surađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odjeljene
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku bihemikalija i potrošnog materijala za instrumente.
- kontroliše postupak izvođenja pretraga
- vrši verifikaciju formiranih nalaza
- sa šefom odsjeka, a po potrebi i samostalno rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost u pružanju medicinsko-biohemijskih pretraga
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjecima odjeljenja iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova u laboratoriju i kadrovima koji su na stručnom usavršavanju
- prati najnovija dostignuća na polju medicinske biohemije i informiše šefa odjeljenja i kolege
- priprema referate iz kliničke biohemije za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU
DIJAGNOSTIKU
ODSJEK ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa svih odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Postavljanje sedimentacija,
- Separacija uzoraka za biohemijske pretrage i koagulacije,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Po pozivu sa odjeljenja uzorkuje i analizira kapilarnu krv za ABS, hematokrit, vrijeme krvarenja

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar

- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista nuklearne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjela, Šefu Odjela, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja, odsjeka Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada Odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja vrste med. usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- obavlja konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odsjeka, odjeljenja i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima i stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- vrši prijem pacijenata, obavlja fizikalni pregled i piše anamnezu
- indicira potrebne dijagnostičke procedure
- prisustvuje potrebnim snimanjima na gamma kameri
- interpretira nalaze
- određuje terapiju

- aplicira radiojodnu i ostalu terapiju radiofarmacima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI INŽINJER ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus, Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka, Šefu Odsjeka i glavnom medicinskim tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

- organizuje i kontroliše rad zdravstvenih tehničara na odsjeku za nuklearnu medicinu.
- vodi brigu o nabavci tc generatora, skladištenja radioaktivnog otpada
- priprema radioaktivni materijal za sve dijagnostičke procedure, vrši eluaciju generatora i nadgleda ostale zdravstvene tehničare prilikom rada sa izvorima otvorenog zračenja.
- obavlja sve dijagnostičke procedure, te aktivno učestvuje u uvođenju novih dijagnostičkih procedura
- vrši brigu o održavanju aparature na odsjeku
- organizuje i učestvuje u educiranju, kako sebe, tako i ostalog osoblja
- vrši aplikaciju radioaktivnog materijala za dijagnostičke procedure.
- obavlja ostale poslove potrebne na odsjeku za nuklearnu medicinu.

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka

- učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Stručni poslovi

- rukovanje sa otvorenim izvorima radioaktivnog jonizirajućeg zračenja
- priprema pacijenta za tretman preparatima koji sadrži radioaktivne izotope, odnosno radiofarmacima
- priprema radiofarmaka za aplikaciju pacijentima u dijagnostičke i terapijske svrhe
- rad sa aparatima koji registruju i mjere različite doze radiofarmaka unesenih u organizam pacijenta u dijagnostičke i terapijske svrhe
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnog jonizirajućeg zračenja, pacijenata sebe lično i svih zaposlenih

Oblavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Oblavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: SPECIJALISTA NUKLEARNE MEDICINE

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista nuklearne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka, Šefu Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- obavlja intervencije u ambulanti uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- vrši prijem pacijenata, obavlja fizikalni pregled i piše anamnezu
- indicira potrebne dijagnostičke procedure
- prisustvuje potrebnim snimanjima na gamma kameri
- interpretira nalaze
- određuje terapiju
- aplicira radiojodnu i ostalu terapiju radiofarmacima

Unapređenje rada

- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima i stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: INŽINJER MEDICINSKE RADIOLOGIJE

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus, Diplomirani inženjer medicinske radiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja i glavnom inženjeru odjela, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- rukovanje sa otvorenim izvorima radioaktivnog jonizirajućeg zračenja
- priprema pacijenta za tretman preparatima koji sadrži radioaktivne izotope, odnosno radiofarmacima
- priprema radiofarmaka za aplikaciju pacijentima u dijagnostičke i terapijske svrhe
- rad sa aparatima koji registruju i mjere različite doze radiofarmaka unesenih u organizam pacijenta u dijagnostičke i terapijske svrhe
- stroga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnog jonizirajućeg zračenja, pacijenata sebe lično i svih zaposlenih

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji inženjera medicinske radiologije na stažu

- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI FIZIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Prirodno-matematički fakultet, smjer fizika, Diplomirani fizičar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- brine o zaštiti od jonizirajućeg zračenja
- kontroliše sigurnost rada na Odjeljenju za dijagnostiku
- kontrološe radioaktivni generator, te smještaj radioaktivnog otpada,
- vrši svakodnevno mjerenje nivoa zračenja na Odsjeku, kao i osoblja
- vrši brigu o održavanju aparature (kompjuterski sistem)
- priprema i organizuje edukaciju iz domena zaštite od zračenja
- kontaktira sa Federalnim zavodom za zaštitu od zračenja.

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- izvršava sve radne zadatke predviđene prema procedurama odsjeka iz domena svog obrazovanja
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga

Unaprjeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku i iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji novih medicinskih tehničara
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- izvršava sve radne zadatke predviđene prema procedurama odsjeka iz domena svog obrazovanja
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom na odsjeku i iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji novih medicinskih tehničara iz svog domena
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Organizациона јединица: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista medicinske mikrobiologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjela, Šefu odjela, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana završetka i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana završetka i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana završetka i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju.

- procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama
- učestvuje u izradi pretraga.
- učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama;
- vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka.
- obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije
- prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije
- obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana
- svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNI INŽINJER MIKROBIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus(240 ECTS), Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada:

Planiranje

- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje

- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove

- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izveštavanje i evidentiranje

- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenju
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskih otpada

Stručni poslovi

- pružanje usluga iz oblasti mikrobiologije, parazitologije i virusologije
- uzorkovanje, zasađivanje na odgovarajuće podloge i preliminarni pregledi
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunochemije.

- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- saraduje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: VIŠI LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS, Viša medicinska škola VI stepen, Viši laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osposobljenost za rad na autoanalizatorima
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka, Šefu Odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturelnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza
- radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, kao i upisivanju i razvođenju nalaza
- učestvuje zajedno sa mikrobiologom na uvođenju novih mikrobioloških pretraga
- učestvuje u planiranju i nabavci sredstava za rad, spravljanju mikrobioloških podloga i reagenasa
- vodi operativne poslove oko pripreme i izvedbe inventure
- odgovoran je za primjenu propisa zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom
- zadužen je za otklanjanje otpadnog biološkog materijala
- odgovoran je za kontrolu postupka sterilizacije pribora i podloga
- zamjenjuje Glavnog laboratorijskog tehničara Odjeljenja u njegovom odsustvu
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara

Unapređenje rada

- učestvuje u izradi uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
 - prati i izučava stručnu literaturu
 - educira laboratorijske tehničare Odjeljenja i laboratorijske tehničare na stažu putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
 - prisustvuje stručnim skupovima
- radi u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS medicinska škola, Laboratorijski tehničar medicinske struke

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka i ljekaru specijalisti mikrobiologije.

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, upisivanju i razvođenju nalaza
- radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza
- priprema mikrobiološke podloge i reagense neophodne za rad
- vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga i učestvuje u izradi izvještaja o radu
- brine se o ispravnosti sredstava za rad
- odgovoran je za ispravno otklanjanje biološkog otpada i iskorištenog potrošnog materijala u skladu sa propisima zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka

- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na (svom)? ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: SANITARNO—EKOLOŠKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Sanitarno-ekološki tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno ili pasivno znanje jednog stranog jezika
- osnovno poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- radi na poslovima uzimanja uzoraka kliničkog materijala i materijala za sanitarno-mikrobiološke pretrage
- dostavlja i protokoliše uzeti materijal
- u saradnji sa glavnim medicinskim tehničarem bolnice zadužen je za planski obilazak svih odjeljenja i odsjeka bolnice koji podliježu sanitarnom nadzoru
- sastavlja i dostavlja izvještaje nakon obavljenog pregleda
- ukazuje na nedostatke i propuste u redovnom sprovođenju higijensko-profilaktičkih mjera i o tome izvještava
- radi u timu za suzbijanje intrahospitalnih infekcija
- radi na izradi sedmičnih, mjesečnih i drugih izvještaja
- kontrolise sprovođenje mjera lične higijensko tehnološke zaštite, zaštite okoline, higijenskog stanja u KTB, vešeraju, transportu hrane, prikupljanju i pranju veša, otklanjanju otpadnih materija na higijenski ispravan način
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Naziv radnog mjesta: PERAČICA LABORATORIJSKOG POSUĐA

Grupa složenosti:

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): NK / KV radnica

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- Fizički i psihički zdrava osoba

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka i ljekaru specijalisti mikrobiologije, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi:

- Prikuplja prljavo, biološki kontaminirano, korišteno posuđe prilikom rada u laboratoriji
- Razvrstava i priprema prljavo i kontaminirano posuđe i ostatke kliničkog, biološkog materijala za dekontaminaciju i sterilizaciju (brisevi, stolice, urini, razne izlučevine, punktati, krv isl.) i stavlja u posebne kese za biološki otpad, koje stavlja u autoklav
- Prikupljeni materijal stavlja u lonce i sterilize u autoklavu i educirana je za rukovanje autoklavom
- Prikuplja zasijane, korištene hranjive podloge u petrijevim pločama i epruvetama, stavlja u lonac sa dvostrukim dnom i to sve sterilize u autoklavu
- Vršiti kontrolu sterilizacije pomoću traka Miculich papira i nakon sterilizacije vodi evidenciju o vremenu sterilizacije i kontroli sterilizacije na posebnim obrascima, sve to upisuje na pomenute obrasce
- Nakon sterilizacije vaga biološki otpad i upisuje u evidenciju o biološkom materijalu koju uredno vodi, te uklanja biološki otpad koji ne treba dugo da stoji u laboratoriji
- Nakon sterilizacije u autoklavu vrši pranje posuđa pri čemu se vodi računa da se četkama uklone mehaničke nečistoće i mrlje, koristeći savremene deterđente sa dezinfekcionim svojstvima
- Posuđe se prvo ispiru tekućom vodom, a zatim destilovanom da bi se eliminisao kamenac
- Poslije ispiranja posuđe se redaju na pripremljene stalke na kojima se cijedi i suši

- Osušeno posuđe se pregleda na eventualne mrlje koje se ponovo moraju otkloniti, sastavljaju se petrijeve ploče sa odgovarajućim poklopcima, na epruvete se ovisno od namjene, stavljaju čepovi metalni, plutani ili od gaze, a u neke se prethodno ubacuju Durham-ove cjevčice kako bi se kod kultivacije registrovala produkcija gasa. Po potrebi pravi briseve za uzimanje uzoraka namotavajući vatu na drvene štapiće
- Potom se posuđe priprema za sterilizaciju, ovaj put u suhom sterilizatoru, umotavajući u papir ili stavljajući u doboše za sterilizaciju, reda se na određeni način u suhi sterilizator i uključuje se suha sterilizacija. I ovde je obavezna kontrola i evidencija kontrole sterilizacije, tako da radnik mora biti educiran za sve ove postupke.
- Po završetku, nakon hlađenja, razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta i koristi se za spravljanje hranjivih podloga i uzimanje kliničkog materijala
- Vodi računa o utrošku deterđentata, sredstava za pranje i higijenu, sredstava za dezinfekciju, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima.
- Rukuje aparatom za destilaciju vode koja je neophodna za rad u mikrobiološkoj laboratoriji
- Prikuplja, odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu
- Primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonskim propisima
- Brine o čistoći radnog mjesta

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
 „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
 „Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista patolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike : mikroskopsku dijagnostiku (post i intraoperativnu) , post-mortalnu dijagnostiku : obdukcije, pato-histološka ekspertiza, diktira riješene biopsije; diktira obdukcijske analize
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova, sarađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odsjek
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku reagenasa i potrošnog materijala za instrumente
- kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza
- rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost rada
- učestvuje i po potrebi organizuje i vodi kliničko-patološke sastanke.
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- obavlja konsultacije sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (telepatologija)

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjeku
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjeku iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova odsjeka
- prati najnovija dostignuća na polju struke
- priprema referate za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija
- organizuje, nadzire i učestvuje u kontinuiranoj edukaciji kadrova na odsjeku
- radi na izradi stručnih i naučnih radova
- radi u komisijama i stručnim tijelima
- vrši statističku obradu podataka sa odsjeka

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR SAMOSTALNOG ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar ili Diplomirani inženjer medicinsko, laboratorijske dijagnostije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje

- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje

- organizacija poslova iz djelokruga svakodnevnog radnog programa tehničara i inženjera koji su uključeni u radni ciklus
- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.

- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izveštavanje i evidentiranje

- vođenje svakodnevnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za process rada
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenu
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskih otpada

Stručni poslovi

- pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva, bioptičkog materijala, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- pruža usluge iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimitljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- saraduje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PATOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista patolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike : mikroskopsku dijagnostiku (post i intraoperativnu) , post-mortalnu dijagnostiku : obdukcije, patohistološka ekspertiza, diktira riješene biopsije; diktira obdukcijske analize
- organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova, saraduje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije
- učestvuje u izradi planova za odsjek
- brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost
- planira nabavku reagenasa i potrošnog materijala za instrumente
- kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza
- rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost rada
- učestvuje i po potrebi organizuje i vodi kliničko-patološke sastanke.
- obavlja konsultacije sa kliničarima i pacijentima
- obavlja konsultacije sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (telepatologija)

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjeku
- obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjeku iz svog domena odgovornosti
- brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova odsjeka
- prati najnovija dostignuća na polju struke
- priprema referate za stručne sastanke i naučne skupove
- učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija
- organizuje, nadzire i učestvuje u kontinuiranoj edukaciji kadrova na odsjeku
- radi na izradi stručnih i naučnih radova
- radi u komisijama i stručnim tijelima

vrši statističku obradu podataka sa odsjeka

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus(240 ECTS), Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu Odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru bolnice, Šefu Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Evidentiranje

- vođenje svakodnevnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za proces rada
- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenu
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi

- pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva,

bioptičkog materijala, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata

- pruža usluge iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata
- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- vrši histohemijsku analizu
- vrši imunohistohemijsku analizu
- procjenjuje valjanost antitijela, hemikalija i materijala koji se koriste u laboratoriji
- provjerava i predlaže upotpunjenje redovno korištenih laboratorijskih procedura
- pravi potrebne radne otopine i gelove za laboratorijske procedure
- prati potrošnju antitijela, hemikalija i materijala u laboratoriji
- blagovremeno upoznaje šefa Odsjeka o potrebi nabavke istih
- prati, održava i dopunjava knjige protokola laboratorijskih tehnika
- vrši instrumentalnu analizu korištenjem različite tehnološke opreme
- dizajnira i provodi eksperimente potrebne za uvođenje metoda ili naučno- istraživačke projekte
- obučava laborante za primjenu novih metoda
- učestvuje u dijelu laboratorijskih procedura čija složenost to zahtjeva
- učestvuje u izradi naučno- istraživačkih projekata
- obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.
- kontroliše rad novoprimljenih laboratorijskih tehničara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prima, kontrolira i označava material za disekciju
- asistira pri disekciji materijala
- priprema instrumentarij i disekcioni prostor
- označava materijal
- pakuje i odlaže rezervni materijal
- kontroliše i održava rad histokinete
- vodi evidenciju o starosti hemikalija
- vrši redovnu zamjenu hemikalija
- čisti histokinetu
- priprema, kalupi i označava material
- obrađuje kalupe
- reže, boji, montira preparate
- priprema hemikalije za sve pomenute procedure
- čisti, pere i dezinficira posuđe i instrumente
- svakodnevno održava aparate
- skladišti kalupe i preparate riješenih biopsija
- evidentira i izrađuje imunohistokemijske preparate

- boji preparate specijalnim metodama bojenja
- priprema hemikalije za izradu IHC preparata, razmaza i specijalnih metoda bojenja
- održava, čisti i pere instrumente za izradu IHC preparata, razmaza i specijalnih metoda bojenja
- uništava i predaje biohazardni otpadni material u skladu sa postojećim zakonskim odredbama i internim aktima
- vodi evidenciju o uništenom i predatom biohazardnom otpadnom materialu i u određenim terminima podnosi izvještaj šefu Odsjeka i nadležnom licu Uprave OBS
- izuzima, čuva, etiketira i evidentira kemikalije i potrošni material
- stara se o održavanju instalacija i uređaja u laboratorijama,
- pomaže drugoim laborantima odsjeka, u svim fazama procesa rada

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM

Naziv radnog mjesta: POMOĆNIK OBDOCENTA I ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola Laboratorijski tehničar, Medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- komunikacijske sposobnosti, odsustvo alergijske dijetaze (obavezan alergo test)
- osposobljenost za korištenje informacionih tehnologija
- dodatna osposobljenost za rad
- psiho-fpizička spremnost za obavljanje potrebnih poslova

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja prijem materijala za biopsiju, kontrolu, evidentiranje
- označavanje materijala za disekciju
- vodi abecedni registar pacijenata
- kuca makroskopske i mikroskopske nalaze
- evidentira dijagnoze gotovih biopsija
- evidentira izdate nalaze, vrši distribuciju svih biopsijskih nalaza po odjeljenjima
- naplaćuje kabinetske usluge biopsije
- izdaje i naplaćuje kopije nalaza
- pruža osnovne informacije strankama,
- vodi protokol primljenih i riješenih biopsija
- vodi protokol obdukcija
- kuca nalaze obdukcije, dopise, prepisku odsjeka (slanje materijala na konsultacije) i sl.
- vodi evidenciju i arhiviranje biopsijskih i obdukcionih nalaza, kalupa

- i preparata urađenih biopsija i obdukcija
- razvrstava i skladišti parafinske blokove i preparate urađenih biopsija
- arhivira kopije gotovih bioposijskih nalaza i obdukcioničkih zapisnika
- sistematizira podatke, traži i izdaje tražene podatke
- priprema izradu i kuca izvještaje i statističke obrade
- priprema instrumentarij i opremu za obdukciju
- pruža pomoć obducentu tokom obdukcije
- osposobljen je da po potrebi zamjenjuje medicinskog tehničara
- laboratorijskog smjera
- trebuje, preuzima, skladišti i pravda hemikalije i ostali material za odsjek
- vodi evidenciju inventara, vrši redovne kontrole i dostavlja izvještaje
- stara se o održavanju instalacija i uređaja na odsjeku
- evidentira i održava veš (nošenje radne odjeće, čaršava, peškira na pranje i nazad)

Po potrebi:

- transportuje leševa sa odjeljenja i vrši prijem u mrtvačnicu
- vrši evidenciju, protokolisanje i odlaganje leševa pri prijemu u mrtvačnicu
- i izdavanju leševa
- evidentira i protokoliše kod izdavanja tijela umrlog
- kontrola dokumentacije
- inspekcija vozila (provjera dokaza o dezinfekciji)
- identifikacija kod preuzimanja leševa,
- priprema leševa za obdukciju,
- priprema instrumentarij i opremu za obdukciju,
- pomaže obducentu tokom obdukcije,
- obrađuje i obavlja toaletu leševa nakon obdukcije,
- održava instrumentarij i opremu sale za obdukcije,
- oštri instrumente za obdukcije i disekcije,
- čisti i dezinficira instrumentarij, opremu i cijelu salu za obdukciju
- obavlja dispoziciju starih bioposijskih rezervi

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Organizациона јединица: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista transfuzijske medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Planiranje:

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka,
- planiranje znavljanja/popune kadra,
- planiranje nabavke opreme,
- planiranje nabavke literature,
- planiranje proširenja asortimana usluga u skladu sa potrebama korisnika,
- planiranje akcija darivanja krvi u bolnici,
- planiranje štednje,
- planiranje kontrole kvaliteta i usavršavanja/obrazovanja uposlenika, u saradnji sa odjeljenjem za bibliotečku, informativnu i edukacionu djelatnost, Stručnim vijećem bolnice i glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja/odsjeka.

Organizovanje:

- organiziranje i koordiniranje rada svih uposlenika odsjeka,
- obezbjeđenje optimalnih uslova rada,
- obezbjeđenje saradnje i koordinacije u okviru odjeljenja, sa drugim odjeljenjima i transfuzijskim ustanovama/centrima,
- konzilijarnih/konsultativnih pregleda bolesnika na odjeljenjima bolnice,
- organiziranje nadzora nad neželjenim transfuzijskim događajima/incidentima i reakcijama (haemovigilance),
- propisano vođenje medicinske dokumentacije,
- stručni i naučni rad na odsjeku/odjeljenju.

Izještavanje:

- izrada izvještaja o radu (po traženim vremenskim periodima),
- kontrola kvaliteta rada odsjeka,
- monitoring neželjenih događaja i reakcija u vezi sa transfuzijom krvi,
- edukacije uposlenika i druga izještavanja, po potrebi.

Unapređenje rada

- izrada standardnih radnih procedura na odsjeku
- stručne i druge analize na nivou odsjeka
- prati i izučava stručnu literaturu
- učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima), u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice
- izrada stručnih radova i drugih publikacija
- nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi
- učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka/obaveza uposlenicima odsjeka
- kontrola kvalitete izvršenih zadataka
- korektivne mjere

Stručni poslovi

- učešće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi
- nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici
- upravljanje bolničkim rezervama krvi
- nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi
- ispitivanje transfuzijskih reakcija
- validacija rezultata laboratorijskih testova
- konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice (masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije)

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS), Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje

- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje

- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izještavanje i evidentiranje

- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenu
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskih otpada

Stručni poslovi

- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontrolira rad novoprimitih laboratorijskih tehničara/medicinskih sestara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara/medicinskih sestara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog reprovomaterijala
- saraduje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: VIŠA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VII/2

Koeficijent složenosti: 2,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS VI stepen, Viša medicinska sestra

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- organizacione sposobnosti

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje

- izrada godišnjih izvještaja i realizacije planova
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada rasporeda dežurstva za medicinske biohemičara i turnusa za laboratorijske tehničare

Organiziranje

- organiziranje rada laboratorijskih tehničara
- organiziranje saradnje i koordinacije rada sa drugim odjeljenjima i odsjecima u vezi dostave biološkog materijala, daje pismena i usmena uputstva u vezi sa uzimanjem i pripremom uzoraka za izradu laboratorijskih pretraga
- organiziranje saradnje sa Odjeljenjem za tehničke poslove
- organiziranje i koordinacija dostave humanog materijala u druge laboratorije za izradu pretraga koje se ne rade na Odjeljenju.
- organiziranje i usklađivanje rada pralje laboratorijskog posuđa i spremačice
- organiziranje i realizacija pripravničkog staža za laboratorijske tehničare.

Izveštavanje i evidentiranje

- mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju Sistema osiguranja kvaliteta laboratorija
- dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu
- vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada

- izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija
- praćenje i izučavanje stručne literature
- priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjenu
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- podjela radnih zadataka laboratorijskim tehničarima
- kontinuirana kontrola izvršavanja radnih procedura i radnih zadataka
- kontrola poštovanja etičkog kodeksa laboratorijskog radnika
- učestvuje u rješavanju primjedbi i pritužbi od strane korisnika usluga
- kontrola pravilnog održavanja instrumenata i pribora za rad
- kontrola pravilnog korištenja inventara laboratorija
- kontrola primjene Protokola zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa Zakonom
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskih otpada

Stručni poslovi

- radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije.
- kontroliše rad novoprimitih laboratorijskih tehničara/medicinskih sestara
- učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija laboratorijskih tehničara/medicinskih sestara
- vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala
- saraduje sa Odjeljenjem za bolničku farmaciju po svim pitanjima nabavke i realizacije
- vodi operativne poslove za pripremu i izvedbu inventure

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR / LABORATORIJSKI

TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinska sestra-tehničar, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položeni ispit iz transfuzijske medicine
- poznavanje jednog od svjetskih jezika,
- organizacione sposobnosti.

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- samostalan rad na odsjeku - u smjenama
- primanje i kontrola trebovanja za krv/za obavljanje laboratorijskih testova i dostavljenih uzoraka krvi pacijenata
- monitoring ispravnosti uzoraka krvi (pacijenata) koji se koristi za laboratorijska ispitivanja
- procjena i određivanje prioriteta u pripremi/izdavanju krvi i pripravaka krvi, te u obavljanju laboratorijskih testova
- upisivanje podataka sa trebovanja za krv/laboratorijske testove u elektronsku bazu podataka
- uzimanje uzoraka krvi za laboratorijska ispitivanja od vanbolničkih pacijenata
- obavljanje laboratorijskih testiranja u skladu sa standardnim radnim procedurama
- tumačenje, upisivanje (u elektronsku bazu podataka) rezultata laboratorijskih testova i njihova validacija (u hitnim situacijama)

- validacija rezultata imunohematoloških ispitivanja koje je obavio medicinski tehničar/laborant u prethodnoj smjeni
- upisivanje važnih napomena/ažuriranje sadržaja elektronskog "kartona pacijenta"
- R izdavanje pripravaka krvi i izdavanje laboratorijskih nalaza
- upisivanje abd krvne grupe/važnih napomena u zdravstvenu knjižicu pacijenta
- upravljanje/nadzor nad rezervama krvi i pripravaka krvi
- snabdijevanje bolnice sa krvi i pripravcima krvi iz drugih transfuzijskih ustanova
- izdavanje krvi drugim zdravstvenim ustanovama
- provjera abd krvne grupe krvi/pripravaka krvi koji su dostavljeni na odsjek
- kontrola i evidencija uslova/trajanja transporta krvi od transfuzijskog centra do bolnice
- kontrola i evidencija temperatura frižidera, inkubatora, vodenog kupatila i radne prostorije
- izrada printane forme "knjige intereakcija" i "rezultata laboratorijskih testova"
- kontrola postupaka i pripravaka – po planu kontrole odsjeka ili vanredno
- vođenje evidencije o rizičnim primaocima krvi (reakcije na transfuziju krvi, pozitivni rezultati imunohematoloških ispitivanja, identificirana antitijela u serumu/na eritrocitima)
- rješavanje problema uočenih u toku imunohematoloških ispitivanja (određivanja krvnih grupa, testiranja podudarnosti krvi i slično) – u saradnji sa glavnim medicinskim tehničarem odsjeka, šefom odsjeka ili specijalistima transfuzijske medicine u transfuzijskom centru
- identifikacija i registracija neželjenih događaja (incidenata) i reakcija pacijenta na transfuziju krvi
- održavanje ispravnosti i čišćenje uređaja/opreme, u skladu sa mjesečnim/godišnjim planovima održavanja/čišćenja uređaja/opreme
- imunohematološka ispitivanja u cilju dijagnoze/otkrivanja uzroka nastanka transfuzijske reakcije
- dokumentiranje brojnog stanja uposlenika (prisutnost na poslu)
- provođenje mjera štednje na odsjeku
- provođenje mjera samozaštite u toku rada
- higijensko odlaganje/uklanjanje medicinskog otpada
- pravovremeno izvještavanje pretpostavljenih (glavnog medicinskog tehničara i šefa odsjeka) o svim bitnim pitanjima/problemima uočenim u toku obavljanja smjenskog rada
- vođenje knjige dežurnog (u pisanoj ili u elektronskoj formi)

Unapređenje rada odgovornost

- predlaganje izmjena/dopuna sadržaja procedura iz svog domena rada
- predlaganje izmjena/dopuna informatičkog programa koji se koristi na odsjeku
- obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje (nastava na odjeljenju/bolnici, učešće na stručnim skupovima, edukacija u drugim centrima), u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice
- izrada stručnih radova i publikacija
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

BOLNIČKA APOTEKA

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: ŠEF BOLNIČKE APOTEKE

Grupa složenosti: IX/3

Koeficijent složenosti: 4,70

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Farmaceutski fakultet Mr ph, Specijalista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- rad na računaru
- dopunsko obrazovanje iz poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- poznavanje stranog jezika
- izražene organizacione i komunikacione sposobnosti

Radno iskustvo: 5 godina staža bolničkoj apoteci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

Organizacija rada na nivou apoteke

- organizuje i rukovodi svim poslovima u apoteci
- prati odvijanje stručnog farmaceutskog rada u saradnji sa svojim stručnim saradnicima
- predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje i usavršavanje rada odjeljenja
- daje stručna objašnjenja na osnovu postojećih stručnih propisa i vrši kontrolu pravilne primjene istih
- predlaže stručno usavršavanje svih uposlenika apoteke, prati rad pojedinaca, naročito mladih farmaceuta i srednjeg stručnog osoblja,
- vodi računa da apoteka bude opremljena i uređena prema postojećim propisima
- daje prijedloge za izmjene i dopune radnih mjesta apoteke, predlaže i vrši raspored

- osoblja u granicama svoje nadležnosti
- učestvuje u izradi materijalno-finansijskog plana apoteke, kao i njegovim izmjenama i dopunama
 - vrši nabavku svih potrebnih lijekova i medicinskih sredstava u skladu sa potpisanim ugovorima o snabdijevanju
 - učestvuje u pripremi i realizaciji procedura javnih nabavki prema ZJN
 - daje neophodne informacije i preduzima mjere za pravilnu i racionalnu primjenu svih lijekova i medicinskih sredstava
 - vrši nadzor nad radom osoblja apoteke i da se zadaci na vrijeme izvrše
 - kontroliše poštivanje reda i radne discipline
 - organizuje sprovođenje higijensko-tehničkih mjera za zaštitu na radu
 - odgovoran je za pridržavanje mjera za obezbjeđenje apoteke i protivpožarnu zaštitu
 - saraduje sa ljekarima i drugim zdravstvenim radnicima u bolnici

U svom radu neposredno primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o apotekarskoj djelatnosti, Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima, Zakon o javnim nabavkama i sve Pravilnike koji su donešeni kao podzakonska akta gore navedenih Zakona, a koji su obavezni za obavljanje stručnih poslova apotekarske djelatnosti u okviru zdravstvene djelatnosti.

Unapređenje rada

- izrada radnih procedura na nivou
- izrada analiza na nivou apoteke
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontinuirana kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka i radnih procedura
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka

Izještavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: MAGISTAR FARMACIJE ODGOVORAN ZA LIJEKOVE I
MEDICINSKA SREDSTVA

Grupa složenosti: IX/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Farmaceutski fakultet Mr ph

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- rad na računaru
- dopunsko obrazovanje iz poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- poznavanje stranog jezika
- timski rad

Radno iskustvo: 1 godina staža bolničkoj apoteci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Apoteke, šefu Apoteke, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- izdaje i priprema lijekove po stručnim propisima na osnovu propisane dokumentacije
- izdaje lijekove sa opojnim drogama
- daje neophodne informacije o pravilnoj upotrebi lijekova i medicinskih sredstava
- vodi računa o racionalnoj primjeni lijekova i medicinskih sredstava
- priprema specifikaciju lijekova i medicinskih sredstava potrebnih za nabavke
- priprema medicinska sredstva po stručnim propisima i izdaje ih na osnovu propisane dokumentacije
- priprema redovne mjesečne, izvještaje o utrošku lijekova i medicinskih sredstava na odjelima i odsjecima bolnice, šefu odjeljenja
- obavlja sve administrativne poslove koji su u neposrednoj vezi sa stručnom spremom i radom u apoteci
- lično je odgovoran za svoj rad

Unapređenje rada

- izrada novih i revidiranje postojećih radnih procedura
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: MAGISTAR FARMACIJE U GALENSKOM LABORATORIJU

Grupa složenosti: IX/3

Koeficijent složenosti: 4,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Farmaceutski fakultet, Mr.ph. specijalista, Specijalista za ispitivanje i kontrolu lijekova ili specijalista farmaceutske tehnologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- rad na računaru
- dopunsko obrazovanje iz poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- poznavanje stranog jezika
- timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Apoteke, šefu Apoteke, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i vodi cjelokupan rad galenskog laboratorija i laboratorija za kontrolu kvaliteta
- radi na izradi magistralnih i galenskih pripravaka, reagenasa i dr.i odgovoran je da se isti izrađuju u duhu postojećih stručnih propisa
- radi na ispitavanju i kontroli urađenog u galenskom laboratoriju
- odgovoran je da svi izrađeni pripravci, prije izdavanja iz galenske laboratorije budu pregledani od strane stručne kontrole laboratorije za kontrolu lijekova i tek kao ispravni daju na upotrebu
- primjenjuje priznate farmaceutske metode i tehnička sredstva u stručnom radu galenske laboratorije i laboratorije za kontrolu kvaliteta i predlaže uvođenje novih metoda
- predlaže nabavku farmaceutskih sirovina i drugog materijala potrebnog za redovan i pravilan rad u proizvodnji i kontroli
- preduzima mjere za pravilno uređenje galenske laboratorije i laboratorije za kontrolu kvaliteta
- predlaže opravku stare i nabavku nove opreme, pribora i uređaja potrebnih galenskoj laboratoriji i laboratoriji za kontrolu kvaliteta

- rukovodi usavršavanjem farmaceuta i farmaceutskih tehničara na radu u laboratorijama, kao i farmaceuta na specijalizacijama
- obavlja zadatke iz naučnoistraživačkog rada na izradi, proizvodnji, ispitivanju i kontroli lijekova u apoteci

Unapređenje rada

- izrada radnih procedura u galenskom laboratoriju sa recepturama
- učešće u izradi novih i revidiranju postojećih procedura rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:
„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: BOLNIČKA APOTEKA

Naziv radnog mjesta: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Farmaceutski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- rad na računaru
- dopunsko obrazovanje iz poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- poznavanje stranog jezika
- timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Apoteke, šefu Apoteke, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prijem lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- defektura lijekova ili medicinskih sredstava i njihovo skladištenje
- kontrola rokova lijekova ili medicinskih sredstava i prijedlog za njihovo završavanje
- izdavanje lijekova ili medicinskih sredstava pod nadzorom magistra farmacije
- obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova stručnog rada, iz okvira svoje nadležnosti
- rukovanje materijalnim sredstvima i opremom kojom su zaduženi i lično odgovorni po opštim, stručnim i materijalnim propisima
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava,
- prijem hemikalija i njihovo pravilno skladištenje,
- izrada magistralnih i galenskih pripravaka u galenskom laboratoriju (samostalno izrađuje magistralne i galenske pripravke koji u svom sastavu ne sadrže supstance jakog i vrlo jakog djelovanja pod nadzorom mr.ph.)

- obavlja poslove oko održavanja i čuvanja materijalnih sredstava
- obavlja sve propisane administrativne poslove administrativnog knjigovodstva za materijalna sredstva
- održavanje i čuvanje materijalnih sredstava
- obavlja i druge poslove vezane za svoje radno mjesto i stručnu spremu

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40/5,50/5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista klinički farmakolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
- dopusko obrazovanje, trening, u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu
- poželjan naučni stupanj obrazovanja

Radno iskustvo: 5 godina specijalističkog staža

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana.usluga

Organiziranje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

- organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja u traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.
- bavljenje nastavnom djelatnošću, učestvuje u obrazovanju i osposobljavanju zaposlenika zdravstvenog usmjerenja (mentorstvo ljekarima pripravnicima i specijalizantima, edukacija studenata),

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

- u skladu s Nomenklaturom usluga sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite (Sl. Novine FBiH br. 107/14; str. 137-138)

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA KLINIČKI FARMAKOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40/5,50/5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista klinički farmakolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
- dopusko obrazovanje, trening, u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- sposobnost komuniciranja, javnog nastupa i rukovođenja u timskom radu

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

Poslovi i zadaci ljekara specijaliste kliničke farmakologije u

Odjeljenju/Odsjeku za kliničku farmakologiju

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinski sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osnovno poznavanje rada na računarima
- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika
- sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad
- osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi na odsjeku

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa pratnjom
- edukacija iz oblasti prevencije i kliničkih ispitivanja

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu

- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu
- unapređenje rada
- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog, po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizациона јединица: ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR ODJELJENJA/ODSJEKA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osnovno poznavanje rada na računarima
- pasivno ili aktivno znanje jednog od svjetskih jezika
- sposobnost za komuniciranje, javni nastup i timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu Odjeljenja/Odsjeka, šefu Odjeljenja/Odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja i brine o zaprimljenim zahtjevima/uputnicama s drugih odjela/odsjeka kao i drugih zdravstvenih institucija
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka
- prijem i sortiranje pošte za šefa odjela/odsjeka
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata

- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogu šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40/5,50/5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
- poželjno: edukacija iz upravljanja kvalitetom
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- davanje uputstava i naloga za rad svim zaposlenicima u Odsjeku i kontrola njihovog rada
- nadzor nad stručnim radom zaposlenika Odsjeka i odgovornost za stručni rad
- učešće u izradi plana rada Odsjeka
- staranje o radnoj disciplini;
- unapređenje organizacije rada Odsjek
- koordiniranje rada sa drugim organizacionim jedinicama
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka i staranje o njihovom racionalnom korištenju i održavanju
- učešće u izradi izvještaja o radu Odsjeka
- podnošenje izvještaja o radu
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti nauke, nastve i poboljšanja kvaliteta
- učešće u izradi strategija u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- uspostavlja saradnju sa naučno-istraživačkim institucijama
- izrada planova edukacije medicinskih i nemedicinskih radnika Ustanove

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR ODJELJENJA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, zdravstvena

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- organizacija sastanaka za potrebe šefa Odsjeka;
- vođenje korespondencije za potrebe šefa Odsjeka;
- praćenje realizacije datih naloga;
- praćenje primljene i poslate pošte;
- pregled, bilježenje i raspoređivanje pošte i spisa;
- arhiviranje dokumentacije;
- pomoć šefu Odsjeka i ostalom rukovodnom osoblju u administrativnim i organizacionim pitanjima
- pomoć Šefu odsjeka i ostalom rukovodnom osoblju u organizovanju i prijemu službenih posjeta
- učešće u planiranju aktivnosti Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i svih ostalih komisija koje se obrazuju u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti
- pruža tehničku podršku u realizaciji naučno-stručnih projekata, organizaciji godišnjih skupova, simpozija, kongresa
- rukuje opremom za video, LCD, dia i druge vidove prezentacija
- tehnički poslovi oko sazivanja sjednica (učestvo u pripremi dnevnog reda, umnožavanje i dostava materijala članovima);

- vođenje i obrada zapisnika;
- dostava zaključaka i obavijesti;
- staranje o realizaciji dostavljenih zaključaka;
- izrada izvještaja o radu komisija;
- tehnička obrada dokumenata koji se standardizuju;
- umnožavanje materijala

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: IX/2 ili II/III

Koeficijent složenosti: 3,80 ili po Kolektivnom ugovoru II

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, ljekar specijalista iz djelatnosti Ustanove, diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista (300 ECTS), diplomirana medicinska sestra- 240 ECTS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- osposobljenost za korištenje informacionih sistema u oblasti zdravstva
- poželjno edukacija iz upravljanja kvalitetom
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- edukacija iz zdravstvenog menadžmenta

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Obezbeđenje uslova za odvijanje procesa rada:

- davanje uputstava i naloga za rad svim
- zaposlenicima u Odjeljenju i kontrola njihovog rada
- nadzor nad stručnim radom zaposlenika Odjeljenja i odgovornost za stručni rad
- učešće u standardizaciji rada Odjeljenja i nadzor nad primjenom politika i procedura i drugih standarda
- učešće u izradi plana rada Odjeljenja
- staranje o radnoj disciplini; unapređenje organizacije rada Odjeljenja
- koordiniranje rada sa drugim organizacionim jedinicama
- nadzor nad stručnim radom dr. medicine
- poštivanje radne discipline

- učešće u radu Federalne agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu.

Stručno usavršavanje:

- nadzor nad uvođenjem u rad pripravnika/volontera
- planiranje, organizovanje i provođenje stručnog osposobljavanja zaposlenika
- provjera osposobljenosti zaposlenika
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe Odjeljenja i staranje o njihovom racionalnom korištenju i održavanju
- staranje o provođenju mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- učešće u izradi izvještaja o radu Odjeljenja
- podnošenje izvještaja o radu

Poslovi organizacije i poboljšanja kvaliteta:

- praćenje savremenih dostignuća u oblasti organizacijske strukture i njihova primjena u okviru organizacijskih jedinica i Ustanove
- izrada dokumentiranih politika i procedura i učešće u njihovoj izradi
- učešće u izradi strategija u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- izrada planova i programa u oblasti poboljšanja kvaliteta i upravljanja rizikom
- učešće u analizi incidentnih situacija i žalbi na kvalitet pruženih usluga i odnos prema korisnicima
- učešće u uspostavi indikatora kvaliteta (strukture, procesa i ishoda) i praćenju njihove primjene
- davanje smjernica za kontrolu kvaliteta
- učešće u izradi izvještaja o kontroli i stanju kvaliteta
- prezentiranje izvještaja Stručnom vijeću i Upravnom odboru
- izrada izvještaja o stanju kvaliteta za potrebe nadležnih organa i institucija
- učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice
- stalno lično stručno usavršavanje

Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu Direktora ustanove u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR ZA PROJEKTOVANJE ORGANIZACIJE

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,80/3,60/3,10 ili po Kolektivnom ugovoru

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet , Ekonomski fakultet, Pravni fakultet /Fakultet zdravstvenih studija doktor medicine /diplomirani ekonomista (180ECTS)/ diplomirani pravnik (240ECTS)/diplomirana medicinska sestra-tehničar (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka/odjeljenja, šefu odsjeka/odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- koordinacija rada sa ostalim osobljem
- poštivanje radne discipline
- provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite
- okoliša
- prijavljivanje kvarova i pričinjene štete
- prijavljivanje povreda radnih obaveza

Poslovi projektovanja organizacije:

- praćenje savremenih dostignuća u oblasti organizacijske strukture
- istraživanje organizacijske strukture i to sredstava za rad (kapacitet, tehnologija, oprema, materijal, radna sredina), radnog kolektiva (struktura kadrova, uticaj rada i radne sredine, zaštita na radu), raščlanjivanja zadataka (podjela ukupnog zadatka na posebne i pojedinačne, broj, sastav i ovlaštenja organizacijskih jedinica, povjeravanje zadataka

vanjskim subjektima), međusobnih odnosa (izmenu zaposlenika, izmenu radnih mjesta, izmenu organizacijskih jedinica)

- istraživanje organizacijskih postupaka u domenu nemedicinskih poslova
- istraživanje organizacijskih sredstava (opći akti, organizacijske šeme, organizacijski propisi i priručnici)
- analiza dobivenih podataka i u skladu sa misijom, ciljevima i zadacima Ustanove davanje prijedloga za uvođenje savremenih dostignuća i racionalizaciju u oblasti organizacije
- izrada analiza, elaborata i izvještaja
- učesće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Stručno usavršavanje:

- uvođenje u rad pripravnika/volontera;
- stručno osposobljavanje zaposlenika;
- stalno lično stručno usavršavanje.

Oblavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Oblavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA STANDARDIZACIJU UPRAVLJANJE RIZIKOM I
KONTROLU KVALITETA

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
- poželjna osnovna obuka iz domena kvaliteta ,
- poželjna edukacija iz upravljanja kvalitetom

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): koordinatoru za standardizaciju i kontrolu kvaliteta za rezultate rada, šefu odjeljenja za rezultate rada iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Obezbjedivanje uslova za odvijanje procesa rada:

- koordinacija rada sa ostalim osobljem;
- poštivanje radne discipline;
- provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša;
- prijavljivanje kvarova i pričinjene štete;
- prijavljivanje povreda radnih obaveza.

Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta:

- rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice;
- izrada politika i procedura i davanje uputstava za njihovu izradu;
- učešće u adaptaciji kliničkih vodilja i davanje uputa za njihovu primjenu;

- učešće u izradi kliničkih puteva; utvrđivanje područja i tema za provjeru kliničkog kvaliteta u saradnji sa odgovornim zaposlenicima Odjeljenja i odsjeka;
- učešće u provjeri kliničkog kvaliteta (sistematsko mjerenje kliničke prakse, upućivanje na standarde, utvrđivanje mehanizama provjere);
- učešće u definisanju kriterija za provjeru kvaliteta i metodologije provjere kvaliteta; nadzor nad radom grupa na kojim je povjerena provjera kvaliteta i davanje uputa za rad;
- učešće u definisanju indikatora izvršenja (indikatora procesa i ishoda); kontrola kvaliteta pregledom medicinske dokumentacije;
- analiza žalbi u slučajevima težih posljedica po pacijenta;
- učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta;
- izrada izvještaja, analiza i elaborata; davanje prijedloga za poboljšanje kvaliteta u oblasti standardizacije i provjere kliničkog kvaliteta i indikatora izvršenja;
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta :

- rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice i davanje uputstava za njihovu primjenu;
- izrada politika i procedura u oblasti zdravstvene njege;
- rad na utvrđivanju područja i tema i vršenje provjere kliničkog kvaliteta u oblasti zdravstvene njege/rada laboratorija/rada apoteke;
- učešće u definisanju metodologije za provjeru kvaliteta;
- pružanje pomoći grupama formiranim da vrše provjeru kvaliteta; učešće u definisanju indikatora izvršenja (strukture, procesa i ishoda);
- učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova u oblasti upravljanja kvalitetom;
- učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta; učešće u izradi analiza, elaborata, izvještaja;
- učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za bolnice.

Stručno usavršavanje:

- uvođenje u rad pripravnika/volontera;
- organizovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika;
- provjera osposobljenosti osoblja;
- stalno lično stručno usavršavanje.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

**ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE
INFORMACIJE**

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE
INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Filozofski fakultet - četvorogodišnji dvopredmetni studij + 10 godina rada u bibliotekarstvu ili položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje prof. južnoslov. književnosti i jezika

III

VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc. dipl. komparativist i bibliotekar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- obavezno - multidisciplinarnost, tehnološke vještine, vještine rada sa ljudima

Dodatno obrazovanje

- obavezno - odlično poznavanje rada na računaru
- obavezno - odlično poznavanje metodologije pretraživanja informacija i rad sa (automatskim) bazama podataka,
- poželjno - odlično poznavanje metodologije i organizacije edukacionog procesa,
- poželjno - dobro poznavanje lektorskih, korektorskih i redaktorskih poslova

Strani jezik

- obavezno - znanje bar jednog stranog jezika, primarno engleskog

Ostalo

- obavezno - sposobnost preuzimanja svakog segmenta procesa rada u organizacionoj jedinici
- poželjno - smisao za dizajn i marketing

Radno iskustvo: 10 godina rada u struci ili 3 godine rada na poziciji menadžera u bibliotekarstvu

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička*): Šefu Odjeljenja, Šefu Odjeljenje, Šefu Odjeljenja iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

ORGANIZACIJA RADA

Planiranje

- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova (po potrebi)
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme (plan javne nabavke)
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature (knjige, časopisi, baze)(plan javne nabavke)
- izrada godišnjeg plana usluga (plan javne nabavke)
- planiranje proširenja poslova i asortimana usluga odsjeka (po potrebi)

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad osoblja unutar odsjeka
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama u ustanovi
- organizuje i unapređuje uslove rada u odsjeku

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka (po potrebi)
- drugi izvještaji po potrebi
- izrada godišnjeg registra rizika i procjene rizika za odsjek

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa, procedura i analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima
- stručna pomoć drugim bibliotekama
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izrada opisa poslova i zadataka po radnim mjestima, njihova analiza usljed promjena i ažuriranje
- kontrola, analiza i evaluacija kvaliteta izvršavanja zadataka

STRUČNI POSLOVI

Unutrašnja kontrola za dati nivo odgovornosti

- popunjenosti fonda
- održavanja i čuvanja fonda

- stručnog rada
- materijalno-finansijskog poslovanja
- kvaliteta usluga

Proučavanje i usvajanje kriterija za kompletiranje fonda

- praćenje sistema rada i proširenja usluga odjeljenja / odsjeka medicinskog sektora radi proučavanje potreba korisnika
- kontinuirano praćenje i analiziranje podataka o obimu, unutrašnjoj strukturi, starosti i frekvenciji upotrebe postojećeg fonda
- informaciono ispitivanje tržišta o novim izdanjima literature u bilo kom formatu
- prikupljanje informacija za knjigu deziderata

Bibliotečki marketing

- rad na organizaciji propagiranja cjelokupne djelatnosti odsjeka
- izrada, uređivanje i izdavanje informacionih publikacija odsjeka
- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Informaciona podrška kontinuiranoj edukaciji osoblja medicinskog sektora

Praćenje i istraživanje ponuda edukativnih programa/tema interesantnih za ustanovu

- pregled edukativnih ponuda na tržištu za potrebe korisnika
- kontinuirano ažuriranje i prosljeđivanje informacija korisnicima o stručnim edukacijama u zemlji i inostranstvu

Praćenje i istraživanje izdavačke djelatnosti u zemlji i inostranstvu, po potrebi

- pregled izdavačkih planova, kataloga, tekućih i retrospektivnih bibliografija, pregleda, prikaza, recenzija i reklama u bilo kom formatu
- obilazak sajmova knjigam, knjižara i antikvarnica radi nabavke
- kontaktiranje sa izdavačima, institucijama i organima, radi prikupljanja podataka o izdanjima

Edukacija korisnika i pomoć pri korištenju elektronskih informacionih izvora

- kompjuterska pismenost
- pretraživanje Interneta
- pretraživanje informacionih resursa koji su u korelaciji sa profesionalnim zadacima zaposlenog osoblja
- informaciona i metodološka podrška korisnicima pri izradi edukacionih materijala za osoblje, pri pisanju stručnih članaka, edukaciji pacijenata

Kataloška obrada

- rad po potrebi u odsutnosti bibliotekara
- kontrola ispravnosti strukture kataloga i obrade
- stručna pomoć bibliotekaru kada se pojave neke dileme pri obradi i kreiranju UDK

Neposredno informisanje korisnika

- prijem informacionog zahtjeva
- prilagođavanje formulacije informacionog zahtjeva informacionom instrumentu za pretraživanje
- pružanje opštih informacija
- pružanje jednostavne kataloške informacije
- složeno kataloško informisanje
- bibliografsko informisanje
- faktografsko informisanje

Selektivna diseminacija informacija

- snimanje informacionih potreba korisnika
- formiranje stručnih individualnih profila
- praćenje postojećih profila i ostvarenja povratne veze
- korekcija postojećih profila

Popis i revizija bibliotečkog fonda

- Planiranje, pokretanje, organizacija, izvještavanje i učešće u redovnom i vanrednom popisu i reviziji bibliotečkog fonda

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o uslugama odsjeka u odsutnosti bibliotekara
- vođenje dnevne statističke evidencije o postavljenim i prosljeđenim elektronskim informacijama (server Biblioteka i e-mail)
- vođenje dnevne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu u odsutnosti bibliotekara
- vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu za izradu platne liste u odsutnosti bibliotekara
- vođenje mjesečne evidencije o dvosatnom odsustvu osoblja zbog privatnih potreba

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE
INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: BIBLIOTEKAR

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VSS, Filozofski fakultet – četvorogodišnji dvopredmetni studij + dvogodišnji magisterij, zvanje mr. sc.
dipl. komparativist i bibliotekar

III

VSS, Filozofski fakultet – trogodišnji dvopredmetni studij: Informacijske nauke, bibliotekarstvo i
druga studijska grupa (I. ciklus 180 ECTS bodova) + dvogodišnji magisterij (II. ciklus 120 ECTS
bodova) ili položen stručni ispit za bibliotekara, zvanje (mr. sc.) dipl. bibliotekar sa anglistikom

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- obavezno - multidisciplinarnost, tehnološke vještine, vještine rada sa ljudima

Dodatno obrazovanje

- obavezno - odlično poznavanje rada na računaru
- obavezno - odlično poznavanje metodologije pretraživanja informacija i rad sa (automatskim) bazama podataka,
- poželjno - poznavanje bibliotečke (automatske) obrade
- poželjno - poznavanje metodologije rada bibliotečkog materijalno-finansijskog poslovanja

Strani jezik

- obavezno - znanje bar jednog stranog jezika, primarno engleskog

Ostalo

- obavezno - fleksibilnost u obavljanju poslova, smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine rada na mjestu bibliotekara

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička*): šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Proučavanje i usvajanje kriterija za kompletiranje fonda

- proučavanje potreba korisnika
- učešće u planiranju obima i strukture popune fonda
- prikupljanje informacija za knjigu deziderata

Praćenje i istraživanje izdavačke djelatnosti u zemlji i inostranstvu

- pregled izdavačkih planova, kataloga, tekućih i retrospektivnih
- bibliografija, pregleda, prikaza, recenzija i reklama
- obilazak sajmova knjiga, knjižara i antikvarnica radi nabavke
- kontaktiranje sa izdavačima, institucijama i organima, radi
- prikupljanja podataka o izdanjima

Formiranje i ažuriranje sistema kataloga (abecednog, predmetnog, specijalnih svih vrsta) i rad u kataloškom programu

- izrada glavnog i sporednog kataloškog listića
- razvrstavanje kataloških listića po vrstama kataloga
- ulaganje kataloških listića u kataloge
- izvlačenje kataloških listića iz kataloga
- uređivanje i redakcija kataloga
- izrada i ažuriranje predmetnog registra za stručni katalog
- unošenje dopuna na kataloški listić
- ispisivanje i ulaganje međaša

Referalna djelatnost

- vođenje referentne zbirke
- istraživanje i prikupljanje podataka o institucijama i osobama kao izvorima informacija i formiranje baze podataka

Saradnja u izradi i uređivanju publikacija za potrebe odsjeka

Rad sa korisnicima

Neposredno informisanje korisnika

- prijem informacionog zahtjeva
- prilagođavanje formulacije informacionog zahtjeva informacionom instrumentu za pretraživanje

- pružanje opštih informacija
- pružanje jednostavne kataloške informacije
- složeno kataloško informisanje
- bibliografsko informisanje
- faktografsko informisanje

Selektivna diseminacija informacija

- snimanje informacionih potreba korisnika
- formiranje stručnih individualnih profila
- praćenje postojećih profila i ostvarenja povratne veze
- korekcija postojećih profila

Zaduživanje i razduživanje korisnika

- otvaranje korisničkog kartona
- upisivanje podataka zaduženja u karton korisnika
- upisivanje podataka zaduženja u legitimaciju knjige
- razduživanje kartona korisnika kod vraćanja literature
- razduživanje dugovanja u legitimaciji knjige
- ulaganje kartona i legitimacija

Informaciona podrška kontinuiranoj edukaciji osoblja medicinskog sektora

Praćenje i istraživanje ponuda edukativnih programa/tema interesantnih za ustanovu

- pregled edukativnih ponuda na tržištu za potrebe korisnika
- kontinuirano ažuriranje i prosljeđivanje informacija korisnicima o stručnim skupovima

Edukacija korisnika i pomoć pri korištenju elektronskih informacionih izvora

- kompjuterska pismenost
- pretraživanje Interneta
- pretraživanje informacionih resursa koji su u korelaciji sa profesionalnim zadacima zaposlenog osoblja
- informaciona i metodološka podrška korisnicima pri izradi edukacionih materijala za osoblje, pri pisanju stručnih članaka, edukaciji pacijenata

Popis i revizije bibliotečkog fonda

- Učešće u radu na redovnom ili vanrednom popisu i reviziji bibliotečkog fonda

Bibliotečki marketing

- učešće u izradi marketinškog materijala za odsjek
- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Unapređenje rada

- praćenje stručne literature

- prisustvovanje stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima
- učešće u izradi standarda, normativam, procedura, uputstava, analiza, na nivou odsjeka

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou Odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o pronađenim, postavljenim i proslijeđenim elektronskim informacijama
- vođenje dnevne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu
- vođenje mjesečne evidencije o prisutnosti osoblja na poslu za izradu platne liste

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE
INFORMACIJE

Naziv radnog mjesta: VIŠI KNJIŽNIČAR

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 2,70

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*):

VŠS, obrazovanje administrativnog ili materijalno – knjigovodstvenog smjera sa položenim stručnim ispitom za višeg knjižničara.

ILI

VŠS, ekonomist, sa naknadnim polaganjem stručnog ispita za višeg knjižničara

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- *obavezno* - razvijena sposobnost za pisanu komunikaciju
- *obavezno* - analitičnost, sistematičnost i pedantnost u poslu
- *poželjno* - dobro znanje iz daktilografije

Dodatno obrazovanje

- *obavezno* - dobro poznavanje metodologije rada materijalno-knjigovodstvenih poslova i osnova poslovne korespondencije
- *obavezno* - dobro poznavanje rada na računaru, posebno u aplikacijama za tekst i tabele (Word, Exel)

Strani jezik

- *obavezno* – pasivno znanje jednog stranog jezika, primarno engleskog

Ostalo

- *obavezno* - fleksibilnost u obavljanju poslova, smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina rada na mjestu višeg knjižničara

Probni rad: 6 mjeseci

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno-tehnička*): šefu odsjeka, šefu odsjeka, šefu odsjeka iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

STRUČNI POSLOVI

Rad na nabavci bibliotečke literature

- sastavljanje spiska literature za nabavku
- sastavljanje narudžbenice
- izrada ostale dokumentacije
- prijem i kontrola naručenih knjiga za popunu fonda
- kontrola prijema narudžbe-paketa
- sravnjivanje sadržaja paketa sa narudžbenicom i računom
- sastavljanje materijalnog lista
- prijem poklona i rad na procjeni vrijednosti
- izrada urgencije za dokumenta koja kasne u isporuci
- reklamacija i vraćanje neispravnih primjeraka
- ažuriranje kartoteke prispjelih dokumenata

Rashodovanje fonda

- utvrđivanje suvišnog bibliotečkog materijala unutar fonda i sastavljanje spiska za rashodovanje
- pokretanje referata za rashodovanje
- izvršenje odluke o rashodovanju
- provjera, kontrola i održavanje smještaja fonda na policama
- provjera i kontrola fonda u odjeljenskim bibliotekama (po potrebi)

Unutrašnja kontrola

- prijava o ustanovljenoj šteti na fondu
- sastavljanje prijedloga rješenja o šteti
- procjena vrijednosti izgubljenog ili oštećenog bibliotečkog materijala
- kontrola kartona korisnika
- usmena opomena korisniku
- pismena opomena korisniku
- kontrola korisnikovog kartona u vezi sa potpisivanjem razdužnog lista
- kontrola smještaja fonda po UDK

Finansijsko knjigovodstvo

- obrada računa i uvođenje u evidenciju
- naplata reprografskih usluga, članarine, izgubljene ili oštećene knjige itd.
- sravnjivanje finansijskog i materijalnog knjigovodstva

Fizička obrada bibliotečkog materijala

- provjera ispravnosti primjeraka i potpunosti cjeline jednog naslova
- stavljanje pečata, pisanje inventarskih brojeva i signatura
- izrada legitimacije bibliotečkog materijala
- kompletiranje i davanje na korištenje godišta periodičnih publikacija

Prijem i smještaj fonda

- primopredaja dokumenata
- razvrstavanje dokumenata po vrstama fondova, sistemu smještaja
- ulaganje dokumenta na police, ormare, specijalne korice i sl.
- provjera ispravnosti smještaja
- ispisivanje signatura i drugih oznaka na policama
- pomjeranje dokumenta na policama kod stručnog smještaja

Čuvanje i zaštita bibliotečkog fonda

- kontrola i ažuriranje sredenosti bibliotečkog fonda na policama
- provjera, kontrola i održavanje smještaja fonda na policama
- kontrola i evidentiranje uslova čuvanja (vlažnost, temperatura, zagađenje vazduha, pojava stetočina)
- prijem i pregled dokumenata sa koričenja, konzervacije i restauracije
- popravak oštećenih publikacija u vlastitoj izradi

Bibliotečki marketing

- popularizacija knjige i čitanja
- rad na popularizaciji usluga za korisnike
- popularizacija imidža odsjeka

Vođenje evidencija

Individualna evidencija

- vođenje lične dnevne evidencije o radu
- vođenje lične evidencije o prisustvu na sastancima, stručnim skupovima i sl.

Evidencija na nivou odsjeka

- vođenje dnevne statističke evidencije o uslugama odsjeka (usmene i telefonske informacije, broj korisnika, broj posjeta)
- interna evidencija kontrole prostorija na početku radnog dana
- interna evidencija kontrole prostorija na kraju radnog dana
- dnevna evidencija očitavanja temperature i vlažnosti u prostorijama
- evidencija naslova publikacija za ponovno uvezivanje
- interna evidencija kontrole i servisiranja prostorija od strane ovlaštenih lica
- interna evidencija prijave i otklanjanja kvarova u prostorijama od strane ovlaštenih lica
- dnevna evidencija čišćenja prostorija odsjeka
- evidencija čišćenja prostorija jednom u sedmici
- evidencija čišćenja fonda 1 mjesečno
- evidencija čišćenja fonda jednom u 3 mjeseca
- evidencija čišćenja jednom u 4 mjeseca
- evidencija čišćenja 1 godisnje u prostorijama

Ostali poslovi

- rad sa poštom i bolničkim protokolom
- fotokopiranje za potrebe odsjeka
- kucanje glavnog i sporednog kataložkog listića radi umnožavanja za katalog

- učešće u redovnom i vanrednom popisu bibliotečkog fonda

Unapređenje rada

- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim sastancima
- učešće u izradi procedura, standarda, normativam, uputstava, analiza na nivou odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja

- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvoročasovni rad na odjeljenju putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odjeljenja

- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odjeljenja.

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odjeljenju

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
- uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka
- detaljan pregled po sistemima
- planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
- dnevno praćenje pacijenata
- poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
- poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
- konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima
- vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
- učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
- provođenje mjera samozaštite na radu

-učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice

- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: GLAVNA SESTRA /MEDICINKI TEHNIČAR ODJELJENJA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer/ dipl.medicinska sestra (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara
- odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izveštavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad

Stručni poslovi

- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice
- saradnja sa nadležnim ljekarom

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Fizioterapeutski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja sve fizioterapeutske postupke prema indikacijama specijaliste fizijatra ili diplomiranog fizioterapeuta
- vodi računa o kontroli upravljanja rizicima kako od strane opreme, prostora, tako i pacijenata
- vodi dnevni i sedmičnu evidenciju provođenja terapijskih procedura
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i glavnog fizioterapeuta odjeljenja

Unapređenje rada:

- učestvuje u izradi uputstava i procedura iz svog domena rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učestvuje u edukaciji fizioterapeutskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova
- prisustvuje stručnim skupovima
- radi u komisijama, stručnim tijelima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Laboratorijski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja, Šefu odjeljenja i glavnom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- Prijem uzoraka za pacijente sa infektivnog odjeljenja bolnice, redovnih i urgentnih,
- Obrada biohemijskih analiza ,
- Obrada i analiza koagulacije,
- Obrada i analiza krvnih slika,
- Separacija urina i optički pregled sedimenta urina,
- Prijem, separacija i prosljeđivanje uzoraka u druge laboratorije,
- Rad na aparatu za određivanje: interleukin, prokalcitonin, CRP, ABS, ostali serološki testovi i antigenski testovi

Opća napomena:

- radi i sve druge poslove u skladu sa procedurama odjeljenja, i poslove koje mu povjeri šef odjeljenja, medicinski biohemičar ili glavni laboratorijski tehničar
- brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi

Unapređenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada
- prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka
- učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu
- radi na svom ličnom usavršavanju
- radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima
- radi u komisijama i stručnim tijelima

Oblavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Oblavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI RADNIK

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS IV stepen, zdravstvenog ili nezdravstvenog usmjerenja

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vodi evidenciju prijema i otpusta bolesnika uz vođenje registra
- prikuplja i dostavlja propisane izvještaje iz oblasti evidencija koje se vode u bolnici (dnevna evidencija kretanja bolesnika, mjesečni izvještaji za ležeće pacijente,)
- učestvuje u prikupljanju prijedloga i distribuciji definitivnog operativnog programa sa odsjeka hirurgijskih disciplina
- učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja prijema, otpusta, premještaja, umrlih i dr.
- vrši administrativnu obradu medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna pisma, premještajni listovi, potvrda i prijava smrti, prepisa i dr.)
- preuzima, sortira i distribuira poštu za odjeljenje
- vodi brigu o arhivskoj građi odjeljenja
- prikuplja, i brine se o istorijama bolesti i iste predaje arhivi bolnice
- obavlja administrativno-sekretarske poslove
- prima i preusmjerava pozive, preuzima poruke
- arhivira patohistološke nalaze (ph) pacijenata sa odeljenja
- učestvuje u nabavci opreme i kancelarijskog materijala
- koordinacija i organizacija eksternih i internih sastanaka

- prijem i sortiranje pošte za šefa hirugije
- prikupljanje, odlaganje i pronalaženje dokumentata
- eksterna i interna komunikacija sa ostalim organizacionim jedinicama, a po nalogima šefa odjeljenja
- logistička podrška
- prenos i prijem svih vrsta informacija za interne i eksterne potrebe odnosi sa javnošću.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetverosatni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odsjeka

Stručni poslovi

- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
 - poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja, kardiopulmonalne i cerebralne resuscitacije.
 - poznavanje rada sa kritičnim pacijentima :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija, interpretacija EKG-a
- poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima infektološke intenzivne njege :postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera, uzimanje analnog otiska, uzimanje briseva ždrijela i nazofarinksa,

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda

- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova

- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izještavanje i evidentiranje

- kontinuirano izještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izveštaja, po potrebi i češće
- izrada izveštaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detalniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA INFEKTOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista infektolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu

- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odjeljenju:

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
- uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka
- detaljan pregled po sistemima
- planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
- dnevno praćenje pacijenata
- poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
- poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
- konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima
- vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
- učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.
- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020. Bolničke procedure

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA PULMOLOG

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet Specijalista pulmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima

- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- Zbrinuti respiratorno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
- Zbrinuti respiratorno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje koje se nastavlja u saradnji sa subspecijalistom intenzivnom
- Dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju respiratornih simptoma kod infektoloških pacijenata.
- Poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije plućnih komplikacija infektivnih bolesti
- Poznavati osnovne timske zadatke u pulmologiji
- Poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za pulmologiju: infektologiji, hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- Dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a mogu zahvaćati pluća
- Analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
- Učestvovati u programima specijalizacije iz pulmologije te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja pulmoloških bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja pulmologije

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA INTERNISTA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet ,Specijalista internista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- Bolnička obrada pacijenta, anamneza, fizikalni pregled
- Planiranje i sprovođenje dijagnostičkih postupaka
- Pravilno internističko zbrinjavanje infektivnih pacijenata
- Svakodnevno praćenje pacijenata, planiranje i provođenje mikrobioloških, radioloških i drugih pregleda, uvid i pravilna interpretacija
- Vođenje propisane dokumentacije za pacijenta
- Zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje koje se nastavlja u saradnji sa subspecijalistom intezivistom
- Dati liječničko mišljenje o epidemiologiji, etiologiji, dijagnozi, patologiji i liječenju stanja u domenu interne medicine kod infektoloških pacijenata.
- Poznavanje i primjenjivanje principa primarne i sekundarne prevencije internističkih komplikacija infektivnih bolesti
- Poznavati osnove timskog rada u internoj medicini
- Poznavati osnovne modalitete rada u drugim specijalnostima relevantnim za internu medicinu : infektologiji, hirurgiji, mikrobiologiji, patologiji, radiologiji (itd.)
- Dati konzilijarno mišljenje o dijagnostici, liječenju i prevenciji bolesti koje se liječe kod drugih specijalnosti a pripadaju domenu interne medicine.
- Analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova

- Učestvovati u programima specijalizacije iz interne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja internističkih bolesti
- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja interne medicine.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar, prvi ciklus (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno ,oralno.inhalaciono) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje materijala.
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- Sprovođenje planiranih dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege .
- izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinski sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi na odsjeku/odjeljenju

- prijem pacijenta na odsjek,
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata

- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri urinarnoj kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

-poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije

-posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta

-poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine

- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetverosatni rad na odsjeku putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odsjeka

Stručni poslovi

- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
 - poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja, kardiopulmonalne i cerebralne resuscitacije.
 - poznavanje rada sa kritičnim pacijentima :osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
- zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
- zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija, interpretacija EKG-a

-poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima infektološke intenzivne njege
:postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera, uzimanje analnog otiska, uzimanje briseva ždrijela i nazofarinksa,

-praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama, transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.

-postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.

-analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda

- Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova

- Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine

- učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenjai praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek

- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene zaštite.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar (240 ECTS)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- podjela i priprema peroralne, parenteralne terapije
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno ,oralno.inhalaciono) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje materijala.
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera.
- Sprovođenje planiranih dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege .
- izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika.

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA U INTENZIVNOJ NJEZI

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog, specijalista infektolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista pulmolog, specijalista pulmolog-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista internista, specijalista internista-subspecijalista intenzivne medicine, specijalista anesteziolog, specijalista anesteziolog-subspecijalista intenzivne medicine

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi

- zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u hitnoj ambulanti
 - zbrinuti životno ugroženog, infektivnog bolesnika u jedinici intenzivne medicine te započeti intenzivno liječenje
 - poznavanje sistema za procjenu težine kritično bolesnih, metode nadzora u jedinicama intenzivnog liječenja, kardiopulmonalne i cerebralne resistencije.
 - poznavanje rada sa kritičnim pacijentima : osnovni principi mehaničke ventilacije, šok; sepsa; višestruko zatajenje organa; ARDS, pristup bolesniku u komi,
 - zbrinjavanje respiratorno ugroženog bolesnika: ambu ventilacija, intubacija, mehanička ventilacija.
 - zbrinjavanje pacijenta sa srčanim zatajenjem : vanjska masaža srca, defibrilacija, interpretacija EKG-a
 - poznavanje drugih vještina potrebnih za rad na odjelima infektološke intenzivne njege postavljanje centralnog venskog katetera, lumbalna punkcija, uzimanje arterijskog uzorka, asistencija kod traheotomije, postavljanje nazogastrične sonde postavljanje urinarnog katetera, uzimanje analnog otiska, uzimanje briseva ždrijela i nazofarinksa,
 - praćenje razvoja bolesti, nadzor nad vitalnim parametrima, sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih procedura, oksigenoterapije, neinvazivne i invazivne mehaničke ventilacije, farmakoterapije, terapije infuzijama , transfuzijama i krvnim preparatima, uvođenje enteralne i parenteralne prehrane.
 - postavljanje indikacija za laboratorijske, mikrobiološke, citološke analize, radiološke, ultrazvučne i konzilijarne preglede drugih specijalnosti.
 - analizirati vrijednosti i kliničko značenje modernih dijagnostičkih metoda
 - Predložiti mjere racionalne upotrebe antimikrobnih lijekova
 - Učestvovati u programima specijalizacije na polju intenzivne medicine te u edukaciji ostalih stručnjaka iz područja intenzivne medicine
 - učestvovati u istraživanjima i razvoju iz područja intenzivne medicine
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinski tehničar opći smjer

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 16

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi na odsjeku

- Provodi proces zdravstvene njege bolesnika na odsjeku intenzivne terapije
- Provodi procjenu bolesnika uz praćenje vitalnih i fizioloških (mjerjenje RR-a , pulsa, disanja , temperature ,diureze , bilansa tečnosti)
- Vodi sestrinsku dokumentaciju
- Primjenjuje smjernice i protokole u provođenju zdravstvene njege te vodi dokumentaciju (za njegu i kontrolu perifernih venskih puteva i CVK-a,urinarnih katetera ,NG sonda,stoma ,rana itd)
- Kao dio tima u sklopu sa svojim ovlastima , sudjeluje i provodi postupke reanimacije i elektrokonvulzivne terapije.
- Podjela ordinirane terapije per os, i.v. subcutano ,intramuskularno,inhalaciono
- primjenjuje ordiniranu terapiju krvnih pripravaka (transfuzija eritrocita,SSP,albumina,trombocita),te vodi dokumentaciju o toku davanje transfuzijskih pripravaka.

- Plasiranje nazogastrične sonde i uz odobrenje dežurnog ljekara
- Održavanje toaleta traheobronhalnog stabla intubiranog i neintubiranog pacijenta
- priprema pacijenta , potrebnog materijala i asistiranje prilikom plasiranja C.V.K , torakodrenaže,pleuralne i abdominalne punkcije i zbrinjavanje pacijenta nakon intervencije.
- Asistiranje prilikom bronhoaspiracije
- Priprema materijala i aktivno učestvovanje prilikom intubacije,reintubacije i extubacije
- Asistiranje kod promjene traheostomske kanile
- Pravilno rukovanje,upotreba i održavanje ventilatora, perfuzora i infuzomata,defibrilatora i E.K.G aparata
- Priprema bolesnika za dijagnostičke pretrage, dogovara pretrage te prečišćava bolesnika na iste.Takođe priprema aparat i pacijenta za obavljanje rtg-pretraga na odjeljenju,i asistira prilikom obavljanja istih (Rtg-pulmo,UZ-abdomena,Uz-srca i hemodializu pacijenta)
- Priprema opereme za transport pacijenta u drugu ustanovu te na dijagnostičke preglede van odjeljenja
- Kupanje i njega nepokretnih i pokretnih pacijenata, te pacijenata na mehaničkoj ventilaciji
- Uzimanje i transportovanje svih uzoraka za biohemijske ,hematološke,citološke i mikrobiološke pretrage (Brisevi,aspirati,koprokulture,hemokulture) te adekvatno odlaganje i pohranjivanje istih u odgovarajući termostatski mraznik mimo radnog vremena mikrobiologije.
- Enteralna ishrana pacijenta sa nazogastričnom sondom i mjerenje retencije
- Priprema materijala, odvoženje i dovoženje istog na sterilizaciju Provodi mehaničko pranje i dezinfekciju opreme koja se koristi u radu sa pacijentom (monitori,dozatori,perfuzori,infuziomati,aspiratori,respiratori)
- Provjerava ispravnost opreme nakon dezinfekcije i pranja ,priprema ventilator/respirator/ ,čekira te evidentira u postojeći obrazac ispravnost aparata za upotrebu
- Završava potrebnu dokumentaciju pacijenta sa smrtnim ishodom.
- Trebuje na zbirnom receptu i donosi potrebne lijekove , infuzije i potrošni materijal za potrebe odjeljenja
- Asistencija pri urinarnoj kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku asistenciju ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu

- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena:

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, Specijalista infektolog, Specijalista pulmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana znavljanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje dvadesetčetvorosatni rad na odsjeku u putem dežurstva, dežurstva u pripremi i sl. te konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljeekarskih vizita
- Izvještavanje
- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- odgovornost. za realizaciju postavljenih zadataka organima rukovodjenja van odsjeka.

Stručni poslovi u ambulanti:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulanti iz oblasti infektologije-pulmologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti

- aktivni nadzor nad pacijentima u trijažnoj ambulanti
- planiranje i provođenje dijagnostičkih procedura, njihova pravilna interpretacija.
- apliciranje medikamentozne terapije, oksigenoterapije, inhalacione terapije pacijentima u dnevnoj bolnici.
- pravilna procjena općeg stanja pacijenta i odluka o eventualnoj hospitalizaciji

Stručni poslovi na Odjelenju

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
 - uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka
 - detaljan pregled po sistemima
 - planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
 - postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
 - dnevno praćenje pacijenata
 - poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
 - poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
 - konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima
 - vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
 - učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
 - provođenje mjera samozaštite na radu
 - učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada-
 - učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
 - praćenje i izučavanje stručne literature
 - edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
 - prisustvo stručnim skupovima
 - svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
 - prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
 - prati prijave bolničkih infekcija
 - učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija
- Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014. .
- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020. Bolničke procedure.

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: ODGOVORNA SESTRA-TEHNIČAR ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija prvi ciklus (240 ECTS)
Diplomirana medicinska sestra-tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, Šefu odsjeka i glavnom medicinskom tehničaru odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odsjeka u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- planiranje proširenja lepeze zdravstvene njege u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odsjeku
- organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima/ odsjecima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestričkog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom-tehničarem odjeljenja

Izveštavanje i evidentiranje

- kontinuirano izveštavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- saradnja sa glavnom medicinskom sestrom- tehničarem odjeljenja u izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odsjeku
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege na odsjeku
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre

- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala

Stručni poslovi

- uspostavlja kontakt sa bolesnikom, uzima sestrinsku anamnezu i vrši izradu plana zdravstvene njege
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika u saradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka, predavanja na nivou odsjeka i odjeljenja i praktične nastave
- asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege
- saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- izrada trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odsjek
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

„Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014.

„Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice“, juli 2020; Sarajevo, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: LJEKAR SPECIJALISTA

Grupa složenosti: X

Koeficijent složenosti: 5,40, 5,50, 5,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Medicinski fakultet, specijalista infektolog/pulmolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 4 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- poznavati važnost i primjenjivati principe dobre saradnje s drugim radnicima u zdravstvu (3)
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite.
- definirati, probirati i pravilno dokumentirati relevantne podatke o pacijentu, informirati se i uvažiti stavove pacijenta i njegove porodice, stavove drugih kolega te drugih stručnjaka (3)

- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- razumjeti važnost naučnog pristupa struci
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu
- biti sposoban doprinijeti stvaranju, primjeni i prenosu novih medicinskih znanja i iskustava .
- znati i primjenjivati principe medicine bazirane na dokazima
- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- sposoban koordinirati i utvrditi prioritete u timskom radu, odnosno efikasno učestvovati u radu multidisciplinarnog tima zdravstvenih radnika i saradnika
- procijeniti potrebu uključivanja drugih stručnjaka u proces pružanja zdravstvene zaštite
- biti upoznat s važnošću saradnje te aktivno saradivati s javnozdravstvenim službama i ostalim tijelima uključenim u sistem zdravstva
- poznavati organizaciju sistema zdravstva i biti osposobljen za odgovorno učestvovanje u upravljanju aktivnostima procjene potreba, planiranja mjera unapređenja i povećanja efikasnosti te razvoja i unapređenja sistema kvaliteta zdravstvene zaštite
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- razumjeti značenje vlastite odgovornosti i zaštitu podataka i prava pacijenata
- poznavati tok, raspored i kontrolu radnih procesa i osnove upravljanja resursima.
- razumjeti i kritički koristiti dostupna sredstva zdravstvene zaštite vodeći se interesima svojih pacijenata i zajednice .
- biti osposobljen procijeniti i adekvatno odgovoriti na individualne zdravstvene potrebe i probleme pacijenata .
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti
- promicati zdravlje i zdrave stilove života svojih pacijenata, zajednice i cjelokupne populacije

Opis poslova i zadataka

- obrada infektološkog bolesnika i uzimanje anamneze i statusa tih bolesnika
- prikupljanje i interpretacija anamnestičkih podataka (izdvajanje općih od specifičnih simptoma)
- detaljan klinički pregled svih organskih sistema
- planirati i sprovesti dijagnostičke postupke u skladu sa kliničkom slikom
- observacija bolesnika u trijažnoj ambulanti
- postavljanje indikacija te ispravno prikupljanje uzoraka za mikrobiološku analizu
- indikacije i kritička analiza drugih laboratorijskih nalaza

- postavljanje indikacije za prijem bolesnika u bolnicu ili ambulantno liječenje.
- praćenje bolesnika (odlučivanje o dijagnozi i terapiji) u saradnji sa specijalistima drugih oblasti.
- zbrinuti teškog infektološkog bolesnika u hitnoj ambulanti , poznavati osnovne principe reanimacije, oksigenoterapije, medikamentozne terapije u urgentnim stanjima.
- voditi propisanu medicinsku dokumentaciju.

Obavljanje drugih poslova po nalogu predpostavljenih, po potrebi istepenu odgovornosti

Napomena

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvene.

Detaljniji opisi poslova i njihova specifikacija kako je naznačeno u:

- „Standardi i normativi zdravstvene zaštite“ (Plava knjiga), 2014. .
- „Akreditacijskim standardima za bolnice“, AKAZ, 2020.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM

Naziv radnog mjesta: MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR

Grupa složenosti: VI

Koeficijent složenosti: 2,45

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Medicinska škola, Medicinski sestra - tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, Šefu odsjeka i odgovornom medicinskom tehničaru odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 12

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi na odsjeku

- prijem pacijenta na odsjek,
- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata,
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome,
- kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoć prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani.
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura

- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS)
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage,
- kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske).
- provođenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- asistencija pri urinarnoj kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/ samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti

Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- pravosudni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, pomoćniku direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada Planiranje

- učesće u izradi godišnjeg plana rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice
- izrada godišnjeg plana popune kadrova odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova za odjeljenje

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad odjeljenja sa drugim organizacionim jedinicama

Izveštavanje

- učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima
- učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- stručni poslovi
- obavlja pravne i savjetodavne poslove
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlašćenju direktora
- učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata
- analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- saraduje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica
- analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata
- analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata
- saraduje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poželjno: položen pravosudni ispit
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- aktivnosti u okviru radnog prava i regulisanja radnih odnosa (sastavljanje ugovora o radu, usklađivanje akata, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, radni sporovi itd.)
- učestvuje u izradi pravnih akata, odluka i pravilnika Opće bolnice
- pravni savjeti i podrška u sastavljanju dokumenata u svakodnevnom poslovanju (zapisnici, odluke, ugovori i ostali potrebni dokumenti)
- zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora bolnice
- priprema i materijal za sjednice Upravnog odbora i drugih stručnih tijela u bolnici
- redovno praćenje izmjena i dopuna svih relevantnih zakona i propisa
- davanje pravnih mišljenja po pitanju primjene donijetih propisa
- pribavljanje raznih vrsta dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe Opće bolnice
- kreiranje tužbi, žalbi, opomena, prijedloga za izvršavanje, te drugih dopisa i zahtjeva
- otklanjanje svih neusaglašenosti u poslovanju sa pozitivnim propisima (formiranje dobre prakse)

Unapređenje rada

- prati zakonske propise i po potrebi obavještava organizacione jedinice
- učestvuje u radu pojedinih stručnih tijela u bolnici
- izučava stručnu literaturu, prisustvuje seminarima i stručnim skupovima

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA RADNO-PRAVNE ODOSE

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vodi matičnu knjigu radnika
- čuva i ažurira osobne dosijee radnika
- vodi evidenciju o pripravnicima i volonterima
- priprema plan godišnjih odmora i učestvuje u izradi rješenja o korištenju istih
- učestvuje u izradi ugovora i rješenja iz radnog odnosa
- vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima
- priprema i izrađuje izvještaje iz djelokruga svoga rada
- vodi postupke, daje mišljenja i donosi nacrt rješenja koje se odnose na prava iz radnih odnosa radnika
- izrađuje prijedlog rješenja po svim osnovama iz radno pravnog statusa radnika
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija za podatke iz radno pravnog odnosa
- pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-pravnog statusa,

- po potrebi a u saradnji sa socijalnim radnikom bolnice i drugim stručnim saradnicima popunjava obrasce nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja
- vrši obradu obrazaca za ocjenu radne sposobnosti
- vrši obradu i priprema potrebnu dokumentaciju za radnike koji stiču pravo na penziju
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za radnike
- vodi evidenciju o utvrđenim naknadama
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava
- učestvuje u izradi potrebnih statističkih izvještaja, analiza i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o kadrovskoj strukturi, o kadrovskoj i kvalifikacionoj strukturi, školskoj spremi, odsustvovanjima sa rada i slično

Unapređenje rada

- sačinjava analizu ljudskih resursa u bolnici
- sačinjava analizu radnika koji su od strane PIO dobili promjenu radnog mjesta i dostavlja šefovima organizacionih jedinica
- unapređuje evidenciju o radnicima
- prati zakonske propise iz domena radnih odnosa
- učestvuje u radu stručnih tijela bolnice
-

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA RADNO-SOCIJALNE ODNOSI

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet političkih nauka, Dipl.socijalni radnik ili prvi ciklus 240 ECTS bodova

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vodi matičnu knjigu radnika
- čuva i ažurira osobne dosijee radnika
- vodi evidenciju o pripravnicima i volonterima
- priprema plan godišnjih odmora i učestvuje u izradi rješenja o korištenju istih
- vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima
- priprema i izrađuje izvještaje iz djelokruga svoga rada
- izrađuje prijedlog rješenja po svim osnovama iz radno- socijalnog statusa radnika
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija za podatke iz radno- socijalnog odnosa
- pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-socijalnog statusa
- ustrojava i vodi evidenciju iz oblasti koje pokriva
- dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za radnike
- vodi evidenciju o utvrđenim naknadama

- učestvuje u izradi potrebnih statističkih izvještaja, analiza i informacija na osnovu odgovarajućih podataka o kadrovskoj strukturi, o kadrovskoj i kvalifikacionoj strukturi, školskoj spremi, odsustvovanjima sa rada i slično
- učestvuje u regulisanju prava invalida rada
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava obrasce:
 1. prijava nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja (sa stručnim saradnikom za PPZ i ZNR)
 2. obrada za ocjenu radne sposobnosti
 3. obrada radnika koji stiču pravo za odlazak u penziju

Rad sa bolesnicima

- obuhvata segmente problema kod prijema u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice.
- radi na regulisanju smještaja u Gerontološki centar ili Dom za socijalno-zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za pacijente koji zatraže da ih se smjesti (jer nemaju porodicu da se stara o njima) i daje upute o potrebnoj medicinskoj dokumentaciji odgovornoj sestri, kontaktira Centar za socijalni rad i jednu od ustanova
- radi dogovora o terminu smještaja, organizuje smještaj i prati pacijenta radi smještaja
- radi na rješavanju problema neželjene djece kada porodilje po dolasku na porod izjave da ne žele prihvatiti svoje dijete kontaktirajući Centar za socijalni rad (da bismo dobili odobrenje za smještaj) i Dom "Bjelave" (radi dogovora za termin smještaja) i organizuje prebacivanje i predaju djeteta u Dom
- upoznavanje bolesnika sa socijalnim zakonodavstvom i drugim propisima po osnovu kojih ostvaruju prava na bolovanje, protetska i druga pomagala, invalidnine, penzije i druge vidove socijalnih davanja iz okvira zdravstvene i socijalne zaštite
- vodi evidenciju obrađenih bolesnika i kartone sa socijalnom anamnezom i pratećom dokumentacijom (dopisi, rješenja i slično)
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga saraduje unutar Bolnice sa šefovima Odjeljenja/Odsjeka, sobnim ljekarima, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, a van Bolnice sa Centrima za socijalni rad, Gerontološkim centrom, Dom za socijalno-zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, Domom "Bjelave", NVO Crveni krst/križ grada i Kantonalnim MUP-om.

Unapređenje rada

- sačinjava analizu radnika koji su od strane PIO dobili promjenu radnog mjesta i dostavlja šefovima organizacionih jedinica
- unapređuje evidencija o radnicima
- prati zakonske propise iz domena radnih odnosa
- učestvuje u radu stručnih tijela bolnice

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontr kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: PSIHOLOG

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Filozofski fakultet – Odsjek psihologije, Dipl.psiholog ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS) bodova

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, direktoru bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- rad sa radnicima Bolnice
- rad sa pacijentima na medicinskim odjeljenjima, a koje obavlja u omjeru 50%-50% ili drugom po potrebi
- vrši samoopažanje ponašanja radnika,
- obavljan psihološke intervjuja sa radnicima
- opažanje u radnim uslovima;
- anketno ispitivanje zadovoljstva na radnom mjestu
- proučavanje slučajeva radnika koje je posmatrao i/ili koji su se obratili za pomoć
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava potrebne obrasce i drugo
- učestvuje u radu komisija za prijem radnika i drugih komisija sa stručnog aspekta
- vrši mjerenje psihičkih osobina i karakteristika pojedinca i grupe
- proučavanje čovjeka pri namjerno izazvanim reakcijama

- vrši proučavanje patoloških oblika ponašanja
- vrši proučavanje potisnutih konflikata u objašnjenju ponašanja
- vrši intervjuisanje i testiranje mentalnih sposobnosti radnika i pacijenata
- razvijanje metoda radne uspješnosti
- vrši obradu podataka statističkom analizom
- obuhvata segmente problema kod prijema pacijenata u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema pacijenata zajedno sa socijalnim radnikom radi na rješavanju problema koje pacijent donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i adaptiranja na nove uslove,
- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se, pored socijalnog radnika, u rad sa pacijentom
- u obavljanju poslova iz svog djelokruga saraduje unutar Bolnice sa
- šefovima Odjeljenja/Odsjeka, glavnim i odgovornim medicinskim tehničarima, i drugim nadležnim institucijama van Bolnice
- vodi zakonom propisanu medicinsku dokumentaciju
- obavezan je da čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata i saraduje sa ostalim radnicima na unapređenju kvaliteta zdravstvene usluge

Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: ARHIVAR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položen stručni ispit za arhivara
- smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- preuzima predmete za arhiviranje sa protokola
- stavlja na omote a/a i godinu do koje se predmet ima čuvati na osnovu rokova utvrđenih u listi kategorija arhivskog materijala
- sređuje arhivske predmete po godinama, organizacionim jedinicama i službama evidentira, vodi i koristi arhivsku knjigu
- kompletira predmete iz raznih godina, vodi evidenciju zaduženja ako se predmet ponovno aktivira i odgovara ako se predmet izgubi
- vrši izdavanje određenih predmeta (CT i RTG snimci) na zahtjev stranaka, zaduživanjem putem reversa
- vrši kopiranje medicinske dokumentacije iz istorije bolesti na zahtjev stranke
- priprema priložne akte za dostavu medicinske dokumentacije za razne ustanove i institucije
- izdvaja predmete kojima je prema listi kategorija arhivskog materijala sa rokovima čuvanja istekao rok čuvanja
- inicira formiranje komisije za uništavanje bezvrijednog arhivskog materijala

- vrši popis izdvojenog materijala i uz odobrenje nadležnog rukovodioca predaje društvu za otkup i promet papira
- odgovara za uredno arhiviranje sve pošte prispjele u arhivu i za trajnost iste
- čuva ugled bolnice i profesionalno se ponaša na radnom mjestu
- priprema arhivsku građu za Arhiv Kantona Sarajevo
- ima obavezu da se upozna sa svim važećim aktima bolnice iz ove oblasti, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: REFERENT NA PROTOKOLU

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- prima svu vanjsku i unutrašnju poštu, stavlja prijemni štambilj na akta, upisuje dan, mjesec i godinu i prilog uz akta u knjigu protokola zavodi, zadužuje i dostavlja akta u rad
- obavlja poslove otpreme pošte, uključujući i fakture kroz interne i dostavne knjige
- vrši kontrolu dostave u pogledu roka pravilne otpreme pošte
- poštu za adaktiranje dostavlja u arhivu
- odgovoran je za pravilno vođenje knjiga, praćenje rokova dostave i za tajnost podataka iz iste
- vodi evidenciju zaduženja
- odgovoran je za pečate za vrijeme radnog vremena
- organizuje kancelarijsko poslovanje
- odgovoran je za rad protokola
- obavezan je da čuva ugled bolnice i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice iz ove oblasti, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: KURIR

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 1,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- podiže i donosi običnu i preporučenu poštu, pakete
- zadužuje kod referenta protokola predmete koje je dužan da uruči naznačenom primaocu kroz dostavne knjige u bolnici
- po uručanju i otpremi pošte dužan je da vrati dostavne knjige na protokol i podnese izvještaj o dostavi pošte
- odlazi u središta drugih pravnih lica prema potrebi posla i dostavlja poštu za iste
- evidentira poštu koja se otprema putem poštanske službe putem odgovarajućih knjiga, popunjava dostavnice, odnosi i predaje poštu i stara se za urednu otpremu pošte
- vodi računa o knjigama pošte i uredno ih vodi
- odgovoran je za blagovremeno i uredno dostavljanje preuzete pošte
- obavezan je da čuva ugled ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- obavlja poslove u čitavom sistemu ustanove po potrebi organizacije
- obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 1,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- smisao za timski rad
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- vrši kucanje materijala za potrebe odjeljenja i bolnice
- vrši kopiranje i ukoričavanje materijala
- vodi zapisnik pojedinih stručnih tijela
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- Položen stručni ispit za samostalnog računovođu
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou odjeljenja

Planiranje:

- izrada plana popune kadrova odjeljenja
- izrada plana nabavka opreme za potrebe odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odjeljenja
- plan edukacije kadrova za potrebe odjeljenja

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Izveštavanje:

- kontinuirano izvještavanje o poslovanju bolnice, službe, obavezno po periodičnom i završnom računu
- izvještaji za Upravni i Nadzorni odbor bolnice
- izvještaji za potrebe Federalnog i Kantonalnog ministarstva zdravstva, te Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finasijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odjeljenju
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- -Sastavljanje polugodišnjeg finasijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalim važećim propisima
- -sastavljanje godišnjeg finasijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalim važećim propisima
- -ovjeravanje finasijskih izvještaja vlastitim potpisom i pečatom certificiranog računovođe
- Obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- Učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- vodi službu za računovodstvene poslove
- izrada i tipizacija metodološke obrade svih izvještajnih dokumenata na nivou bolnice, odjeljenja, odsjeka i službi
- po pozivu prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog Odbora i drugim stručnim tijelima bolnice i van bolnice
- izrada izvještaja o poslovanju bolnice za potrebe Upravnog i Nadzornog odbora, te za potrebe Federalnog i Kantonalnog ministarstva zdravstva kao i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- kontrola i upute za izradu izvještaja o realizaciji plana i programa rada bolnice, odjeljenja, odsjeka i službi
- potpisivanje i supotpisivanje dokumenata (virmani, dopisi i dr.)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Organizacijska jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- Položen stručni ispit za samostalnog računovođu
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja , Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou službe

Planiranje:

- izrada godišnjeg finansijskog plana ustanove,

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad

Izveštavanje:

- u saradnji sa Šefom odjeljenja priprema izvještaje o poslovanju bolnice, obavezno po periodičnom i završnom računu

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finansijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odsjeku
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- učestvuje u sastavljanju polugodišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalim važećim propisima
- učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa MRS, MRSI i ostalim važećim propisima
- ukoliko se ukaže potreba ovjerava finansijske izvještaje vlastitim potpisom i pečatom certificiranog računovođe
- Obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- vodi službu za računovodstvene poslove

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- metodološka priprema na donošenju Plana i programa rada bolnice
- priprema dokumentacione osnove za donošenje plana rada i finansijskog plana službe
- izrada izvještaja o realizaciji Plana i programa rada bolnice
- izvještaj o izvršenju plana rada i finansijskog plana bolnice
- analitički prikaz ostvarenja strukture prihoda i rashoda datog perioda bolnice
- praćenje realizacije Plana nabavki bolnice u skladu sa Ugovorom preuzetih obaveza.
- čestvuje u izradi srednjoročnih i dugoročnih planskih projekata i planova razvoja
- učestvuje u izradi godišnjih planova i praćenju realizacije te po potrebi i mjesečnih operativnih planova poslovanja
- u saradnji sa drugim službama sudjeluje u izradi investicionih planova
- kontroliše izradu kalkulacija
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: GLAVNI KNJIGOVOĐA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- Položen stručni ispit za samostalnog računovođu
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vrši kontrolu dostavljenih dokumenata od likvidatora dobavljača, fakturiste, blagajnika, kontrolu obračuna plata i naknada, materijalnog knjigovođe i knjigovođe sitnog inventara i stalnih sredstava.
- izrađuje kompletne izvještaje o finansijskim transakcijama, potvrđuje tačnost isprava i izvještaja koji se odnose na takve transakcije, uz primjenu međunarodnih normi i zakonskih propisa, i izvještaje po nalogu šefa službe
- vrši primarnu kontrolu knjigovodstvenog dokumenta
- vrši kontrolu knjiženja, evidentira i knjiži po kontnom planu analitičkih i sintetičkih konta u glavnoj i pomoćnim knjigama
- vrši analitičko ustrojavanje evidencije obaveza, potraživanja, prihoda i rashoda
- učestvuje u izradi izvještaja po istom
- učestvuje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
- učestvuje u izradi analiza i drugih izvještaja potrebnih za vanjske saradnike

- klasificira, odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju
- knjiži sve finansijske promjene na kapitalu, obavezama, potraživanjima i zalihama
- učestvuje u izradi računovodstvenih iskaza
- potpisivanje i supotpisivanje dokumenata (virmani, dopisi, računi i dr.)
- prati propise iz odgovarajuće literature (Službene novine, Zips, Revicon i sl.) i prisustvuje seminarima organizovanim od strane nadležnih institucija.
- rad sa komisijama za popis po inventuri
- saradnja sa revizorom i inspekcijama
- i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja/odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- uredno dostavljene kompletirane dokumente (ulazne i izlazne fakture, rekapitulacije plaća, blagajna, izvodi banaka u valuti KM i devizama, ostala dokumentacija) obrađuje (kontira) u skladu sa Kodeksima i Računovodstvenim standardima
- putem računara evidentira sve finansijske promjene i transakcije u Glavnu knjigu bolnice, u skladu sa računovodstvenom politikom.
- najmanje dva puta godišnje vrši sravnjenja finansijskih podataka sa materijalnim knjigovođom, knjigovođom sitnog inventara i stalnih sredstava, sa likvidatorom dobavljača i fakturistom
- Učestvuje u izradi svih vrsta finansijskih izvještaja
- Najmanje jednom godišnje vrši usaglašavanje stanja sa dobavljačima i kupcima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH
- Na mjesečnoj osnovi vrši sravnjenja stanja sa likvidatorom fakturisanih prihoda bolnice po osnovu infektivnog otpada, zakupnina, ortopedskih pomagala i sl.

- Na mjesečnoj osnovi vrši sravenjenja stanja prihoda od participacije sa fakturistom i likvidatorom
- vrši sva ostala knjiženja po nalogu glavnog knjigovođe
- Na zahtjev šefa odjeljenja ili glavnog knjigovđe priprema sve vrste informacija za izradu internih izvještaja iz glavne knjige
- prisustvuje seminarima organizovanim od strane nadležnih institucija

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: KNJIGOVOĐA STALNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 2,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS, Ekonomski fakultet, Ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- na bazi ulazne fakture od dobavljača i ulaza koji pravi skladištar evidentira količinske i finansijske podatke pojedinačno u računar ,koji se prethodno šifriraju i određuje se mjesto tj.organizaciona jedinica gdje se sredstvo nalazi. Tako obrađen dokument dostavlja glavnom knjigovođi.
- sitan inventar se prvo evidentira u skladištu te putem izlaza iz magacina zadužuje se organizaciona jedinica
- priprama liste za inventure, sravnjava količinske pokazatelje sa skladištarem i zatim sa Komisijom za inventarisanje unosi razlike po inventuri
- sve podatke dostavlja glavnom knjigovođi i vrši sravnjenje finansijskih pokazatelja sa glavnim knjigovođom.
- stalna sredstva na bazi potrebnih dokumenata kontira,raspoređuje u amortizacine grupe i za svako sredstvo dodjeljuje šifru.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU

Naziv radnog mjesta: KNJIGOVOĐA ZA MATERIJALNA SREDSTAVA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Ekonomski škola, Ekonomski tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obrađuje pripremljenu dokumentaciju za nabavku materijala/ ulaz robe – izlaz robe/, koju dobiva od likvidatora
- upoređuje podatke količina sa podacima na fakturi dobavljača ili dostavnici, upisuje šifre, cijene i unosi u računar
- kompletiranu ulaznu fakturu /ulaz/ dostavlja glavnom knjigovođi
- mjesečno dostavlja utroške po vrsti materijala glavnom knjigovođi
- najmanje dva puta godišnje sravnjava stanje količina sa skladištem, te finansijsko sravnjenje podataka sa glavnim knjigovođom
- priprema liste zaliha za inventuru, sravnjava stanje zaliha sa inventurnom Komisijom, evidentira promjene po inventuri, dostavlja konačne liste skladištaru i priprema izvještaje razlika po inventuri za glavnog knjigovođu.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja , Pomoćniku direktora za ekonomsko finansijske poslove, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje:

- izrada plana nabavka opreme za potrebe odsjeka
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odsjeka
- plan edukacije kadrova za potrebe odsjeka

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Izještavanje:

- kontinuirano izvještavanje o obavezama bolnice,

Unapređenje rada

- Prisustvo edukativnim simpozijumima i seminarima, koji regulišu oblast ekonomsko – finansijskog poslovanja, naročito u oblasti zdravstva
- Praćenje i izučavanje stručne literature.

Rukovođenje

- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odsjeku
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova

Stručni poslovi

- - Obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- Učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- kontaktira i ostvaruje saradnju sa šefom odjeljenja
- ovjerava ulazne i izlazne finansijske dokumente
- kontroliše isplatu plaća i drugih obračuna koji nemaju karakter plaće,
- kontrola svih poslova iz domena blagajničkog poslovanja,
- kontrola centralne i porto blagajne,
- rješavanje reklamacija,
- rad sa strankama,
- zaduženje i razduženje priznanica i naloga za naplatu
- izrada dnevnih izvještaja,
- vođenje evidencije o fakturisanjoj i naplaćenjoj realizaciji
- vodi evidencije i dostavlja podatke iz svog djelokruga rada šefu odjeljenja
- prati zakonske propise iz ove oblasti radi obezbjeđenja zakonitosti rad

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kviliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizациона јединица: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJER ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: LIKVIDATOR FINANSIJSKIH DOKUMENATA

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 3,10

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS, Ekonomski fakultet Ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- zavođenje ulaznih faktura u Knjigu ulaznih faktura (KUF)
- šifriranje, likvidacija faktura i unos u računar
- ispostavljanje virmana za plaćanje i elektronsko plaćanje
- praćenje sredstava po svim transakcijskim računima, kompletiranje i obrada izvoda (domaća i strana valuta) uz svakodnevnu informaciju Šefu o stanju računa kod poslovnih banaka
- likvidacija dokumenata za blagajnu: računi za gotovinsku isplatu
- priprema i obrada naloga za službena putovanja (akontacija, konačan obračun) po prethodnoj najavi u skladu sa Pravilnikom za plaće i druga primanja
- izrada izvještaja po zahtjevu Šefa, izrada dopisa za banke
- izrada prepiski i usklađivanja sa dobavljačima
- supotpisivanje isplatnih dokumenata, virmana.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: BLAGAJNIK GLAVNE BLAGAJNE

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Ekonomska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- naplata liječenja ležećih pacijenata, zaprimanje gotovog novca od participacije za troškove liječenja kabinetskih usluga i pazara.
- polog gotovine (pazara) iz blagajne na račun poslovnih banaka.
- isplate dnevnica i putnih troškova po osnovu obračuna putnog naloga
- zaprimanje gotovog novca po potrebi
- isplate gotovinskih računa za nabavku materijala i usluga
- isplata gotovog novca zaposlenim radnicima po osnovu rješenja (otpremnina, pomoć i dr.)
- evidentiranje dnevnih promjena gotovog novca kroz blagajničke dnevnik, kompletiranje istih i dostavljanje glavnom knjigovođi na kontrolu.
- priprema blokova – priznanica za uplatu participacije, upisivanje u registar i praćenje kao i zaduživanje, odnosno, razduživanje lica koja vrše naplatu.
- permanentna kontrola pravdanja blokova.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: BLAGAJNIK PORTO BLAGAJNE

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Ekonomska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

- dnevno vođenje blagajničkog dnevnika,
- naplata zdravstvenih usluga po osnovu participacije, naplata zdravstvenih usluga od neosiguranih lica BiH i stranih državljana, a na osnovu propisane dokumentacije koja mora biti ovjerena od strane ovlaštenih lica medicinskih odjeljenja/odjeka,
- svakodnevno polaganje pazara u Centralnu blagajnu
- zaduživanje/razduživanje priznanica u Centralnoj blagajni

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: FAKTURISTA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Ekonomska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- priprema obračuna za ležeće pacijente koji podliježu plaćanju sa Kantona Sarajevo, za pacijente koji nisu zdravstveno osigurani te pacijente drugih kantona i inoosiguranike, uz predhodno kompletiranje potrebne dokumentacije (odobrenje, uputnica i dr.)
- fakturisanje, ažuriranje i evidentiranje u računar
- prijem obračuna kabinetskih usluga koji podliježu plaćanju, ažuriranje i evidentiranje u računar
- prijem obračuna sa kabineta i odjeljenja, koji ne podliježu plaćanju zdravstvenih usluga, te njihova evidencija u računar
- fakturisanje usluga po osnovu sklopljenih svih ugovora za pružanje zdravstvene zaštite
- fakturisanje svih usluga po osnovu ostalih ugovora (spaljivanje infektivnog otpada, zakup i dr.)
- prati naplatu ispostavljenih faktura, kako pravnim tako i ostalim licima koja podliježu plaćanju, šalju opomene pred tužbu za fakture koje nisu naplaćene i priprema dokumentaciju za utuženja

- rad sa strankama o pružanju informacije o cjenama usluga i uslovima plaćanja
- daje informacije i upute za pacijente koji nisu u mogućnosti platiti troškove zdravstvenih usluga
- Daje informacije radnicima bolnice vezane za šifrarnik iz tarifa zdravstvenih usluga
- saradnja sa odsjekom za prijem i otpust pacijenata, ostalim odjeljenjima/odsjecima, blagajnom, te provjera osiguranja pacijenata kod ZZO Sarajevo.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT OBRAČUNA PLAĆA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 3,10

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS Ekonomski fakultet, ekonomist ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- prikuplja radne liste sa odjeljenja/odsjeka o evidenciji prisutnosti na poslu
- kontrolira ispravnost podataka unesenih u radne liste svakog odjeljenja/odsjeka
- vrši unosi podataka sa radnih lista u računar za svakog radnika pojedinačno prema vrsti plaćanja za automatsku obradu obračuna plaće i naknada plaće
- vrši obračun uvećanja/umanjenja plaća na osnovu odluka/rješenja
- obračunava kredite i ostale obustave za radnike
- realizuje pravomoćna sudska rješenja o izvršenju koja se odnose na obustavu dijela plaće radnika
- vrši obračun pripadajućih poreza i doprinosa na plaće u skladu sa zakonima
- priprema rekapitulaciju plaća i drugih ličnih primanja
- priprema isplatne liste za plaću i druga lična primanja
- priprema i realizuje virmane za isplatu plaća i drugih ličnih primanja sa pripadajućim porezima i doprinosima i iste realizuje

- priprema i realizuje virmane za kredite i ostale obustave radnika i iste realizuje
- vrši ispis i podjelu obračunskog lista plaće
- vrši obračun naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema rekapitulaciju naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema i realizuje virmane za isplatu naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima
- priprema potrebne izvještaje po osnovu plaća i drugih oporezivih primanja i iste kroz aplikaciju dostavlja poreznoj upravi u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima
- priprema godišnje izvještaje o isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima, vrši podjelu radnicima i kroz aplikaciju dostavlja poreznoj upravi u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima
- obrađuje i potpisuje zahtjeve za izdavanje i promjenu na poreznim karticama radnika
- vrši izdavanje svih vrsta potvrda vezanih za lična primanja radnika
- vodi analitiku obustava po osnovu kredita radnika i prati njihovo uredno plaćanje
- obrađuje i potpisuje zahtjeve za kreditna zaduženja radnika, administrativne zabrane i iste prosljeđuje odgovornom licu na potpis
- vodi evidenciju robnih kredita i istu prosljeđuje na fakturisanje
- vrši ažuriranje spiskova radnika koji imaju pravo ugovaranja kupoprodaje robe na kredit i isti dostavlja prodavcima
- priprema dopise za vanjske korisnike, a koji su u vezi sa plaćama radnika.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: REFERENT OBRAČUNA PLAĆA I DRUGIH LIČNIH PRIMANJA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Ekonomska škola, ekonomski ili drugi tehničar ekonomskog usmjerenja

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru
- dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vrši unosi podatka sa radnih lista u računar za svakog radnika pojedinačno prema vrsti plaćanja za automatsku obradu obračuna plaće i naknada plaće
- vrši obračun naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema rekapitulaciju naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu
- priprema virmane za isplatu naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima
- priprema godišnje izvještaje o isplaćenim naknadama za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima

- vrši obračun za potrebe refundacije bolovanja preko 42 dana od strane zavoda zdravstvenog osiguranja
- vodi analitiku za individualnu mjesečnu potrošnju telefona u skladu sa odlukom direktora
- vrši izdavanje svih vrsta potvrda vezanih za lična primanja radnika
- učestvuje u obradi zahtjeve za kreditna zaduženja radnika, administrativne zabrane i iste prosljeđuje odgovornom licu na potpis.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Mašinski / Elektrotehnički / Građevinski fakultet /Arhitektonski fakultet Diplomirani inženjer mašinstva/ diplomirani inženjer elektrotehnike/diplomirani inženjer građevinstva/diplomirani inženjer arhitekture ili II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odjeljenja
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za ustanovu
- izrada godišnjeg plana nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad jedinica unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odjeljenja po traženim vremenskim periodima

- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa i procedura rada na nivou odjeljenja
- izrada analiza na nivou bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- učešće na stručnim skupovima

Rukovođenje

- podjela poslova iz oblasti koju pokriva Odjeljenje
- kontrola kvaliteta izvršavanja poslova

Stručni poslovi

- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- učestvuje u radu i prati rad odjeljenja
- učestvovanje u ulozi stručnog saradnika pri izradi planova opremanja
- definiše u saradnji sa medicinskim osobljem tendere za
- prikupljanje ponuda za nabavku opreme-tehnički dio tih postupaka
- u saradnji sa isporučiocem opreme definiše tehničke uslove za pripremu prostora u kojima će biti montirana oprema
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka za izradu svih faza projekata
- organizuje stručni nadzor nad izvođenjem svih vrsta radova u domenu investicione izgradnje i opremanja
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova i isporučene opreme
- prati sve propise i realizuje njihovu primjenu u objektima bolnice
- pravi stručne analize na nivou odjeljenja.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u Kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: POSLOVOĐA ODJELJENJA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, /mašinska/građevinska/elektroteh.škola mašinski teh./ građevinski teh./elektro tehničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- prati rad svih VKV majstora u Odjeljenju
- kontrola radnih naloga odnosno trebovanja rezervnih dijelova i materijala za održavanje
- kontrolira utrošak materijala i realizaciju posla svih majstora
- koordinira radom pojedinih sektora u okviru Odjeljenja
- vrši obilazak prostora čitave bolnice
- prisustvuje po potrebi prilikom izvođenja radova vanjskih Izvođača
- izrađuje mjesečni izvještaj o aktivnostima i realizaciji poslova svih majstora
- koordinira po potrebi radom pojedinih odsjeka u okviru odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,30

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, tehnička škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- prima i evidentira sve informacije o kvarovima
- izdaje radne naloge odnosno trebovanje rezervnih dijelova i materijala za održavanje
- evidentira i prati utrošak materijala
- vodi evidenciju prisutnosti zaposlenika odjeljenja na radnom mjestu
- koordinira po potrebi radom pojedinih odsjeka u okviru odjeljenja.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ELEKTRO ODSJEK

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Elektrotehnički fakultet Diplomirani inženjer elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 3 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja, organizuje i koordinira rad u službi/odsjeku, prati izvršavanje redovnih i drugih poslova u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje preventivne preglede elektro opreme
- ostvaruje kontakte sa proizvođačima i isporučiocima elektro opreme radi nabavke rezervnih dijelova, edukacije i savjeta radi pravilnog održavanja i servisiranja
- planira sedmične, mjesečne i godišnje potrebe za materijalom, rezervnim dijelovima i opremom
- saraduje na poslovima ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke dokumentacije elektroenergetskih postrojenja i instalacija, te automatske regulacije
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka vezanih za elektro dio
- učestvuje u definisanju tendera za prikupljanje ponuda za nabavku elektro opreme
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata

- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele elektro opreme
- planira edukaciju kadrova grupe
- vrši elektronski upis računa električne energije u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om).

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTRONIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS-IV stepen/VKV elektroničar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- vrši održavanje opreme, učestvuje u defektaži iste
- samostalno otklanja manje kvarove
- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare
- predlaže otpis stare i dotrajale opreme
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTRONIČAR ZA ELEKTRONIKU I AUTOMATIKU

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS-IV stepen/VKV Elektrotehničar za elektroniku i automatiku

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove pregleda i nadzora pri eksploataciji liftova
- otklanja manje kvarove na liftovima
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoenergetskih postrojenja i sistema razvoda električne energije
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama
- obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ELEKTRO ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ELEKTROMEHANIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS-IV stepen/VKV Elektromehaničar/električar/
elektroinstalater

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz
oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 7

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove na održavanju elektroenergetskih postrojenja i instalacija
- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu
- predlaže otpis stare i dotrajale opreme
- vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoenergetskih postrojenja i sistema razvoda električne energije
- obavlja sve potrebne manipulacije u trafo stanicama i ormarima razvoda električne energije
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- radi na obezbjeđenju napajanja električnom energijom dizel agregata
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama
- obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima elektro odsjeka iz oblasti elektro radova
- obavlja poslove tekućeg elektro održavanja
- otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama

- učestvuje u montaži nove opreme i demontaži stare
- organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

MAŠINSKI ODSJEK

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Mašinski fakultet
Diplomirani inženjer mašinstva ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu
(300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 3 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja i organizovanja rada u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje periodične preventivne preglede
- učestvuje u defektaži i otklanjanju kvarova
- kontrolira: pogonsku knjige kotlovskeg postrojenja, knjigu hemijske pripreme vode, pogonsku knjigu termoenergetskih postrojenja, pogonsku knjigu medicinskih plinova i pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- kontrolira obrasce evidencije tehničkih parametara: rashladnih mašina, filtera, remenova, vodomjera vezanih za postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama
- kontrolira obrasce evidencije tehničkih parametara medicinskih plinova
- učestvuje u organizovanju nabavke rezervnih dijelova, potrošnog materijala i opreme

- učestvuje u izradi projektnih zadataka vezanih za mašinski dio
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata
- učestvuje u definisanju tehničkih uslova za pripremu prostorija u kojima će biti montirana oprema
- primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova
- kontaktira sa korisnicima usluga ove službe/odsjeka
- radi procedure rada mašinskih postrojenja, planira edukaciju kadrova
- radi na produženju i izradi Okolinske dozvole
- organizuje redovne termoenergetske inspekcijske preglede kotlovnice, kotlova i ostalih posuda pod pritiskom
- organizuje uzorkovanje i ispitivanje otpadne vode u kotlovnici
- vrši elektronski upis tehničkih podataka polutanata u: zrak, vodu i zemlju iz kotlovnice u „Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćivača“ (Ministarstvo prostornog uređenja KS)
- vrši elektronski upis računa plina u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: RUKOVALAC KOTLOVSKOG POSTROJENJA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja složenije poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja kotlovskim postrojenjima
- samostalno rukuje kotlovima visokog pritiska
- vrši zagrijavanje svih objekata u bolnici, proizvodi tehnološku paru za potrošače
- vodi pogonsku knjigu kotlovskog postrojenja prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu hemijske pripreme i analize vode
- vodi evidenciju utroška vode u kotlovnici, očitavanje vodomjera
- vodi eksploatacionu, tehničku i radnu evidenciju
- vrši izradu mjesečnog plana servisa kotlova, nakon završene sezone grijanja, maj tekuće godine
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe
- vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi
- vrši lemljenje bakarnih cijevi

- obavlja poslove u pripremi montiranja, ispitivanja i održavanja instalacija centralnog grijanja
- reguliše, opravlja i održava instalacije centralnog grijanja, pare, kondenzata, rashladne i omekšane vode
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike
- vrši praćenje DDC sistema toplotnih podstanica

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: RUKOVALAC TERMOENERGETSKIH POSTROJENJA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poželjno atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalna tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja toplotnim podstanicama (modulima) te ostalim termoenergetskim postrojenjima
- vrši zagrijavanje svih objekata u bolnici, proizvodi tehnološku paru za potrošače
- vrši redovan obilazak termoenergetskog postrojenja po prijemu i predaji smjene, a ostale obilaski po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu termoenergetskih postrojenja prema Procedurama rada termoenergetske grupe sa detaljnim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije
- popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: rashladnih mašina, klima komora, zamjene filtera, remenova, vodomjera vezanih za postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operativnim salama.
- vrši izradu mjesečnog plana servisa postrojenja, nakon završene sezone grijanja, maj tekuće godine
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe

- vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi
- vrši lemljenje bakarnih cijevi
- obavlja poslove u pripremi montiranja, ispitivanja i održavanja instalacija centralnog grijanja
- reguliše, opravlja i održava instalacije centralnog grijanja, pare, kondenzata, rashladne i omekšane vode
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- vrši praćenje DDC sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS)
- obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima
- obavlja pripremu, režim rada ljeta

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
MAŠINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: PNEUMATIČAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS- IV stepen/VKV instalater centralnog grijanja, instalater plina

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- poželjno: položen kurs za rukovaoca instalacijama tečnog kiseonika, komprimiranog zraka, nitrooksidula, vakuuma i CO₂.
- poželjan atest (certifikat) o kvalifikacionom ispitu zavarivača

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja podstanice medicinskih plinova, te redukcionih stanica I i II stepena, ormara medicinskih plinova i instalacije medicinskih plinova.
- vrši redovan obilazak postrojenja medicinskih plinova po prijemu i predaji smjene, a ostale obilazke po potrebi, sve prema Procedurama rada termoenergetske grupe
- vodi pogonsku knjigu postrojenja medicinskih plinova sa detaljnim opisom aktivnosti i upisanom tačnom vremenu aktivnosti ili intervencije
- popunjava obrasce evidencije tehničkih parametara: spremnika tečnog kisika, kompresorske stanice, nitrooksidulske stanice, kisične stanice, vakuum postrojenja i postrojenje, te protokole zamjene apsolutnih filtera u operacinim salama
- vrši popravke na instalaciji medicinskih plinova

- vrši pretakanje kisika iz većih boca u manje za potrebe vozila hitne pomoći i ostale potrebe
- vrši otapanje leda sa cisterne tečnog kisika, cjevovoda i izmjenjivača sa crijevom za vodu iz šahta namjenjenog za ovu radnju.
- vrši izradu plana servisa postrojenja medicinskih plinova
- učestvuje u opravci i montaži termoenergetskih instalacija za grijanje i druge potrebe
- vrši zavarivanje crnih čeličnih bešavnih cijevi
- vrši lemljenje bakarnih cijevi
- vrši kontrolu ispravnosti rada bazenske tehnike i popunjava pogonsku knjigu bazenskog postrojenja
- vrši praćenje DDC sistema i regulaciju toplotnih podstanica (CNUS)
- obavlja dežurstvo, rad u turnusu, režim rada zima
- obavlja pripremu, režim rada ljeto
- omogućava distribuciju i snabdijevanje medicinskih gasova
- vrši rukovanje i održavanje postrojenjem za proizvodnju komprimiranog vazduha
- vodi evidenciju radnih sati kompresora, mjesečnog utroška gasova i servisnih intervencija
- obavlja dežurstvo u pripremi

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

GRAĐEVINSKI ODSJEK

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Građevinski ili arhitektonski fakultet
dipl.ing.građevinarstva/ dipl. arhitekta ili završen II ciklus studija po Bolonjskom procesu (300
ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

- položen stručni ispit
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru (poželjno poznavanje programa CAD)

Radno iskustvo: 3 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz
oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja i organizovanja rada u službi
- vrši izradu planova održavanja te organizuje periodične preventivne preglede
- učestvuje u organizovanju nabavke rezervnih dijelova, potrošnog materijala i opreme
- učestvuje u izradi projektnih zadataka za adaptaciju, rekonstrukciju i izgradnju objekata
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata
- učestvuje u definisanju tehničkih uslova za pripremu prostorija u kojima će biti montirana oprema
- učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu izvršenih radova
- vrši evidenciju stanja objekata odnosno površina u kompleksu bolnice

- vrši elektronski upis računa potrošnje vode u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: VODOINSTALATER

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS- IV stepen/VKV vodoinstalater

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, Šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva.

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka:

Stručni poslovi

- obavlja tekuće i preventivno održavanje instalacija vodovoda i kanalizacije
- vrši pročepljenje kanalizacije u unutrašnjosti objekata, kao i pročepljenje sanitarnih uređaja
- treba tehnički materijal i odgovoran je za njegovu racionalnu potrošnju
- učestvuje u radu na pronalaženju i otklanjanju kvarova na instalacijama vanjskog vodovoda i kanalizacije
- vrši redovne preglede instalacija i sanitarne opreme u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: STOLAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10 2,40 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS-IV stepen/VKV stolar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima
- vrši zamjenu okova na stolariji
- obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja
- izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja
- vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: BRAVAR

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10 2,40 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS-IV stepen/VKV bravar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- održava i vrši opravku svih vrsta građevinske bravarije
- izrađuje pojedine elemente od metala
- održava i vrši opravku na različitim elementima bolničke opreme
- vrši redovne preglede pozicija bravarije u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
GRAĐEVINSKI ODSJEK

Naziv radnog mjesta: MOLER

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV moler

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši farbanje zidova u objektima
- vrši farbanje metalnih površina
- obavlja sve poslove na pripremi svih vrsta površina koje se farbaju
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Elektrotehnički fakultet Diplomirani inženjer elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen stručni ispit

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja, organizuje i koordinira rad u službi/odsjeku, prati izvršavanje redovnih i drugih poslova u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje preventivne preglede medicinske opreme
- ostvaruje kontakte sa proizvođačima i isporučiocima medicinske opreme radi nabavke rezervnih dijelova, koordinira edukaciju medicinskog osoblja i savjeta radi pravilnog održavanja i servisiranja

- planira sedmične, mjesečne i godišnje potrebe za materijalom, rezervnim dijelovima i opremom
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka vezanih za odsjek
- učestvuje u kreiranju tenderske dokumentacije za prikupljanje ponuda za nabavku medicinske opreme
- prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata i prostora za medicinsku opremu
- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele medicinske opreme
- planira edukaciju kadrova odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: INŽINJER NA ODRŽAVANJU

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Elektrotehnički fakultet smjer: automatika-elektronika Dipl. ing. elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

smisao za timski rad

Radno iskustvo: 2 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i nadzire preventivne preglede medicinske opreme
- organizuje i nadzire interventno održavanje
- obavlja poslove koordiniranja u slučaju kvarova na opremi
- vodi evidenciju o redovnom održavanju opreme (evidencijski listovi opreme)
- predlaže otpis neupotrebijive i tehnološki zastarjele elektro opreme

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE
ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME

Naziv radnog mjesta: TEHNIČAR NA ODRŽAVANJU MEDICINSKE OPREME

Grupa složenosti: IV/1

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS- IV stepen tehničkog usmjerenja

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina (poželjno na održavanju medicinske opreme)

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove zamjene neispravnih dijelova u saradnji sa inženjerom odsjeka
- samostalno otklanja manje kvarove
- i drugi poslovi po uputstvima i nalogu pretpostavljenih

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODJELJENJA

Grupa složenosti: IX/2

Koeficijent složenosti: 4,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 5 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): direktoru bolnice, Pomoćniku direktora za ekonomsko- finansijske poslove poslove, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Planiranje:

- izrada godišnjeg plana službe,
- plana popune kadrova službe, nabavke opreme za potrebe službe
- izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe službe
- plan edukacije kadrova za potrebe službe

Organizovanje:

- organizuje i koordinira rad unutar službe
- organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima, odsjecima i službama bolnice

Unapređenje rada

- prisustvo edukativnim Simpozijumima i Seminarima, koji regulišu ovu oblast
- praćenje i izučavanje stručne literature

- obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Rukovođenje

- radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- organizuje, rukovodi i nadzire rad u službi
- izdaje naloge za izvršenje određenih poslova
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova
- Stručni poslovi
- vodi i nadgleda procese rada u Odjeljenju
- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz svoje oblasti
- izdaje naloge za izvršenje određenih poslova

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Grupa složenosti: VIII-2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani sanitarni inženjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) smjer: zdravlja i ekologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja ,pomoćniku direktora za ekonomsko- finansijske poslove i gmt bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

- vrši kontrolu rada odsjeka za održavanja higijene
- koordinacija sa koordinatorom za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija i upravljanje rizikom od intrahospitalnih infekcija;
- vrši kontrolu održavanja svih površina u odjeljenjima i odsjecima;
- posebno vrši kontrolu higijene u operacionim salama i intenzivnoj njezi;
- učestvuje u primjeni mjera prevencije i provođenja ddd:
- vrši kontrolu i edukaciju radnika na održavanju higijene;
- član je komisije za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija,
- učestvuje u izradi programa i procedura u vezi održavanja higijene;
- vrši provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija i ostalih mjera;

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Grupa složenosti: VIII-2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Fakultet zdravstvenih studija Diplomirani sanitarni inženjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) smjer: zdravlja i ekologije

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- poželjna edukacija iz oblasti upravljanja medicinskim otpadom

Strani jezik

- poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja ,odboru za upravljanje otpadom i šefu odjeljenja e, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- izrada plana za upravljanje medicinskim otpadom u ustanovi;
- nadzor nad primjenom plana upravljanja i odredaba pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom;
- kontrola planom predviđenih mjera razvrstavanja, transporta i centralnog skladištenja otpada kao primjene propisane ambalaže, označavanja, evidentiranja i izvještavanja o količinama i vrstama medicinskog otpada;
- izrada i realizacija plana obuke radnika zdravstvene ustanove za upravljanje medicinskim otpadom,;
- kontrola rada pogona za upravljanje otpadom;
- kontrola ponašanja eksternih korisnika usluga naše ustanove u pogledu zbrinjavanja njihovog infektivnog otpada sa aspekta primjene zakonskih propisa i odredbi ugovora,

- vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom;
- obezbjeđuje i vrši organizovanje odlaganja otpada;
- preduzima sigurnosne mjere u slučaju potrebe;
- izvještavanje resornog ministarstva u skladu sa zakonskim propisima;
- postupanje po uputama nadležnih inspeksijskih organa za oblast upravljanja otpadom
- saradnja sa drugim ovlaštenim institucijama u pogledu periodičnih pregleda postrojenja i sredstava koja se koriste prilikom upravljanja medicinskim otpadom;
- predlaže nadležnom rukovodiocu spoljne saradnike u daljem postupku zbrinjavanja otpada (komunalni, reciklažni, patološki, hemijski i farmaceutski otpad);
- pokretanje inicijative za smanjenje količine proizvedenog otpada;
- praćenje izmjena zakonskih propisa za oblast upravljanja otpadom, te predlaganje njihove primjene u internim dokumentima ustanove
- davanje stručnih savjeta rukovodiocu za održavanje higijene kod primjene sredstava i tehnoloških postupaka održavanje higijene;

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: VOZAČ SANITETSKOG VOZILA

Grupa složenosti: III/IV/V

Koeficijent složenosti: 2,10/ 2,40/ 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): KV/SSS- IV stepen/VKV vozač

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- položen vozački ispit najmanje B kategorije

Strani jezik

Ostalo

- komunikacijske vještine, sposobnost rada u timu

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja , šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- obavlja poslove u okviru eksploatacije sanitetskog vozila
- obavlja po potrebi dovoz krvi, lijekova, laboratorijskih nalaza, medicinskih plinova, hrane itd.
- vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, pređenoj kilometraži, sipanju goriva
- vrši planiranje i nabavku rezervnih dijelova i goriva za vozila
- priprema vozilo za tehnički pregled i registraciju
- ostali poslovi po nalogu šefa odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: SKLADIŠTAR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja
, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 4

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prikuplja potrebe sa odjeljenja, sortira narudžbe, određuje prioritete i količine nabavke
- kontaktira sa dobavljačima, prati nabavku kroz količine, kvalitet i cijene u skladu sa Ugovorom o nabavci, priprema narudžbe za svaku nabavku pojedinačno, ako drugačije nije dogovoreno
- prima robu po dostavnici uz kontrolu količina i valjanosti robe (rok trajanja), pravi ulaz i dostavlja materijalnom knjigovođi
- vrši nabavku potrebne robe, zadužuje skladište i kontroliše izdavanje
- izdaje robu po unaprijed dostavljenom trebovanju, pravi izlaz sa količinama uz potpis primaoca i dostavlja materijalnom knjigovođi
- izdaje robu uz vaganje i mjerenje ili na druge načine/komad/
- priprema skladište za popis-inventuru najmanje jednom godišnje,
- sravnjava količine zaliha sa materijalnim knjigovođom
- odgovoran za adekvatno skladištenje robe
- odgovara za stanje količina robe u magacinu

- vodi evidenciju po vrsti robe i materijala, kompletira ulazne
- račune (narudžbenica, otpremnica, ulaz robe) i dostavlja ih na
- likvidaciju i plaćanje
- shodno tenderskim ugovorima i realizaciji Plana nabavki
- utvrđuje minimalne zalihe skladišta po pojedinim robama.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: TRANSPORTNI RADNIK

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnika

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE

Naziv radnog mjesta: DIJATETIČAR-NUTRICIONISTA

Grupa složenosti: VIII-2

Koeficijent složenosti: 3,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Prirodno- matematički fakultet Diplomirani ing. prehrambene tehnologije/industrije ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- stalna komunikacija između pacijenta , ljekara i kuhara
- nutricionista-dijatetičar proučava hranjive vrijednosti hrane, način na koji se hranjive vrijednosti koriste u organizmu
- i vezu između ishrane i zdravstvenog stanja konzumenta
- sastavlja planove ishrane, nadgleda način pripreme i serviranja jela
- sprečava bolesti promovišući zdravu ishranu i predlaže izmjene , način i pravila ishrane
- održava stalne kontakte između pacijenta, ljekara koji propisuje dijetu, prati sami tehnološki proces pripreme jela,
- sudjeluje u pripremi pravilnjia jelovnika po dijetama sa posebnim akcentom na hranjive vrijednosti i hemijski sastav namirnica koje su potrebne za pripremu jela po propisanim di-

- jetama
- sprovodi istraživanja u cilju otkrivanja navika u ishrani i kroz
- obrazovanje promoviše zdrave načine u ishrani
- radno vrijeme dijetetičara je prva (I) smjena, a po potrebi i vikendom

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poželjno poznavanje implementacije HACCP sistema

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

Organizacija rada Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana popune kadrova
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne slove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda, normativa i procedura rada odsjeka
- izrada analiza rada na nivou odsjeka

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u planiranju dnevnih jelovnika za pacijente tako što
- dijeli primljene artikle po dijetama i objedima prema proračunu
- dijetalne hrane i vodi računa o pravilnom utrošku proračunatih
- artikala hrane za određenu vrstu jela
- obezbjeđuje potrebne artikle sa pripadajućom ispravnom
- opremom, uređajima, priborom i potrošnim materijalom
- vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti osoblja u kuhinji i
- dostavlja izvještaj u upravu
- stara se da svi uređaji, oprema i pribor uvijek funkcionišu
- normalno, da se pravilno upotrebljavaju, smještaju i čuvaju
- prati postavljenu organizaciju obrade i prerade namirnica, odnosno kulinarske vještine i otklanja nedostatke i propuste u toku rada
- vodi računa o pravilnom dovodu energenata za zagrijavanje termičkih uređaja
- stara se o ličnoj higijeni i obaveznoj zdravstvenoj kontroli osoblja, sanitarnim pregledima, pravilnoj primjeni HTZ opreme, čistoći i higijeni kuhinjskih prostorija, opreme, inventara i pribora
- po dnevnim proračunima lično prima zajedno sa vođom smjene, a ujedno i kontroliše, kvalitet, pravilan smještaj i čuvanje namirnica
- vodi računa o kaloričnosti i ukusu hrane i poduzima mjere za poboljšavanje kvaliteta jela

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: GLAVNI KUHAR – VOĐA SMJENE

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poželjno poznavanje implementacije HACCP sistema

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- organizuje i prisustvuje podjeli doručka, ručka, večere i raspodjeli dodatka u hrani , odgovara za uredno serviranje
- svih jela, kako estetski tako i kvalitet i kvantitet i potrebnu
- predviđenu temperaturu serviranih jela (da su topla),u suprotnom poduzima hitne mjere za otklanjanje nastalih problema
- vodi računa o propisanim dijetama i odgovarajućem normativu kod kuhanja i serviranja jela.
- odgovara za pravilno i kvalitetno pripremanje hrane za sve kuhare u svojoj smjeni, te da svi proračunati artikli budu utrošeni u jelo za koje su namjenjeni i predviđeni

- učestvuje u pripremanju najsloženijih jela, standardnih, običnih i posebnih dijeta
- dobro poznavanje svih nutricionističkih osobina prehrambenih artikala koji se koriste u pripremi jela
- stara se o pravilnoj i higijenskoj obradi prehrambenih artikala
- odgovoran je za prijem dnevnog sledovanja iz magacina koje prima po proračunu od rukovaoca magacina, vodi računa da su primljene namirnice ispravne, uredne i u važećem roku upotrebe
- odgovoran je za uredno ostavljanje i čuvanje uzoraka hrane
- odgovara za pravilno rukovanje, korištenje i čuvanje opreme i inventara u kuhinji, kao i suđa koje ide iz kuhinje
- po naređenju predpostavljenih zadužuje se sa kuhinjskim inventarom u smjeni
- vodi računa o higijeni kuhinje, ličnoj i higijeni osoblja, radnoj disciplini osoblja smjene, kao i zabrani ulaska i prolaza svih nezaposlenih kroz kuhinjske prostorije
- po završetku rada smjene provjerava stanje da su svi poslovi
- uredno završeni, ispraća upslene, zaključava kuhinju i predaje
- ključ od ulaza na kapiju
- na kraju radnog vremena dužan je sve propuste, nedostatke i slično da evidentira u knjigu zapažanja glavnog kuhara
- radi sve poslove koji se jave u toku rada, a vezani su za odsjek
- u cilju što boljeg funkcionisanja, kao i poslove i radne zadatke koje dobije od predpostavljenih, šefa odsjeka, odjeljenja isl.
- po potrebi u odsustvu Šefa odsjeka istog zamjenjuje

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: VKV – KUHAR

Grupa složenosti: V

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS -VKV kuhar specijalista

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):
Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice
- odgovoran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela
- vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju djeteta i dodataka u hrani i odgovoran je za njihovu podjelu sa
- potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela
- kao i tražena brzina prilikom serviranja
- obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema
- odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom

- odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodeći računa da se pravilno čuva i ne ošteti
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi
- radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima
- tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA OBRAČUN PREHRAMBENIH ARTIKALA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Kuhar/kuhar - tehnolog

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prima brojna stanja sa odjeljenja po dijetama sabira ih i unosi u program za daljnu obradu
- predviđene jelovnike za sljedeći dan (doručak, ručak, večeru i dodatke) obračunava po brojnim stanjima za sve dijete
- po završenom obračunu printa kompletno potrebne izvještaje
- svakodnevno vrši porudžbu predviđenih količina hljeba za sljedeći dan
- svaki radni dan priprema obračun za naredni, a petkom obračun za naredna tri (3) dana

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: KV – KUHAR

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 2,10

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, KV kuhar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- stručno i higijenski priprema sva jela po propisanom i odobrenom jelovniku bolnice
- odgovaran je za utrošak artikala i namirnica koji su proračunati za jelovnik, kako bi u potpunosti bili pravilno i cjelokupno utrošeni u pripremi jela
- vrši pravilnu raspodjelu pripremljenog jela prema brojnom stanju djeteta i dodataka u hrani i odgovoran je za njihovu podjelu sa
- potrebnim afinitetom za prikladno i estetsko serviranje jela
- kao i tražena brzina prilikom serviranja
- obavezan je da ostavlja uzorke hrane na čuvanje od jela koje priprema
- odgovoran je za pravilno rukovanje inventarom, opremom i drugim priborom
- odgovoran je za redovno održavanje čistoće kuhinjske opreme koju koristi, vodeći računa da se pravilno čuva i ne ošteti
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi

- radi sve poslove koji se jave u toku rada u svojim nadležnostima
- tj. naređenja koja dobije od predpostavljenih, a u svrhu boljeg funkcionisanja i kvalitetnijih pružanja usluga u odsjeku

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: POSLASTIČAR

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 1,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, KV poslastičar

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka i vođi smjene, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- priprema sve vrste poslastičarskih proizvoda po propisanim i obračunatim artiklima, kao i po predviđenim recepturama
- poslastičarske proizvode priprema po proračunatim namirnicama za dijete kojima su namjenjeni
- vrši propisanu raspodjelu pripremljenih kolača i napitaka
- vodi računa o higijeni radnog mjesta o opremi i inventaru koji
- koristi, čuva ih , pravilno rukuje i održava
- vodi računa o urednom izgledu i čistoj radnoj uniformi
- po potrebi radi poslove KV – kuhara
- radi ostale poslove koji se jave u toku rada u svojoj nadležnosti i poslove koje dobije od predpostavljenih u cilju boljeg funkcionisanja odsjeka.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 19

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- vrši racionalnu i higijensku obradu svih prehrambenih artikala pod nadzorom i uputom kuhara, vođe smjene ili šefa kuhinje
- radi stručno i pažljivo na obradi svih vrsta povrća, voća i drugih prehrambrnih artikala koji su namjenjeni za daljnu termičku upotrebu
- poznavanje rada i rukovanja sa mašinama za povrće (čišćenje, sječenje i sl)
- učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji, pravilno ispakuje i sječe hljeb za raspodjelu
- po potrebi i naređenju predpostavljenih radi na ispomoći kao KV-kuhar
- razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja
- propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane
- pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno
- radi na potpunom čišćenju i održavanju higijene kuhinjskog bloka

- u odsutnosti radnice na održavanju čistoće, istu zamjenjuje na njenom radnom mjestu (higijeničarke u kuhinji)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE

Naziv radnog mjesta: SERVIRKA

Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 20

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji
- razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja
- propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane
- pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno
- radi na potpunom čišćenju i održavanju higijene kuhinjskog bloka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS – IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- svakodnevni obilazak i kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka
- jutarnja podjela zadataka i materijala za rad
- vodi šihitaricu svakog zaposlenog
- vodi računa o ispravnosti opreme i mašina za održavanje čistoće i vešeraja
- organizuje i koordinira rad unutar odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana prijema kadra u koordinaciji sa šefom Odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke opreme za rad odsjeka
- izrada izvještaja o radu odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi
- izrada standarda, normativa i procedura rada za potrebe odsjeka

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG
OTPADA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS – IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Poželjno: Certifikat za rukovanje uređajem za sterilizaciju infektivnog otpada

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 3

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Vršiti prijem i mjerenje otpada za svaki propisno obilježen, upakovan i evidentiran otpad koji dovedu eksterni korisnici u skladište.
- Kontrolira eksternu i internu korisnike u pravilnom skladištenju i evidenciji istog.
- Unosi količinu pojedinačno eksternog komitenta u računar i izdaje potvrdu.
- Rukuje uređajima za tretman infektivnog otpada i kontrolira tehnološki postupak.
- radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima
- radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima
- Održava uređaje u skladu sa ingerencijama.
- Čisti i dezinficiraju radne prostorije nakon završenog tretmana.
- prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije
- čisti krug bolnice po potrebi

- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe
- Dostavlja mjesečni promet o tretmanu otpada Službi za knjigovodstvene poslove i poslove nabavke i referentu za upravljanje medicinskim otpadom.
- U slučaju akcidentnih slučajeva postupa po proceduri Plana upravljanja otpadom ustanove.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICE NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE
Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu službe

Broj izvršilaca: 85

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

Rad u operacionoj Sali

- čisti podove, zidove, vrata, stolove, mokri čvor;
- vrši dezinfekciju istih površina;
- sakuplja nečisti veš i odvozi do vešeraja;
- sakuplja otpad odvozi ga do centralnog odlagališta

Rad na odjeljenju/odsjeku

- čisti površine, hodnike, sobe, wc šolje, pločice, lavaboe
- briše prašinu sa površina, vrši dezinfekciju istih;
- održavanje higijene liftova

Rad na kabinetu, kancelarijama laboratorijama

- Briše površine;
- Čisti wc
- Vršiti usisavanje itisona u kancelarijama
- Sakuplja otpad i odvozi na odlagalište otpada
- Čisti pribor sa kojim radi i vrši dezinfekciju istog
- vrši odlaganje otpadnog materijala koji se pojavi u toku rada
- održavanje higijene liftova

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: KROJAČ
Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 1,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS-KV, krojač

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odjeljenja, šefu odjeljenja, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- ušiva radnu odjeću, mantile, bluze, pantalone i dugmad na istim,
- šije i kroji operacione čaršafe, navlake za op salu, navlake za aparate, vreće za veš
- na operacionom rublju ušiva pocijepano
- ušiva i krpi posteljine,
- šije: komprese za kabinete, po potrebi šlifere i jastučnice za odjeljenje
- ušiva tlakomjere
- ušiva pidžame, postavlja učkure, dugmad, presvlači jastuke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA PRANJU LABORATORIJSKOG POSUĐA
Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- prikuplja prljavo i korišteno laboratorijsko posuđe u prostorima laboratorije
- razvrstava i priprema prljavo posuđe i biološki materijal
- za dekontaminaciju i sterilizaciju, a potom obavlja pretpranje i pranje laboratorijskog posuđa
- vrši pranje, sušenje i sterilizaciju posuđa
- razvrstava laboratorijsko posuđe u radne prostorije i na radna mjesta
- brine o čistoći radnog mjesta
- brine o higijenski ispravnom otklanjanju otpadnog materijala
- vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za
- pranje, dezinfekcionih sredstava, vrši njihovo trebovanje i raspodjelu po radnim mjestima
- primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom
- odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: RADNICA NA POSLOVIMA VEŠERAJA
Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,60

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 15

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- po odjeljenjima skuplja prljavi veš, prebrojava i odvozi na propisan način u vešeraj na pranje
- u prostoru vešeraja veš se razvrstava na čisti i nečisti, vaga se, pere, suši, pegla na valjku i slaže po završetku procesa pa se pakuje i vraća po odjeljenjima sa kojih je došao
- radnice vešeraja obavljaju i poslove čišćenja opreme, pogon i svega ostalog što treba
- vrše primanje prljave i izdavanje čiste odjeće za medicinsko osoblje u namjenskim prostorima
- prljavu uniformu osoblja odvlače na pranje i peglanje, te istu vraćaju nazad i vrše zamjenu
- Vodi računa o utrošku deterdženata, sredstava za pranje, dezinfekcionih sredstava
- Odnosi na pranje prljavo rublje, donosi čisto, razvrstava ga i vodi evidenciju o njemu

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA

Naziv radnog mjesta: POMOĆNI RADNIK
Grupa složenosti: II

Koeficijent složenosti: 1,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): Osmogodišnja škola, NK/PK radnik

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo:

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 6

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima
- radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima
- čisti i održava radni prostor i opremu
- prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije
- čisti krug bolnice
- istovara robu koja dođe
- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja
- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu
- povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima
- radi na razmještanju i slaganju robe
- čišćenje pasarela

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti

ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Pravni ili Ekonomski fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova), Diplomirani ekonomist ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- Certifikati o poznavanju javnih nabavki

Strani jezik

- Poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada na nivou odjeljenja Planiranje:

- izrada godišnjeg plana nabavki na nivou Bolnice,
- planiranje pojedinačnih nabavki,
- izrada plana znavljanja i popune kadrova na Odsjeka, nabavka opreme za potrebe Odsjeka
- izrada izmjena i dopuna plana nabavki na nivou Bolnice
- izrada godišnjeg plana znavljanja i nabavke literature za potrebe odsjeka
- plan edukacije kadrova za potrebe odsjeka
- Organizovanje:
 - organizuje i koordinira rad odsjeka
 - organizuje i usklađuje rad sa ostalim odjeljenjima / odsjecima bolnice

Izveštavanje:

- kontinuirano izveštavanje o javnim nabavkama svih odjeljenja i odsjeka
- izveštaji za direktora Bolnice

Unapređenje rada

- Izrada normativnih akata i procedura rada u domenu javnih nabavki
- prisustvo edukativnim Seminarima, koji regulišu oblast javnih nabavki
- praćenje i izučavanje stručne literature iz domena javnih nabavki.

Rukovođenje

- radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- organizuje, rukovodi i nadzire rad u odjeljenju
- izdaje naloge za izvršenje određenih poslova
- prati izvršenje poslova po referatima i vrši kontrolu kvaliteta i roka izvršenja poslova
- za svoj rad odgovoran je direktoru bolnice.
- Stručni poslovi
- vodi odsjek za javne nabavke
- obavlja poslove unosa podataka (portal Agencije za javne nabavke i portal Vlade Kantona Sarajevo)
- izdaje naloge za izvršenje određenih poslova
- kontinuirana izrada izveštaja o javnim nabavkama na nivou Bolnice za potrebe direktora Bolnice
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- upravljanje zaključenim ugovorima i praćenje njihove realizacije
- kontrola i upute za izradu izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki na nivou odjeljenja/odsjeka
- obavlja poslove službenika za javne nabavke koji uključuju:
- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u priprempojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odlukai ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odgovor po pravnim lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovii zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti

Organizacijska jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Pravni fakultet Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- Certifikati o poznavanju javnih nabavki

Strani jezik

- Poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima

- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odlukai ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odgovor po pravnim lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovii zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti.**

Organizациона јединица: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Ekonomski fakultet Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- Certifikati o poznavanju javnih nabavki

Strani jezik

- Poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- povezivanje strategije ugovornog organa preko planiranja nabavki i izbora pojedinačnih strategija nabavki
- objedinjavanje potreba ugovornog organa i izrada godišnjeg plana javnih nabavki
- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- učestvovanje i koordinacija u pripremi tenderske dokumentacije
- učestvuje u svojstvu člana u komisijama za javne nabavke
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima

- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade odlukai ugovora u formi propisanoj zakonom
- priprema odgovor po pravnim lijekovima nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- drugi poslovii zadaci vezani za provođenje postupka javne nabavke

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti.**

Organizaciona jedinica: ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

Naziv radnog mjesta: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE - ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,50

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, gimnazija ili ekonomska škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- Certificati o poznavanju javnih nabavki

Strani jezik

- Poznavanje jednog stranog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina, poželjno na poslovima javnih nabavki

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- koordinisanje svim aktivnostima vezanim za planiranje nabavki u ugovornom organu
- sprovođenje analize internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom
- istraživanje tržišta
- pomaže komisijama za nabavke pri korespondenciji sa ponuđačima
- poslovi sekretara isključivo komisije za javne nabavke
- vrši prijem, podijelu i otpremu pošte sa i na protokol vezane za javne nabavke
- dostavljanje td na način propisan za konkretni postupak javne nabavke
- učestvuje u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije, zajedno sa stručnim licima
- priprema i pomaže u radu komisije za nabavke prilikom pripreme i izrade zapisnika, preporuka, izvještaja o radu komisija u formi propisanoj zakonom i podzakonskim aktima
- objavljivanje svih obavještenja o javnoj nabavci
- zakazivanje e-aukcije

- objavljuje sve izmjene u ugovorima kojima upravlja ugovorni organ na web adresi agencije za javne nabavke
- koordiniše svim aktivnostima vezanim za praćenje i implementaciju ugovora koje je sklopio ugovorni organ
- vrši kopiranje dokumentacije za javne nabavke
- pravovremeno dostavlja dokumentaciju ponuđačima i komisiji za javne nabavke

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva
Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po potrebi i stepenu odgovornosti.**

ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Diplomirani inženjer iz oblasti informatike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- organizacione i rukovodeće sposobnosti

Dodatno obrazovanje

- poželjno: MCSE – Specijalista za Microsoft serverska okruženja ili CCNA – Specijalista za CISCO mrežna okruženja

Strani jezik

- Poznavanje engleskog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 3 godine

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Organizacija rada

Planiranje

- Izrada godišnjih planova rada odsjeka
- Izrada planova za zamjenu ili nabavku nove informatičke opreme i softverskih rješenja na osnovu praćenja savremenih tehničkih dostignuća u domenu informatizacije
- Izrada godišnjeg plana potrebne stručne literature
- Izrada godišnjeg plana nabavke za potrebe održavanja hardvera i softvera u ustanovi
- Izrada plana edukacije i stručnog usavršavanja kadrova a na osnovu praćenje nivoa stručne osposobljenosti zaposlenika odsjeka i

narastajućih potreba ustanovete

Organizovanje

- Organizuje rad odsjeka te obezbjeđuje optimalne uslove za rad
- Koordinira rada odsjeka sa drugim organizacionim jedinicama u bolnici

Izveštavanje

- Izrada izvještaja o radu po traženim vremenskim periodima
- Izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja
- Drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- Izrada standarda rada na nivou odsjeka
- Praćenje i izučavanje stručne literature
- Prisustvo stručnim skupovima
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- Podjela zadataka
- Kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- Koordinacija sa vanjskim dobavljačima i partnerima za razvoj i održavanje informacionih sistema i drugih softverskih rješenja radi povećanja efikasnosti primjene, održavanja i daljeg razvoja informacionih sistema Opće bolnice
- Učešće u radu Komisije za bolnički informacioni sistem
- Koordinacija sa drugim subjektima koji čine sistem zdravstva Kantona Sarajevo, FBiH i države BiH sa ciljem informatizacije zdravstva
- Provođenje aktivnosti u cilju integracije i povezivanja svih informacionih sistema bolnice radi postizanja optimalnih uslova rada i funkcionisanja ustanove u cjelini sa aspekta informatike
- Provođenje aktivnosti u cilju integracije i informatičkog povezivanja Opće bolnice sa vanjskim svijetom sa ciljem boljeg komuniciranja sa vanjskim svijetom, a samim tim i boljim protokom informacija i znanja
- Izrada sve potrebne dokumentacije na nivou odsjeka u vezi sa informatizacijom bolnice, što uključuje - Sigurnosnu politiku informatizacije bolnice, Plan zaštite podataka, Projekat LAN mreže Opće bolnice, Plan oporavka informacionih sistema u slučaju havarije i drugu relevantnu dokumentaciju itd.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Naziv radnog mjesta: SISTEM INŽINJER - ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, Diplomirani inženjer iz oblasti informatike ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poželjno: poznavanje serverskih tehnologija, sposobnost brzog rješavanja problema

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- Poznavanje engleskog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 3 mjeseca

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Uspostavljanje i održavanje Microsoft Windows serverskog okruženja kao osnove za rad svih baza podataka i drugih aplikacija koje se koriste u bolnici
- Interventno održavanje serverske infrastrukture koja povezuje sve objekte bolnice što podrazumijeva promptno otklanjanje eventualnih kvarova
- Konfiguracija Active Directory-a, DNS servera, DHCP servera, i ostalih neophodnih serverskih servisa
- Implementacija sigurnosne politike informacionih sistema na nivou serverske infrastrukture Opće bolnice
- Implementacija Plana zaštite podataka u smislu kontinuirane izrade rezervnih kopija konfiguracijskih postavki servera
- Interventno otklanjanje kvarova, zastoja i grešaka u radu na korisničkim aplikacijama, računarima i printerima

Unapređenje rada

- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima
- Kontinuirano stručno educiranje - pohađanje stručnih kurseva, polaganje ispita i certificiranje statusa sistem inženjera odnosno sistem administratora te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima i skupovima

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i uključenost u sve procese rada službe.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Naziv radnog mjesta: MREŽNI INŽINJER - WEB ADMINISTRATOR

Grupa složenosti: VII/1

Koeficijent složenosti: 2,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VŠS/VSS, završen I ciklus po Bolonjskom procesu iz oblasti informatike (180 ECTS bodova)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poželjno: dizajnerske sposobnosti u grafici i 3D dizajnu

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- Poznavanje engleskog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Obezbeđuje ispravno funkcionisanje i nadogradnju mrežnog segmenta (LAN i WAN),
- Obezbeđuje ispravan rad i vrši administraciju sistema komercijalnih i nekomercijalnih firewall uređaja,
- Konfiguracija i održavanje WLAN-a
- Razvoj i održavanje Internet prezentacija Bolnice kao i drugih Internet i Intranet rješenja baziranih na web tehnologiji,
- Poznavanje Microsoft i Linux serverskog hosting okruženja, sposobnost brzog rješavanja problema na hostingu,
- Poznavanje rada na CMS sistemima portala kao i sposobnost održavanja istih,
- Poznavanje rada na dinamičkim i statičnim web rješenjima
- Poslovi na tehničkoj podršci video projekcijama, seminarima i drugim skupovima u bolnice

- Računarska obrada slika, video materijala i prezentacija za potrebe bolnice
- Implementacija sigurnosne politike informacionih sistema na nivou web administratora
- Promoviranje i unapređivanje bolnice uz korištenje novih tehnologija poput 3D modeliranja, animiranja, video montaže i sl.
- Poznavanje video montaže
- Poznavanje korištenja foto aparata / kamere
- Interventno otklanjanje kvarova, zastoja i grešaka u radu na korisničkim aplikacijama, računarima i printerima
- Učešće u radu Komisije za bolnički informacioni sistem

Unapređenje rada:

- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka,
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima,
- Kontinuirano unapređenje bolničke web stranice,
- Prisustvo stručnim skupovima,
- Kontinuirano stručno educiranje koje podrazumijeva pohađanje stručnih kurseva, te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima, kongresima i skupovima

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i uključenost u sve procese rada službe.

Organizациона јединица: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Naziv radnog mjesta: RAČUNARSKI TEHNIČAR

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,40

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, Elektrotehnička škola

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

- poželjno: posjedovanje odgovarajućeg certifikata (A+, Microsoft ili Cisco)

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- Poznavanje engleskog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- Interventno održavanje računarske opreme, što podrazumijeva otklanjanje kvarova na printerima, hardveru računara, reinstaliranje i konfigurisanje operativnog sistema i aplikacija na korisničkim računarima
- Preventivno održavanje računarske opreme što podrazumijeva redovne periodične preglede i kontrole rada printera i hardvera računara
- Preventivno i interventno održavanje servera, mrežne opreme, skenera i ostale informatičke opreme

Unapređenje rada

- Učešće u izradi standarda rada na nivou odsjeka
- Prisustvo stručnim skupovima
- Rad u stručnim tijelima i udruženjima

- Kontinuirano stručno educiranje koje podrazumijeva pohađanje stručnih kurseva, polaganje ispita i certificiranje statusa administratora baza podataka, te praćenje stručne literature i učešće na stručnim seminarima i skupovima

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti i uključenost u sve procese rada službe.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Naziv radnog mjesta: OPERATER NA TELEFONSKOJ CENTRALI

Grupa složenosti: III

Koeficijent složenosti: 1,90

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 5

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- uspostavljanje veza većeg intenziteta
- vrši prijem poziva na telefonskoj centrali i prenos istih poziva na lokalne brojeve
- obavlja evidenciju i izradu mjesečnih izvještaja o vanjskim pozivima sa odjeljenja bolnice
- vodi računa o prioritetnim i hitnim pozivima
- u slučaju aktiviranja vatrodajavnog sistema isključiti isti, te restovati, ako to nije moguće postupiti po Proceduri preduzimanja radnji nakon uočovanja početnog požara ili dojave požare
- obavještava Šefa odjeljenja o ispadima i nepravilnom radu pojedinih sistema
- vrši pozivanje radnika u pripremi u slučaju potrebe za intervencijom
- evidentira dolaske radnika u pripremi i ostale vanredne dolaske radnika Odjeljenja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

ODSJEK ZAŠTITE

Organizациона јединица: ODSJEK ZAŠTITE

Naziv radnog mjesta: ŠEF ODSJEKA

Grupa složenosti: VIII/1

Koeficijent složenosti: 3,80

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): VSS, (Fakultet političkih nauka, smjer: sigurnosne studije, Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Pravni fakultet)

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- certifikat odgovorne osobe za zaštitu lica i imovine

Strani jezik

- Poznavanje stranog jezika

Ostalo

- Dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Direktor bolnice, Direktor bolnice, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka

Djelokrug rada

- protivpožarna zaštita
- zaštita na radu
- zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara
- zaštita lica i imovine

Prava i dužnosti

- organizuje i rukovodi odsjekom zaštite
- poznavanje organizacije i funkcionisanja ustanove, procesa rada i svih rizika i opasnosti iz djelokruga rada
- predlaže donošenje mjera i uputstava za smanjivanje rizika i otklanjanje opasnosti iz djelokruga rada

- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite lica i imovine, zaštite na radu i zaštite od požara;
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove;
- po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih i drugih opasnosti, kontroliše sprovođenje propisanih mjera zaštite od požara, zaštite na radu i zaštite lica i imovine, te vodi evidenciju o tome; - organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa rizicima na radu, opasnostima i mjerama za njihovo otklanjanje, mjerama zaštite na radu i zaštite od požara i praktičnoj upotrebi vatrogasnih aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara; - sa socijalnim radnikom bolnice saraduje i vrši popunjavanje obrazaca prijave nesreća na radu i profesionalnih oboljenja
- naročito se brine o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima u cilju adekvatne preventivne zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite u akcidentnim situacijama;
- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji pravilnika i planova zaštite lica i imovine, zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite od požara i zaštite na radu, programa obučavanja radnika, raznih elaborata, uputstava i drugih materijala iz oblasti sigurnosti i zaštite
- učestvuje u izradi raznih materijala za neposrednog rukovodioca i organe upravljanja (odluke, zaključci, naredbe, informacije, itd.), te vodi, uređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite lica i imovine; - najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, podnosi izvještaj neposrednom rukovodiocu;
- učestvuje u izradi bližih uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara i zaštite na radu u pojedinim prostorijama (laboratorijama, arhivi, tavanskim prostorijama i dr.);
- predlaže obustavu rada u pojedinim prostorijama, ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika ili materijalnih dobara;
- predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv pojedinih radnika zbog kršenja važećih propisa ili nepridržavanja mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- saraduje sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, te organizuje sprovođenje mjera i aktivnosti koje su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara u cilju unapređenja mjera zaštite;

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Organizacijska jedinica: ODSJEK ZAŠTITE

Naziv radnog mjesta: REFRENT OBEZBJEĐENJA

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS, IV stepen

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

- certifikat za obavljanje fizičke zaštite

Strani jezik

- Poznavanje stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 14

Opis poslova i zadataka

Oblast obezbjeđenja lica i imovine

- poznavanje organizacije i procesa rada ustanove
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi propisa iz oblasti zaštite imovine i lica
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove
- primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera neposrednog obezbjeđenja kao što su nadzor i kontrola ulazaka i izlazaka vozila, pacijenata, bolničke i službene posjete, radnika i trećih lica u objekte i prostor bolnice
- primjena propisanih mjera za ulazak, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila u krugu bolnice
- primjena posebno propisanih mjera o zabrani unošenja nedozvoljenih sredstava i uvođenja životinja u objekte bolnice
- primjena posebno propisanih mjera o zabrani pušenja u objektima i drugim mjestima u krugu bolnice
- davanje informacija i usmjeravanje potrebnih lica prema mjestu pružanja zdravstvenih usluga

- vrši procjenu nastupanja štetnih posljedica prilikom verbalnih ili fizičkih napada i nasilničkog ponašanja. Ukoliko je ta procjena opravdana, usmeno i neposredno upozorava nepoželjna ili opasna lica u smislu njihovih prava i obaveza, te preduzima predviđene mjere i radnje u skladu sa zakonom, odnosno propisanim zadacima - redovni obilasci kompletnog prostora bolnice, svih vanjskih ulaza i otvora u objektima, te unutrašnjosti objekata s namjerom da se ocijeni trenutno stanje sa aspekta sigurnosti (provale, krađe, sabotaže, diverzije i dr.) ili eventualna oštećenja infrastrukture i instalacija - primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera tehničkog obezbjeđenja (sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa) , kao što su ulazak i izlazak radnika, te evidentiranje i izvještavanje neposrednog rukovodioca o anomalijama i zloupotrebama prilikom korištenja tog sistema
- vodi poseban dnevnik i na osnovu njega izrađuje izvještaje neposrednom rukovodiocu o osobama koje zloupotrebljavaju sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa
- kontroliše stanje instalacija i uređaja videonadzora, sistema protivprovale i sistema evidencije radnog vremena i kontrole pristupa
- zadužuje i vodi brigu o ključevima od određenih prostorija, u slučaju potrebe izdaje ih ovlaštenom radniku i zaprima natrag, o čemu vodi propisanu evidenciju.

Oblast zaštite od požara

- poznavanje, praćenje i primjena u praksi osnovnih propisa iz oblasti zaštite od požara
- redovno vrši obilazak i pregled objekata, prostorija i prostora ustanove, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome obavještava neposrednog rukovodioca ili odgovornog radnika zaduženog za sprovođenje mjera zaštite od požara
- vrši povremene kontrolne obilaske i vizuelne preglede vatrogasnih sredstava, uređaja i opreme, instalacija i sistema za dojavu i gašenje požara, i o tome izrađuje mjesečne izvještaje o stanju njihove urednosti i fizičkih nedostataka
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu vatrogasnoj jedinici i uzbuđivanje nadležnih subjekata, preduzima radnje na gašenju nastalog požara svim raspoloživim sredstvima i preduzima druge mjere zaštite od požara propisane opštim i posebnim aktima ustanove
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara i omogućava bezbjednu evakuaciju i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

Posebne dužnosti

- odgovoran je neposrednom rukovodiocu za sve događaje koji su od interesa za sigurnost ustanove za vrijeme rada
- vodi dnevnik događaja u vlastitoj smjeni, u kome evidentira sve događaje koji su bitni sa aspekta fizičko-tehničke i zaštite od požara.
- izrađuje posebne izvještaje neposrednom rukovodiocu u slučaju incidentnih situacija, a na bazi onoga što su zabilježili sistemi tehničke zaštite
- obavlja poslove transporta umrlih pacijenata sa odjeljenja na Odsjek za prosekturu
- obavezan je izvršavati i druge zadatke koje mu odredi neposredni rukovodilac, a koji nisu ovdje opisani.

Organizaciona jedinica: ODSJEK ZAŠTITE

Naziv radnog mjesta: RECEPCIONER

Grupa složenosti: IV

Koeficijent složenosti: 2,20

Uvjeti (*Stručna sprema, Obrazovanje*): SSS

Posebni uvjeti (*Vještine, Dodatno obrazovanje, Strani jezik, Ostalo*):

Vještine

Dodatno obrazovanje

Strani jezik

- Poznavanje stranog jezika

Ostalo

Radno iskustvo: 1 godina

Probni rad: 1 mjesec

Odgovornost (*Rukovodna, Stručna, Materijalno tehnička*): Šefu odsjeka, Šefu odsjeka, iz oblasti koju pokriva

Broj izvršilaca: 2

Opis poslova i zadataka

Stručni poslovi

- rad na centrali na prijemu i upućivanju pacijenata;
- usmjerava pacijente do odjeljenja ili odsjeka;
- daje upute kako lakše pronaći medicinski odjel;
- sa posebnom pažnjom se odnosi prema specifičnim kategorijama sa oštećenim sluhom i vidom

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

SADRŽAJ

I	OSNOVNE ODREDBE	2
II	– OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD	9
III	– RADNO VRIJEME	12
IV	– ODMORI I ODSUSTVA	16
V	ZAŠTITA RADNIKA	22
VI	– PLAĆE, DODACI I OSTALE NAKNADE RADNIKA	24
VII	– ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM	40
VIII	– ODGOVORNOST ZA IZVRŠAVANJE RADNIH OBAVEZA	41
IX	– NAKNADA ŠTETE	44
X	– PRESTANAK UGOVORA O RADU	45
XI	– OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA	49
XII	– VIJEĆE ZAPOSLENIKA	50
XIII	– POSEBNE ODREDBE	50
XIV	- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	55
XV	SEKTOR UPRAVE	57
XVI	SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA	57
XVII	SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA	60
XVIII	- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA	61
XIX	– ŠTRAJK	64
XX	- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	65
	SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA	68
	SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA	134
	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	146
	KABINET DIREKTORA	147
	ODJELJENJE ZA INTERNU REVIZIJU	166
	ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	169
	ODSJEK ZA OPĆU I ABDOMINALNU HIRURGIJU	178
	ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	198

ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU	209
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU.....	218
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	237
ODSJEK ZA UROLOGIJU	254
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	273
ODJELJENJE ZA OTORINOLARINGOLOGIJU	288
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU.....	306
ODSJEK ZA OPERATIVNE ZAHVATE I STERILIZACIJU.....	307
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	320
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU.....	329
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO.....	345
ODJELJENJE ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNU TERAPIJU	362
ODSJEK ZA HIRUŠKU INTENZIVNU TERAPIJU	372
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	387
ODJELJENJE ZA POLIVALENTNU NEHIRURŠKU INTENZIVNU TERAPIJU	406
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU.....	432
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MEDICINU I GASTROENTEROLOGIJU	441
ODSJEK ZA GASTROENTEROHEPATOLOGIJU	470
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGIJU.....	492
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	517
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU.....	539
ODJELJENJE ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU	573
ODJELJENJE ZA URGENTNU MEDICINU.....	595
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA.....	608
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	615
ODSJEK ZA INTERVENTNU RADIOLOGIJU	623
ODSJEK ZA PROBAVNE DIJAGNOSTIKE	633
ODSJEK ZA NEUROMUSKULARNE DIJAGNOSTIKE	642
ODSJEK ZA TOROKALNE I DIJAGNOSTIKE BOLESTI DOJKE	651
ODSJEK ZA PEDIJATRIJSKE DIJAGNOSTIKE.....	660
ODJELJENJE ZA MEDICINSKO – BIOHEMIJSKU LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	667
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	673
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU.....	684

ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	697
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	712
ODSJEK ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU	725
BOLNIČKA APOTEKA.....	735
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGIJU	744
ODJELJENJE ZA NAUKU, NASTAVU I POBOLJŠANJE KVALITETA.....	752
ODSJEK ZA POBOLJŠANJE KVALITETA	756
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMEDICINSKE INFORMACIJE.....	763
ODJELJENJE ZA INFektivNE BOLESTI	776
ODSJEK ZA VISOKO KONTAGIOZNE BOLESTI	790
ODSJEK ZA INTENZIVNU I POLUINTENZIVNU NJEGU	810
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEVNOM BOLNICOM	826
ODJELJENJE ZA PRAVNE, OPĆE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE.....	838
ODJELJENJA ZA RAČUNOVODSTVO, PLAN I ANALIZU	854
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTVO, PLAN I ANALIZU.....	857
ODSJEK ZA FINANSIJSKE POSLOVE.....	867
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	879
ELEKTRO ODSJEK	884
MAŠINSKI ODSJEK	891
GRAĐEVINSKI ODSJEK	900
ODSJEK ZA ODRŽAVANJE MEDICINSKE OPREME	907
ODJELJENJE ZA EKONOMSKE POSLOVE	912
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE.....	924
ODSJEK HIGIJENE I ODRŽAVANJA	938
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	947
ODSJEK ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)	956
ODSJEK ZAŠTITE.....	966
SADRŽAJ.....	972